

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет МБОУ Школа № 22

протокол № 4

от «02» 10 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ Школа № 22

Е.Г. Яковлева

приказ № 487

от «02» 10 2020 г.



ПРИНЯТО

протокол педагогического совета

МБОУ Школа № 22 № 2

от «02» 10 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Школа № 22 городского округа город Уфа Республики Башкортостан.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с постановлением Правительства от 15.09.2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 от 01.09.11 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", программой Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Школа № 22 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Школа).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- "заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- "исполнитель" – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги учащемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

- "недостаток платных образовательных услуг" – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- "обучающийся" – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- "платные образовательные услуги" – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

- "существенный недостаток платных образовательных услуг" – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных

бюджетов.

1.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг.

1.7. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федерального бюджетного учреждения.

Определение стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется постановлением.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.12. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Директор Школы.

1.13. Контроль за соблюдением Правил оказания платных образовательных услуг осуществляет федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

2. Виды дополнительных платных образовательных услуг.

2.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым исполнителем, относятся:

- углубленное изучение иностранного языка, отдельных предметов;
- подготовка детей к школе;
- консультация логопеда, психолога;
- организация спортивных секций;
- хореография, ритмика;
- театральная студия;
- музыка, обучение игре на музыкальных инструментах.

2.2. К платным образовательным услугам, предоставляемым исполнителем не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, в соответствии с их статусом;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов,

отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.3. Привлечение средств заказчика на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным, не допускается.

2.4. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон.

2.5. Платные образовательные услуги предоставляются потребителям в Школе расположенной по адресу: 450103, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский район, ул. Степана Кувыкина, д. 5, корп. 2, на основании лицензии серия 02Л01 № 0005811, регистрационный номер № 4092, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан 01.04.2016.

3. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. Целями предоставления дополнительных платных образовательных услуг являются:

- удовлетворение запросов и социального заказа Получателей в получении дополнительного образования и развитии их личности;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- привлечение дополнительных финансовых средств;
- совершенствование учебно-материальной базы Школы;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в Школе;

3.2. Основными задачами оказания дополнительных платных образовательных услуг являются:

- создание максимально возможных благоприятных условий, реализующих запросы Потребителя на платные дополнительные образовательные услуги, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентностного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов Потребителей;
- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;
- расширение спектра образовательных услуг и усиление профильной направленности обучения для учащихся средней школы;
- формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

4. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

4.1. Исполнитель до заключения Договора:

4.1.1. Предоставляет заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

4.1.2. Доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Информация, предусмотренная пунктами 4.1.1 и 4.1.2. предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость дополнительных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную

плату, и порядок их оплаты;

-порядок приема и требования к поступающим;

4.2. Исполнитель по требованию заказчика предоставляет для ознакомления:

-Устав Школы;

-лицензию на осуществление образовательной деятельности;

-другие документы, регламентирующие организацию платных образовательных услуг;

-адрес и телефон учредителя Школы;

-образцы Договоров платных образовательных услуг.

-Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.3.Занятия в группах на платной основе проводятся в учебных помещениях Школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

4.4.Занятия в групповой (или индивидуальной) форме проводятся в соответствии с утверждённым Исполнителем графиком, расписанием занятий и тематическому планированию с 01 сентября по 31 мая учебного года (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, форс-мажорных обстоятельств).

4.5.В Школе на платной основе создаются:

-группы по подготовке детей дошкольного возраста социально-педагогической направленности;

-группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности.

4.6. Для оказания платных услуг Школа создает следующие необходимые условия:

-соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),

-соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,

-качественное кадровое обеспечение,

-необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

4.7. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

4.8. Директор Школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги. Приказом утверждается:

-порядок предоставления платной услуги (график, режим работы):

- учебная программа, включающая учебный план;

- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;

- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуга;

- состав потребителей услуг;

- ответственность лиц за организацию платной услуги; льготы по оплате платной услуги.

4.9.В рабочем порядке директор Школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- расписание занятий;

- при необходимости другие документы (должностные инструкции расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

5. Порядок заключения договоров.

5.1. Директор заключает договоры с заказчиком на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами

5.2. Договор между исполнителем и заказчиком заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя -

юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору (при наличии));

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у заказчика

5.6. Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется Договором между исполнителем и заказчиком.

5.7. Изменение Договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Договором. Изменение к Договору оформляется дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью Договора.

6. Порядок комплектования групп для оказания платных образовательных услуг.

6.1. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (или) законных представителей принимаются дети старше 5 лет на 01 сентября учебного года, не имеющие медицинских противопоказаний.

6.2. Предварительное формирование состава групп системы дополнительных платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (или) законных представителей осуществляет руководитель дополнительных платных образовательных услуг (ДПОУ).

6.3. Наполняемость групп дополнительных платных образовательных услуг определяется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, целесообразности занятий, требований санитарных норм и правил должна составлять не менее 5 и не более 25 человек.

6.4. Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование

соответствующих групп, утверждается приказом директора школы.

7. Управление организацией дополнительных платных образовательных услуг.

7.1. Руководство над организацией дополнительных платных образовательных услуг осуществляет Директор Школы.

7.1.1. Директор Школы:

-формирует и утверждает штатное расписание с целью обеспечения деятельности групп ДПОУ по конкретным направлениям;

-заключает соглашения (договора) и назначает работников на должности, согласно утверждённому штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп ДПОУ;

-определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Школы, обеспечивающих деятельность групп ДПОУ;

-издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп ДПОУ, утверждает калькуляцию стоимости ДПОУ по различным направлениям, смету доходов и расходов.

7.2. На каждого работника, привлекаемого к оказанию ДПОУ, разрабатывается должностная инструкция, с которой работник должен быть ознакомлен до заключения Договора.

7.3. Непосредственная организация деятельности групп ДПОУ возлагается на руководителя ДПОУ.

7.3.1. Руководитель ДПОУ:

-составляет учебный план и расписание по дополнительному образованию;

-проверяет соответствие написанных педагогом дополнительного образования образовательных программ с заявленным направлением деятельности Школы;

-осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении ДПОУ и представляет их для подписания Директору Школы;

-осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения Директору Школы;

-проверяет журналы по дополнительному образованию и всю документацию педагога дополнительного образования;

-составляет годовой отчет по дополнительному образованию на основании отчетов педагогов дополнительного образования;

-проводит анализ работы за год;

-ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп ДПОУ.

7.3.2. Педагог дополнительного образования:

-на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий, календарно-тематическое планирование;

-осуществляют контроль над организацией дополнительного образовательного процесса занятия, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;

-организует контроль над своевременностью оплаты Получателем услуг по предоставлению Школы ДПОУ.

7.4. Другие лица, занятые в организации ДПОУ, действуют на основании соответствующих должностных инструкций.

8. Финансовая деятельность и оплата ДПОУ.

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется в строгом соответствии с правилами ведения финансовой отчётности.

8.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на директора школы.

8.3. Директор школы отвечает за:

-составление сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных

услуг;

- составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- контроль над правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие школы;
- оформление материалов для заключения договоров;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности школы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров.

8.4. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по договору между Исполнителем и Заказчиком.

8.5. Порядок оплаты труда сотрудников, привлеченных к оказанию ДПОУ регламентируется Положением о порядке оплаты труда работников Школы, привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению ДПОУ и договором между работником и Школой.

Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через отделение банка.

8.6. В целях совершенствования административной работы в отношении внебюджетной деятельности Школы, предусмотрена возможность вариативности оплаты предоставляемых ДПОУ в зависимости от продолжительности курса обучения, учебного плана по конкретному направлению, пожеланий Получателя, плата за предоставляемые услуги может вноситься на внебюджетный счет Школы:

- ежемесячно до 7 числа месяца начала занятий;
- за полугодие вперед;
- одновременно за курс обучения.

8.7. Потребитель предоставляет исполнителю копию платежного документа, подтверждающий оплату ДПОУ.

8.8. В связи с невозможностью возврата денежных средств за неоказанные услуги, в случае пропуска обучающимся занятий по болезни, по согласованию с Получателем производится дооказание услуги или перерасчет занятий в счет следующих занятий. Оправдательным документом пропуска занятий является только официально заверенная справка из медицинского учреждения.

9.Права и обязанности Исполнителя.

9.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором и уставом Школы.

9.2. Исполнитель обязан:

- Зачислить обучающегося в группу дополнительного платного образования
- Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

-Создать обучающемуся необходимые условия для освоения программы курсов дополнительной углубленной подготовки учащихся (сверх программы учебных предметов).

-Сохранять место за обучающимся в системе оказываемых дополнительных образовательных услуг в случае пропуска занятий по уважительным причинам при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг.

-Проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

-Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

-Уведомить заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных

услуг.

9.3. Исполнитель имеет право:

-оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, своим Уставом, настоящим Положением, локальными актами, регулирующими связанную с этим организационную деятельность, с учетом запросов обучающихся, с соответствующей материально-технической базой и наличием специалистов, по тем видам дополнительных услуг, которые будут предоставляться образовательным учреждением;

-для осуществления организационно-педагогической деятельности самостоятельно привлекать квалифицированных специалистов Учреждения, в том числе из других учреждений и заключать с ними трудовые соглашения на выполнение платных образовательных услуг;

-расторгнуть договор в одностороннем порядке после письменного уведомления Получателя об отказе исполнения договора, если своим поведением Получатель систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса.

10. Права и обязанности Заказчика.

10.1. Заказчик обязуется:

-Своевременно вносить плату за дополнительные образовательные услуги,

-Своевременно извещать исполнителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

-Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу исполнителя.

-Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Заказчик имеет право:

-Требовать от исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

-Обращаться к работникам исполнителя по вопросам, касающимся занятий обучающегося.

-Получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков обучающегося, а также о критериях их оценки.

11. Права и обязанности Обучающегося.

11.1. Обучающийся обязуется:

-Посещать занятия согласно учебному расписанию. Извещать исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

-Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренных образовательной программой.

-При поступлении в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы.

-Соблюдать требования учредительных документов исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

11.2. Обучающийся вправе:

-Получать информацию от исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

-Обращаться к работникам исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

-Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

-Пользоваться имуществом исполнителя, необходимым для осуществления

образовательного процесса.

-Пользоваться образовательными услугами, предоставляемыми исполнителем и не входящими в образовательную программу, на основании отдельного договора.

12. Ответственность исполнителя и заказчика.

12.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

12.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

12.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

12.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

12.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатком платных образовательных услуг.

12.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

-применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

-невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

-установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

-просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

-невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

13. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

13.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее положение предусмотрено в следующих случаях:

-изменений в законодательной базе, Уставе Школы и прочих регламентирующих документах;

-внесения рациональных предложений со стороны коллектива, администрации,

Управляющего совета или Родительского комитета Школы;

-обоснованных претензий со стороны коллектива, Управляющего совета Школы, родителей (или) законных представителей или других потребителей и пр..

14.Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

14.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

-основные работники Школы;

-посторонние специалисты.

14.2. Оплата труда работников Школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

14.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 30 до 60 минут).