

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛТЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
22-СЕ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ ДЕЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450103, Өфө к., Степан Кувыкина ур., 5-се й., 2-се корп.
Тел.: (347)255-15-12, факс: (347)255-86-82
E-mail: school22ufa@yandex.ru



ОКПО 50769839
ОГРН 1030203913035
ИНН 0274066109 / КПП 027401001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 22
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450103, г. Уфа, ул. Степана Кувыкина, д. 5, корп. 2
Тел.: (347)255-15-12, факс: (347)255-86-82
E-mail: school22ufa@yandex.ru

БОЙОРОК

26.03.2024 й.

№ 158

ПРИКАЗ

26.03.2024 г.

О начале приема документов в 1-й класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ Школа № 22, локальным актом «Положение о порядке приема учащихся в МАОУ Школа № 22 городского округа город Уфа Республики Башкортостан, п р и к а з ы в а ю

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ Школа № 22 с 1 апреля 2024 года в соответствии с графиком: среда, четверг - с 14.00-17.00 час., 2 этаж, кабинет-приемная.
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ Школа № 22 с 6 июля по 5 сентября 2024 года.
3. Саркиеву Л.М., секретаря школы назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - копия свидетельства о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущества на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию;
 - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного приема на обучение);
 - документ военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших(умерших) при выполнении задач в СВО, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении

задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка). И документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (дополнительно предъявляются родителем (законным представителем) ребенка, который является иностранным гражданином или лицом без гражданства);

- другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

5. Предоставить родителям (законным представителям) возможность ознакомления с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аттестации, с содержанием образовательных программ, с планом приема учащихся и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

6. Ивановой А.П., зам. директора по УВР (ИТ) разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

7. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:


А.Б. Сафиуллина

А.П. Иванова
Л.М. Саркиева