

ПРИНЯТ  
НА ПЕДСОВЕТЕ  
Протокол №1  
от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ Школа №22  
\_\_\_\_\_ А.Б. Сафиуллина  
Приказ № 337 от 30.08.2021 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
МБОУ Школа №22  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
на 2021-2022 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 раздел. Педагогический анализ итогов 2020-2021 учебного года и задачи на новый учебный год.</b>		
1.1	Анализ состояния учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год.	4
1.2	Задачи педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год	20
<b>2 раздел. Внутренняя система оценки качества образования</b>		
2.1	План внутренней системы оценки качества образования	22
2.2	Темы педагогических советов.	55
2.3	Темы совещаний при директоре.	55
<b>3 раздел. Организационно-педагогические мероприятия</b>		
3.1	Календарный учебный график	58
3.2	Режим работы школы.	60
3.3	План подготовки и проведения промежуточной аттестации.	61
3.4	План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников.	63
<b>4 раздел. Планирование научно-методической работы</b>		
4.1	Анализ научно-методической работы за 2020-2021 учебный год	66
4.2	План научно-методической работы на 2021-2022 учебный год.	88
4.3	График проведения предметных декадников.	92
4.4	Закрепление наставников за молодыми специалистами.	93
4.5	План по развитию информатизации учебно-воспитательного процесса.	93
<b>5 раздел. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.</b>		

5.1	Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год.	95
5.2	План воспитательной работы.	97
5.3	План работы социального педагога	113
5.4	План работы педагога-психолога	118
5.5	План работы логопеда	122
5.6	План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2021– 2022 учебный год	125
<b>6 раздел. Функционирование учебно-материальной базы школы.</b>		
6.1	План работы педколлектива по технике безопасности и сохранения здоровья детей и работников школы	130
6.2	План работы школьной библиотеки.	133
6.3	План работы профсоюзного комитета.	139
6.4	План административно-хозяйственной деятельности.	141

## Раздел 1.

### Анализ итогов 2020-2021 учебного года и задачи на 2021-2022 учебный год

#### 1.1. Анализ состояния учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год.

В 2020-21 учебном году педагогический коллектив школы решал следующие задачи:

- ✓ Создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель – ученик, родитель».
- ✓ Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
- ✓ Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть индивидуальных занятий и дополнительного образования.
- ✓ Повысить ответственность учителей, осуществлять внедрение новых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.
- ✓ Провести анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития школы; развивать сотрудничество с общественными и социальными партнёрами, в том числе с теми, в сферу деятельности которых входит сопровождение детей с ОВЗ и детей инвалидов в целях обеспечения безопасности детей.

**Информация  
о результатах освоения образовательных программ  
по итогам 2020-2021 учебного года**

<b>Классы</b>	<b>Кол-во обучающихся на начало учебного года (чел.)</b>	<b>Выбыло в течении года (чел.)</b>	<b>Прибыло в течении года (чел.)</b>	<b>Кол-во обучающихся на конец учебного года (чел.)</b>	<b>Из них освоили образовательные программы и переведены в следующий класс (выпущены) (чел.)</b>	<b>Из них освоили образовательные программы только на «4» и «5» (итоговые оценки) (чел.)</b>	<b>Из них оставлены на повторное обучение (чел.)</b>	<b>Из них отчислены из общеобразовательных учреждений в течении года</b>
1-4	471	17	8	462	462	208	-	-
5-9	497	16	11	492	492	240	-	-
10-11	42	0	1	43	43	17	-	-
<b>Итого</b>	<b>1010</b>	<b>33</b>	<b>20</b>	<b>997</b>	<b>997</b>	<b>465</b>	-	-

**ОТЧЕТ  
по успеваемости учащихся 2 – 11 классов  
за 2020-2021 учебный год**

	<b>Всего уч-ся на конец года</b>	<b>На «5» и «4»</b>	<b>Успеваемость, %</b>	<b>Качество, %</b>
<b>2-4 классы</b>	<b>333</b>	<b>208</b>	<b>100%</b>	<b>62,5%</b>
<b>5-9 классы</b>	<b>492</b>	<b>240</b>	<b>100%</b>	<b>48,8%</b>
<b>10-11 классы</b>	<b>43</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>	<b>39,5%</b>
<b>Итого</b>	<b>868</b>	<b>465</b>	<b>100%</b>	<b>53,6%</b>

Качество в целом по школе понизилось на 6% по сравнению с прошлым учебным годом, в прошлом году повышение произошло во многом из-за периода дистанционного обучения во 2 полугодии; в 2019 году качество обученности по школе составляло

54%, цифровые показатели качества вернулись на свой уровень. В абсолютном выражении общее количество детей в школе увеличилось (+27 чел), количество отличников и ударников уменьшилось (-49 чел). Небольшое понижение качества обученности по сравнению с прошлым годом произошло в параллелях 2-4, 5-9 классах, резкое снижение - в 10-11 классах. Этот результат показывает, что период дистанционного обучения в целом дал небольшое уменьшение качества с 1-9 классах, а в 10-11 классах много проблем возникло из-за отсутствия мотивации к успешному обучению, по сравнению с прошлогодними старшеклассниками. Педколлективу необходимо проанализировать результаты успеваемости по классам, результаты ВПР, ОГЭ и ЕГЭ по каждому предмету, оставлять в своей работе только интересные и активные формы работы, изучать новые, не ограничиваться наработанным опытом, развивать атмосферу сотрудничества и сотворчества с обучающимися, развивать методы самостоятельной работы детей, т.е. «учить учиться». Качественное, интересное изучение любой темы должно быть по каждому предмету, на каждом уроке, тогда и отношение детей будет меняться.

### **Анализ завершения обучения по образовательным программам основного общего образования**

91 учащихся 9-х классов завершили обучение по ООП ООО. В 2020 – 2021 учебном году в связи с эпидемиологической обстановкой государственная итоговая аттестация в 9 классах была проведена по двум обязательным предметам – русский язык и математика. По предметам по выбору были проведены контрольные работы.

9 учащихся по состоянию здоровья обучались по адаптированной образовательной программе основного общего образования на основании рекомендаций ПМПК, сдавали ГИА в форме ГВЭ по одному обязательному предмету.

Ученики 9б класса – Хуснуллина М., Шевяков Д., ученики 9в класса – Валишина И., Карпова Д., Киселева К., Мисюрева К., Рахматуллина Д., ученики 9г класса Валеев Р., Гареева Э. закончили учебный год на «отлично», успешно прошли промежуточную аттестацию и получили аттестат особого образца; по итогам года 27 учащихся получили аттестат без троек, качество 40%. 4 обучающихся не смогли преодолеть минимальный порог баллов по математике и русскому языку, будут пересдавать осенью, в резервный срок.

### **Результаты успеваемости 9 классов**

#### **ОГЭ**

	Учебный предмет	Результаты			
		Количество учащихся	средняя оценка	успеваемость	Качество знаний
1.	Русский язык	82	4	95,1%	51,2%
2.	Математика	82	4	95,1%	59,7%

## ГВЭ

	Учебный предмет	Результаты			
		Количество учащихся	средняя оценка	успеваемость	Качество знаний
3.	Русский язык	9	4	100%	100%
4.	Математика	9	4	100%	100%

### Результаты контрольных работ по предметам по выбору:

	Учебный предмет	Количество учащихся	Результаты контрольных работ					
			5	4	3	2	Успеваемость	Качество знаний
1.	Биология	1	0	0	1	0	100%	0%
2.	География	15	3	5	5	2	87%	53,3%
3.	Информатика и ИКТ	25	2	12	11	0	100%	56%
4.	История	0	0	0	0	0	-	-
5.	Литература	0	0	0	0	0	-	-
6.	Обществознание	33	0	15	17	1	97%	45,4%
7.	Физика	1	0	1	0	0	100%	100%
8.	Химия	4	1	2	1	0	100%	75%
9.	Английский язык	3	3	0	0	0	100%	100%
10.	Немецкий язык	0	0	0	0	0	-	-
11.	Французский язык	0	0	0	0	0	-	-

В течение учебного года велась регулярная подготовка к ГИА в 9 классах, проводились инструктажи, анкетирования с детьми, беседы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам успеваемости по четвертям, завершения обучения по программам основного общего образования, подготовки к экзаменам; проводились срезы знаний по предметам, пробные экзамены по выбору обучающихся, несмотря на отмену экзаменов по предметам по выбору подготовка проводилась регулярно, в соответствии с утвержденным планом. С целью предпрофильной подготовки обучающихся велись часы предпрофильной подготовки в 8, 9 классах, проводились консультации. Необходимо на более качественный уровень вывести работу по контролю качества усвоения материала, проводить ее активно начиная с младших классов, качественно готовиться к

ВПР, участвовать в диагностиках разного уровня. На следующий учебный год также будем включать часы предпрофильной подготовки в 8, 9 классах по заявлениям родителей, это дает возможность обучающимся на уровне основного общего образования определиться с выбором будущей профессии, с выбором профиля обучения на уровне среднего общего образования. Учителя-предметники в течение года проводили заседания ШМО с анализом хода подготовки к ГИА, заслушивали учителей на совещании при директоре, посещались семинары, вебинары по данной тематике.

Многие дети серьезно отнеслись к ГИА, посещали консультации, активно работали на уроках, участвовали в тренировочных экзаменах, но также осталась группа учащихся, которые практически не готовились, проводилась работа с учащимися и родителями силами классных руководителей, социально-психологической службой школы, но, к сожалению, эта работа не дала 100% результата и 4 обучающихся 9 классов остались на осень. Часть обучающихся 9 классов были с очень слабой базой по предметам, готовились к экзаменам эпизодически, не со всеми родителями был найден контакт, также много пробелов остается от изучения тем по предметам 5-8 классов, поэтому нужно отрабатывать каждую тему на каждом уроке, а не аврально в выпускном классе. Для этого важна работа всего коллектива в целом: и предметников, и классных руководителей, и родителей, и социально-психологической службы, и администрации. Каждому предметнику необходимо отслеживать усвоение тем по предметам, возвращаться к отдельным вопросам по необходимости. Часто учителя меняют свое отношение к учебе ребенка, если узнают, что он будет сдавать ГИА. Каждая наша оценка за устные или письменные ответы детей должна быть выставлена в соответствии с критериями и требованиями Положения о системе оценивания, нужно учить детей давать полные ответы, аргументированные, а не ставить пятерки за «два слова». Особое внимание нужно уделить профилактике списывания, продумывать задания творческого характера, проводить письменные работы в серьезной обстановке, убеждать детей, что списанная работа результатов не принесет. В 2022 г. ГИА в 9 классах ждут изменения, нынешние 9 классы будут сдавать ГИА в полном объеме, по всем предметам; демоверсии ОГЭ необходимо их изучать всем учителям, обсуждать на заседаниях ШМО, учитывать требования новых стандартов при подготовке к ГИА. Большое внимание уделить нужно не только предметным результатам, но и метапредметным УУД детей: учить находить и анализировать информацию в текстах, таблицах, схемах, находить причинно-следственные связи различных явлений, строить логические последовательности, немаловажную роль в ГИА 9 класса отводится оценке практических умений детей, это все возможно при планомерной работе всего коллектива. Необходимо ставить перед детьми четкие требования и озвучивать критерии оценивания, анализировать ответы и письменные работы, чтобы ребенок знал, над чем ему нужно работать. Критерии к контрольно-оценочным материалам по предметам необходимо постоянно дорабатывать с учетом новых моделей ГИА и ВПР, разнообразить формулировку заданий. Банк оценочных материалов по всем предметам необходимо постоянно пополнять, в том числе и заданиями дистанционного формата, продумывать систему их оценивания.

#### **Анализ ГИА в 11 классах.**

В 11 классе 26 выпускников, все получили аттестаты на основании итогов промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана и оценок за 10-11 классы. 2 выпускника – Ираев Дмитрий и Стрижов Егор - получили аттестат о среднем общем образовании особого образца, медалью «За особые успехи в учении» на основании оценок за курс среднего общего образования. 13 учащихся получили аттестат без троек, качество 50%, успеваемость 100%.



Все выпускники 11 класса успешно освоили программу среднего общего образования, сдали промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана и получили аттестаты о среднем общем образовании. В этом году в связи с особыми условиями обязательная ГИА в форме ЕГЭ проводилась только для обучающихся, желающих поступать в ВУЗы. Для получения аттестата о среднем общем образовании необходимо было получить положительные результаты по русскому языку.

### Итоги ЕГЭ – 2021:

	количество участников досрочного этапа ЕГЭ	количество участников основного этапа ЕГЭ	Средний балл	Кол-во участников, не набравших минимальный балл	Кол-во участников, набравших <b>80</b> баллов	Кол-во участников, набравших <b>81-89</b> баллов	Средний балл набравших <b>81-89</b> баллов	Кол-во участников, набравших <b>90</b> баллов	Кол-во участников, набравших <b>91-94</b> балла	Средний балл набравших <b>91-94</b> балла	Кол-во участников, набравших <b>95</b> баллов	Кол-во участников, набравших <b>96-99</b> баллов	Средний балл набравших свыше <b>96-99</b> баллов	Кол-во участников набравших <b>100</b> баллов
Русский язык	0	26	67	0	0	4	86,5	1	1	92	0	0	0	0
Математика, профильный уровень	0	19	48	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Физика	0	6	54	1	0	1	85	0	0	0	0	0	0	0
Информатика и ИКТ	0	8	58	0	0	1	83	0	0	0	0	0	0	0
Химия	0	3	43	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Обществознание	0	8	61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
История	0	2	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Литература	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Биология	0	3	49	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
География	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Английский язык	0	2	52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Немецкий язык	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Учебные предметы	МБОУ Школа №22	Кировский район
Русский язык	67	71
Математика, профильный уровень	48	63
Физика	54	65
Химия	43	59
Информатика и ИКТ	58	70
Биология	49	57
История	54	56
География	-	64
Английский язык	52	70
Обществознание	62	59
Литература	-	55

Сравнение баллов ЕГЭ за 3 года по МБОУ Школа №22

Учебные предметы	2019	2020	2021
Русский язык	67	71	67
Математика, проф.уровень	46	59	48
Физика	50	55	54
Химия	69	58	43
Информатика и ИКТ	38	64	58
Биология	54	59	49
История	46	<u>42</u>	<u>54</u>
География	53	-	-
Английский язык	58	58	52
Обществознание	51	62	61
Литература	-	62	-

По результатам ЕГЭ 2021 г. наблюдается повышение среднего балла по сравнению с 2020 г. по истории, на уровне

прошлого года средние баллы по физике, обществознанию. По русскому языку, математике, английскому языку, биологии, химии, информатике баллы ниже прошлогодних. Обучающиеся, старательно занимавшиеся и серьезно относившиеся к учебе, сдали экзамены достойно, имеются высокобалльные работы в 2021 году: 6 по русскому языку, 1 по физике, 1 по информатике. Количество высокобалльных работ ниже, чем в прошлом году (8 работ, 6 учащихся из 26 /11 работ, 7 учащихся из 27). Не смогли преодолеть минимальный порог 3 выпускников по математике, 1 по физике, 1 по химии, 1 по биологии; что свидетельствует о низкой базе по предметам у данных учеников, низкой мотивации к повышению своих результатов, несмотря на усидия педколлектива школы.

Выпускники 2021 г. Ираев Д., Стрижов Е., Фаттахов Т., Байбурин К., Кадыргулова Д. целенаправленно готовились к экзаменам, посещали консультации, отнеслись к учебе ответственно. Учителями нашей школы были организованы онлайн и очные консультации для наших выпускников, к сожалению, посещали их немного детей, но именно эти дети и показали лучшие результаты. По сравнению с районом в нашей школе в этом году выше средние баллы по обществознанию, на уровне района баллы по истории; по остальным предметам – ниже среднего по району.

В следующем учебном году необходимо провести подробный анализ ЕГЭ, типичных ошибок, допущенных выпускниками, продолжать работу с родителями; разнообразить формы работы, использовать задания с разными формулировками. Классным руководителям, учителям-предметникам необходимо вести планомерную работу с родителями и учащимися, своевременно доводить до родителей информацию об успеваемости детей, о ходе подготовки к ГИА, а социально-психологической службе и администрации держать под постоянным контролем эту работу.

Большой объём работы по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих учащихся, по подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах проводят учителя-предметники Даутова Э.Р., Ковалева Ю.Р., Пожарицкая Л.В., Поздеев Ю.В., Степанова М.В., Чанышева Г.Ф., Федина Н.З., Мурзакова Ч.З., Тимиршина Г.Ф., Ямаева Г.А.

В 2020 – 2021 учебном году по состоянию здоровья на дому обучалось 3 учащихся. Занятия велись по утверждённому расписанию, программы и индивидуальные учебные планы домашнего обучения выполнены в полном объёме, учащиеся переведены в следующий класс. Обучение на дому велось на качественном уровне, учителя проводили занятия своевременно, в соответствии с психологическими и физиологическими особенностями детей, поддерживался постоянный контакт с родителями

Работу педагогического коллектива можно считать хорошей, аттестаты получили все наши 9 и 11-классники. За 2020-2021 учебный год случаев отсева и исключения учащихся из школы нет. В школе большое количество учащихся, получивших протокол ПМПК (задержка психического развития, слабослышащие, слабовидящие – 69 уч-ся). Этот фактор тоже необходимо учитывать при планировании уроков и внеурочных, так как эти дети нуждаются в особом подходе, и, также, как и другие ученики, в постоянном развитии с учётом их психо-физиологическими и личностными особенностями.

Контроль за учебно-воспитательным процессом в нашей школе осуществляется по следующим направлениям:

- состояние преподавания учебных предметов;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- подготовка и проведение государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах;
- подготовка и проведение промежуточной аттестации во 2-4, 5-8, 10 классах;

- контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся;
- контроль за осуществлением преподавания на дому.

Формы контроля следующие:

- 1) учитель-ученик, осуществляется каждым учителем на каждом уроке;
- 2) учитель-учитель, происходит при посещении учителями уроков своих коллег; при обсуждении уроков на МО или различных семинарах;
- 3) администрация-учитель (обзорный контроль, персональный контроль, тематический контроль, состояние преподавания предметов);
- 4) администрация-учитель-ученик, осуществляется при проведении административных контрольных работ; тестов; срезов знаний по различным предметам; классно-обобщающий контроль.

Контроль осуществляется как в форме инспектирования, так и в форме методической помощи. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре и завуче, заседаниях методического совета, методических объединений, в приказах директора.

Уровень обученности учащихся 2-11 классов изучался и анализировался систематически путем проведения контрольных, тестовых и срезовых работ (входных, четвертных, по итогам полугодий, года), проведенных в рамках контроля за качеством преподавания предметов, классно-обобщающего контроля.

Знания обучающихся 2-11 классов подвергались всестороннему анализу и сравнению по параллелям, предметам, темам, классам.

Контроль за качеством преподавания и ЗУН учащихся осуществлялся следующим образом:

1. Диагностика ЗУН на начало учебного года, выявление пробелов в ЗУН учащихся, планирование работы по коррекции ЗУН, ликвидация пробелов.
2. Отслеживание результативности работы учителей по ликвидации пробелов в ЗУН обучающихся через посещение и анализ уроков, проведение контрольных работ.
3. Диагностика ЗУН учащихся по итогам повторения, работы учителей по ликвидации пробелов.
4. Проведение административных контрольных работ.
5. Проведение совещаний по анализу административных контрольных работ, выработка плана работы учителей по повышению уровня ЗУН учащихся.
6. Определение продуктивности работы учителя по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся.

Различные виды контроля, проводимые совместно с предметными методическими объединениями, отслеживают уровень обученности детей в зоне ближайшего развития и определяют пути их развития в перспективе. Осуществляется качественный анализ уровня обученности. Совещания при директоре, педсоветы имеют конкретные решения, позволяющие проследить работу педагогического коллектива в целом, методического объединения и каждого учителя до конечного результата. Аналитические материалы содержат сравнительные данные уровня обученности класса по предметам, по предмету в школе в целом, определяется сохранность знаний и динамика успеваемости учащихся по предметам.

За 2020-2021 учебный год проведены:

**Педагогические советы:**

Тема	Сроки	Ответственные
«Итоги 2019-2020 учебного года. Задачи на 2020-2021 учебный год».	Август	Шарафутдинова Р.К. Яковлева Е.Г. Пожарицкая Л.В. Гайсина Л.Х.
«Инструменты современного урока».	Ноябрь	Пожарицкая Л.В.
«Развитие функциональной грамотности».	Январь	Чиннова С.К.
«Профорientационная работа, как одна из форм работы с родителями»	Март	Гайсина Л.Х.

На совещаниях при директоре рассматривались следующие вопросы:

Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах, паспортов учебных кабинетов

Об организации работы по аттестации педагогических работников, об организации работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников.

Об организации внеурочной деятельности, изучения родных языков.

Организация учебного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Об организации горячего питания в школе.

Об организации и проведении мониторинга адаптации учащихся 1, 5 классов

О мониторинге «Школьная форма»

О контроле за уровнем преподавания уроков аттестуемых учителей

Об итогах проверки электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, домашнего обучения.

Индивидуальная работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися, план работы по предупреждению неуспеваемости.

Об организации дополнительного образования в школе на платной основе.

О проведении мониторинга состояния внеурочной занятости учащихся 1-10 классов.

Об итогах классно-обобщающего контроля в 10 классе.

Об информировании о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Об организации работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися.

Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

О результатах классно-обобщающего контроля в 9 классах

Об итогах проверки посещаемости в 1-11 классах

Анализ информации по движению, успеваемости учащихся за I полугодие 2020-2021 учебного года. Индивидуальная работа с неуспевающими учащимися, план работы по предупреждению неуспеваемости

О мониторинге «Выполнение образовательных программ по учебным предметам учебного плана за I полугодие 2020-2021 учебного года».

О проведении проверки электронных классных журналов, журналов домашнего обучения, внеурочной деятельности.

О мониторинге программ воспитательной работы

Процедура проведения ГИА – 9, 11

О проведении мониторинга посещаемости учащимися предметов и курсов, формируемых участниками образовательных отношений.

Об организации и проведении работы по профориентации учащихся.

Анализ работы с неблагополучными семьями

О результатах проведения проверки тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 5, 3 классов

О контроле за уровнем преподавания ОРКСЭ в рамках реализации ФГОС НОО.

О проведении и результатах проверки учебников

О результатах тренировочных экзаменов

Анализ внеурочной деятельности в школе.

О проведении и результатах мониторинга по организации горячего питания.

Итоги проверки посещаемости уроков учащимися.

Об итогах классно-обобщающего контроля в 4 классах

О результатах проверки портфолио учащихся 1-10 классов.

О выполнении учебных программ за 2020-2021 учебный год, о переводе учащихся.

Об утверждении программы летнего оздоровительного отдыха.

Работа школы в летний период: организация летнего отдыха и оздоровления детей, о профилактике безнадзорности в летний период.

Об организации набора в 1 классы на 2020-2021 учебный год.

Анализ движения и успеваемости учащихся за 2020-2021 учебный год. Индивидуальная работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.

О проведении проверки электронных классных журналов, журналов домашнего обучения, внеурочной деятельности.

Об организации мероприятия торжественного вручения аттестатов 9, 11 классов.

Проводились тематические проверки:

Прием в ОО, комплектование 1-х классов

Комплектование 10-ого класса

Распределение учебной нагрузки на 2020/2021 учебный год

Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы  
Планирование аттестации работников в 2020/21 учебном году и повышения квалификации  
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности  
Контроль санитарного состояния помещений школы  
Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ  
Посещаемость учебных занятий  
Тематический контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования  
Тематический контроль преодоления трудностей учеников после стартовой диагностики  
Оформление личных дел учащихся 1-х классов  
Оформление личных дел прибывших учащихся  
Оформление алфавитных книг учащихся  
Оформление классных электронных журналов  
Контроль подготовки планов работы школьных методических объединений (ШМО)  
Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности  
Организация питания в школьной столовой  
Проверка выполнения рабочих программ  
Контроль взаимодействия психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.  
Контроль уровня педагогической деятельности вновь пришедших учителей  
Обеспечение учащихся учебниками  
Организация дежурства по школе  
Готовность классных кабинетов к учебному году  
Подготовка к проведению ВПР  
Тематический контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе  
Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на уровне основного образования  
I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам  
Проверка электронных журналов  
Журналы дополнительного образования  
Журналы курсов по выбору и элективных курсов  
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей  
Проверка выполнения требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережения  
Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА  
Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике и предметам по выбору в формате ГИА  
Индивидуальная работа с учащимися группы риска



Тематический контроль 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»

Класно-обобщающий контроль 10-х классов – проверка адаптации к обучению на уровне среднего общего образования

Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)

Класно-обобщающий контроль 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»

Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5–7-х классов

Проверка тетрадей учащихся 2–4 -х классов

Проверка классного журнала 11-х классов

Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за 2020/2021 учебный год

Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников

Результаты проверок обсуждались на совещаниях при директоре, совещаниях при зам. директора, были изданы приказы по итогам проверок, отмечены положительные и отрицательные стороны работы по каждому направлению. Были отмечены качественно организованные уроки, работа учителей с электронными журналами и документацией, работа классных руководителей с родительской общественностью, анализировались предметные и воспитательные внеурочные мероприятия.

По итогам учебного года нужно отметить:

- творческий подход к организации уроков, внеурочной деятельности учителей Алетдиновой З.Г., Волочай А.Н., Ишбулатовой А.Г., Ковалевой Ю.Р., Латыповой А.М., Мурзаковой Ч.З., Мухаметдиновой М.И., Чанышевой Г.Ф., Пожарицкой Л.В., Тимиршиной Г.Ф., Степанова А.И., Степановой М.В., Юсуповой Э.У., Ямаевой Г.А.;

- качественную работу с документацией учителей Даутовой Э.Р., Волочай А.Н., Ишбулатовой А.Г., Ковалевой Ю.Р., Латыповой А.М., Латыповой Р.С., Мурзаковой Ч.З., Мухаметдиновой М.И., Пожарицкой Л.В., Чанышевой Г.Ф., Ковалевой Ю.Р., Юнусовой З.Г., Юсуповой Э.У.

- грамотную работу с родительской общественностью классных руководителей Волочай А.Н., Ишбулатовой А.Г., Ковалевой Ю.Р., Латыповой Р.С., Мурзаковой Ч.З., Чанышевой Г.Ф., Пожарицкой Л.В., Поздеева Ю.В., Тимиршиной Г.Ф., Феединой Н.З., Хаертдиновой А.М., Юсуповой Э.У., Ямаевой Г.А.;

- планомерную работу по поддержанию дисциплины в классах учителей Волочай А.Н., Гаязовой А.А., Ганеевой Л.В., Григорьева С.М., Мурзаковой Ч.З., Латыповой А.М., Латыповой Р.С., Мурзаковой Ч.З., Мухаметдиновой М.И., Пожарицкой Л.В., Поздеева Ю.В., Садыкова Р.Р., Степанова А.И., Степановой М.В., Усманова Э.М., Феединой Н.З., Чанышевой Г.Ф., Пожарицкой Л.В., Поздеева Ю.В., Степанова А.И., Юнусовой З.Г., Юсуповой Э.У., Ямаевой Г.А.;

#### **Отчет о проделанной работе по внутришкольной системе оценки качества образования в 1-4 классах.**

##### **Цели контроля:**

1 Обеспечение соответствия условий функционирования ОУ (организационных, нормативных, материально-технических, финансово-экономических, кадровых, санитарно-гигиенических, информационных) штатному режиму, обеспечивающему продуктивную работу всех участников образовательного процесса.

2. Обеспечение соответствия качества образовательного процесса требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного Приказом МОиН РФ от 6 октября 2009 г. № 373 (с изменениями, внесенными в ФГОС НОО Приказами МОиН РФ от 26.11.2010г. № 1241, от 22.09.2011г. №2357)

**Задачи:**

1. Обеспечить максимально эффективное соответствие запланированных мероприятий исполняемым в ходе образовательной деятельности учреждения:

- четко определять субъекты, объекты и временные рамки при осуществлении контроля образовательного процесса в школе-интернате;

- устанавливать соответствие фактического хода работ запланированному;

- осуществлять сбор информации о состоянии работ по реализации ФГОС НОО, ее обработку и анализ.

2. Осуществлять систематический контроль за качеством образовательного процесса в 1-4 классах.

3. Изучать и координировать деятельность профессионального объединения педагогов, работу проектов и кружков.

4. Выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса, вести работу по устранению негативных тенденций.

5. Организовывать эффективную работу по подготовке и проведению аттестации учащихся 4 классов.

6. Своевременно и предоставлять разностороннюю информацию о деятельности учреждения, результативности учебно-воспитательного процесса.

7. Контролировать качество и своевременность ведения документации школы-интерната.

8. Стимулировать на основе полученных результатов деятельности членов педагогического коллектива по созданию атмосферы эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания, саморазвития учащихся, для реализации интеллектуальных возможностей каждого ученика.

В 2020-2021 учебном году внутришкольная система оценки качества образования проходила по следующим направлениям:

1. Работа с кадрами

2. Работа с обучающимися

3. Работа с родителями

4. Контроль, анализ и регулирование хода выполнения учебных программ.

В рамках работы с кадрами были посещены уроки в школе и онлайн уроки учителей во время дистанционного обучения, проводилась проверка планов уроков учителей, проверка выполнения календарно-тематического планирования рабочих программ по предметам, проверка качества заполнения обязательной документации (классных журналов, журналов внеурочной деятельности) были проведены индивидуальные методические консультации. Каждый учитель получил в начале учебного года методическую папку с необходимой документацией в электронном варианте. Были даны единые формы анализа контрольных работ по предметам в виде письменных работ и тестовых работ на сайтах «Я Класс», формы отчетности классных руководителей, учителей предметников, диаграммы контрольных работ. Были внесены изменения в рабочие программы по предметам. В них было отражено, что образовательный процесс ведется с помощью дистанционных технологий и распланированы электронные занятия, чтобы не нарушить требования СанПиН о продолжительности непрерывного применения технических средств.

В рамках ВСОКО были посещены уроки молодого специалиста Кучаевой Э.Р., Арслановой Н.А., а также остальных учителей (Кадыровой А.В., Сабанаевой Д.М., Хакназаровой А.М., Каюмовой Э.М., Галиевой Х.М., Мисюревой Л.А., Павловой Л.В., Юсуповой Л.А., Саляховой Е.М.). После каждого посещенного урока проводились методические консультации. При посещении уроков обращалось внимание на организацию работы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, рассматривались вопросы методики организации групповой формы работы, дифференцированного подхода на уроке, организации обучения в рамках системно-деятельностного подхода.

При посещении уроков были выявлены следующие недостатки:

1. Не всегда урок проводится в рамках требований ФГОС НОО.
2. На уроке недостаточно внимание уделяется развитию речи обучающихся

При работе с документацией качественно и вовремя велась работа учителями Павловой Л.В., Каюмовой Э.М., Сабанаевой Д.М., Галиевой Х.М., Хакназаровой А.М., Мисюревой Л.А., Кучаевой Э.Р..

Недостаточно качественно вели работу с документацией Салыхова Е.М., Кадырова А.В., Арсланова Н.А..

Работа с обучающимися проводилась в соответствии с требованиями ФГОС НОО

Были проведены следующие мероприятия:

1. Адаптация первых классов

Отметить качественную организацию обучения и прохождения адаптационного периода у учащихся следующими учителями Мисюревой Л.А., Каюмовой Э.М..

2. Адаптация 5 классов.
3. Предметно-обобщающий контроль предметной области филология (русский язык)

Отметить качественное преподавание русского языка следующими учителями: Павлова Л.В., Хакназарова А.М., Мисюрева Л.А., Чиннова С.К., Галиева Х.М.. Отметить повышение методического мастерства молодых учителей Кучаевой Э.Р., а также учителей Салыховой Е.М..

4. Предметно-обобщающий контроль предметной области математика.

Отметить качественное преподавание математики учителями Мисюревой Л.А., Каюмовой Э.М., Хакназаровой А.М., Юсуповой Л.А., Чинновой С.К., Павловой Л.В., Сабанаевой Д.М. Отметить повышение методического мастерства молодых учителей Кучаевой Э.Р., Арслановой Н.А..

Предметно-обобщающий контроль предметной области окружающий мир.

Отметить качественное преподавание окружающего мира следующими учителями: Каюмовой Э.М., Хакназаровой А.М., Мисюревой Л.А., Кучаевой Э.Р..

5. Предметно-обобщающий контроль предметных областей ИЗО и технологии

Отметить качественное проведение уроков ИЗО Павловой Л.В., Сабанаевой Д.М., Каюмовой Э.М., Юсуповой Л.А..

Отметить качественное проведение уроков технологии Павловой Л.В., Каюмовой Э.М., Галиевой Х.М.

6. Классно-обобщающий контроль 1-х классов

Отметить качественную организацию работы с классным коллективом учителями Мисюревой Л.А., Каюмовой Э.М., Арслановой Н.А..

7. Классно-обобщающий контроль 4-х классов

Отметить качественное преподавание учителями Юсуповой Л.А., Чинновой С.К., Хакназаровой А.М..

8. Предметно- обобщающий контроль предмета ОРКСЭ.

Отметить качественное преподавание учителя Чинновой С.К.,

Мониторинг сформированности УУД в 1-4 классах.

Отметить качественную организацию обучения и работу по развитию универсальных учебных действий следующими учителями: Павловой Л.В., Хакназаровой А.М., Сабанаевой Д.М., Каюмовой Э.М., Мисюревой Л.А., Юсуповой Л.А.,

Все запланированные контрольные мероприятия были выполнены.

Для более качественного проведения ВСОКО в начальных классах необходимо организовать более плодотворную методическую и воспитательную работу.

## **1.2. Задачи педагогического коллектива**

- ✓ Начать работу над методической темой школы «Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому чтобы учить других».
- ✓ Продолжить реализацию федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях общего образования, активизировать работу по подготовке к реализации с 1 сентября 2022 года образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС начального и основного общего образования;
- ✓ Активизировать работу по совершенствованию модели внутренней системы оценки качества образования на основе оценочных процедур международных сравнительных исследований качества образования (TIMSS, PIRLS, PISA), государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ), государственного экзамена (ГВЭ); национальных исследований качества образования (НИКО); всероссийских проверочных работ (ВПР); региональных мониторинговых исследований и оценочных процедур;
- ✓ Организовать сетевое взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования;

- ✓ Организовать очные/дистанционные занятия при подготовке предметных олимпиад, турниров, викторин и научно-практических конференций;
- ✓ Усилить качество подготовки выпускников к ГИА, информационно-разъяснительную работу с родителями по проведению ГИА;
- ✓ Обеспечить условия для организации обучения на родных языках, изучения родных и государственных языков в школе, проводить тематические мероприятия, способствующих формированию чувства патриотизма, бережного отношения к культурному наследию и традициям народов Башкортостана;
- ✓ Усилить работу по организации образовательной деятельности для детей с особыми образовательными потребностями по адаптированным образовательным программам в условиях массового класса.
- ✓ Осуществлять воспитание обучающихся в соответствии с рабочей программой воспитания, как отдельного раздела образовательной программы учреждения и календарного плана воспитательной работы;
- ✓ Активизировать работу по созданию единого образовательного и консультативного пространства для предоставления психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития образования в школе.
- ✓ Предпринять меры по цифровому материально-техническому и ресурсному оснащению образовательных организаций и внедрению цифровых практик в обучение и воспитание детей.

## Раздел 2.

### Внутришкольная система оценки качества образования

**Цель** – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы контролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

**Задачи:**

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
<b>АВГУСТ</b>					
<b>1. Качество организации образовательной деятельности</b>					
Прием в ОО, комплектование 1-х классов	Учесть требования Устава ОО, требования приема в ОО	Тематический	Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1-х классов	Куратор начальных классов	Приказ о комплектовании и 1-х классов
Комплектование 10-ого класса	Учесть требования Устава ОО, требования приема в ОО	Тематический	Документы учащихся 10-го класса, в том числе заявление в выборе языка обучения и	Зам. директора по УВР	Приказ о комплектовании и 10-х классов

			родного языка для изучения. Список учащихся 10-го класса		
Распределение выпускников 9-х, 11-х классов	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в ОО ВПО и СПО	Замдиректора по УВР	Списки распределения выпускников 9-х, 11-го классов на новый учебный год
<b>2. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Распределение учебной нагрузки на 2021/2022 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы куратор основной школы	Тарификационный список работников ОО
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Подписи вновь прибывших работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами
Планирование аттестации работников в 2021/22 учебном году и	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную	Замдиректора по НМР	График аттестации. Список работников для

повышения квалификации			категорию		курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УВР, НМР, ВР, руководители ШМО	Приказ «О внесении изменений и дополнений в основные и адаптированные образовательные программы (НОО, ООО, СОО)
Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 2021/22 уч. год»	Подготовить анализ работы школы в 2020/2021 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы школы на год. Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы замдиректора по УВР, НМР.	Протокол педсовета № 1
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке школы к новому учебному году	Замдиректора по АХЧ	Проверка кабинетов



Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, специалист по охране труда	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
<b>1. Качество организации образовательной деятельности</b>					
Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ	Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Замдиректора по УВР куратор начальных классов	Договоры с родителями обучающихся
Посещаемость учебных занятий	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Замдиректора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
<b>2. Качество образовательных результатов</b>					
Тематический контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования	Выявить стартовый уровень учеников 1-го класса. Определить готовность учеников 5, 10-х классов обучаться на новом уровне общего образования	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор школы замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог	Приказ о проведении стартовых диагностических работ в 2021/22 учебном году.
Стартовый контроль в 1, 5 и 10 классах. Входной контроль во 2-4, 5-8, 11 классах.	Выявить уровень усвоения пройденных тем по предметам.	Тематический	Анализ уровня остаточных знаний на начало учебного года.	Зам. директра по УВР, рук ШМО, предметники	Справки по итогам стартовых работ, входного контроля

<b>3. Качество ведения документации</b>					
Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Куратор начальных классов, учителя 1-х классов	Проверка личных дел учащихся 1-х классов
Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Секретарь школы	Индивидуальные собеседования
Оформление алфавитных книг учащихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1-х классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь школы	Собеседование
Оформление классных электронных журналов	Выполнить требования к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам. директора по ИТ	Собеседование по итогам проверки
Контроль подготовки планов работы школьных методических объединений (ШМО)	Анализ готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Зам. директора по НМР	Проверка планов. Собеседование
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>					
Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1-х классах и 2–11-х классах	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	Куратор начальных классов, куратор основной школы, Зам. директра по УВР, зам. директра по АХЧ	Справка по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения
Организация питания в школьной столовой	Охватить учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по	Куратор организации	Справка по результатам

			питанию	питания школьников	контроля
<b>5. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить электронные журналы в соответствии с рабочими программами.	Фронтальный	Рабочие программы и классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Собеседование
Контроль взаимодействия психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Проверить соответствие плана работы педагога-психолога плану работы школы на 2021/21 учебный год. Проверить мероприятия в плане работы педагога-психолога, соц педагога которые помогут ученикам освоить ООП	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог, соц. педагог	Собеседование
Контроль уровня педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Выявить проблемы образовательной деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Учителя, которые работают в школе 1-й год	Замдиректора по НМР, УВР	Собеседование. Составление плана работы наставников с молодыми педагогами
<b>6. Качество организации образовательной деятельности</b>					
Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2021/22 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Зав. библиотекой школы	Совещание, справка
Организация дежурства по школе	Распределить дежурство по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ
Организация внеурочной деятельности	Проверить наличие заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, программы, расписания занятий	Тематический	Отчеты	Замдиректора по УВР, куратор начальной школы, куратор основной школы	График

<b>ОКТАБРЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Индивидуальное обучение на дому, семейное обучение	Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по УВР, куратор начальной школы	Собеседование с учителями
Мониторинг УУД во 2-4 классах	Выявить уровень сформированности УУД на начало учебного года	Тематический	срезы	Куратор начальных классов, рук ШМО	аналитическая справка
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Тематический контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе»	Проконтролировать процесс адаптации первоклассников к условиям обучения в школе.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 1-х классах	Директор школы, куратор начальных классов, зам. директора по УВР, зам. директора, по ВР, педагог-психолог соц. педагог	Совещание, справка
Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на уровне основного образования	Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5-х классах	Директор школы, куратор начальных классов, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог соц. педагог	Совещание, справка
I (школьный) этап ВсОШ по учебным	Анализ проведения ВсОШ, предварительные результаты.	Тематический	Проведение и результаты	Замдиректора по НМР	Справка об итогах

предметам			школьного этапа ВсОШ		школьного этапа ВсОШ. Награждение победителей и призеров на классных часах
Контрольно списывание во 2-4 классах		Тематический			
Объективность оценки образовательных результатов	Провести мониторинг оценивания по предметам на основе критериев ВПР, региональных проверочных работ. Сопоставить текущие отметки и результаты проверочных работ разных уровней	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Администрация	Материалы для проведения педсовета. Выводы и рекомендации в протоколе педсовета
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Проверка электронных журналов	Проверить выполнение требований в работе с электронным журналом	Тематический	Электронные журналы классов	Зам по ИТ, по УВР	Совещание, справка
Журналы внеурочной деятельности	Проверить выполнение требований к ведению журналов допобразования	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР, куратор начальной школы, куратор основной школы	Совещание, справка
Проверка рабочих программ классных руководителей	Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2021/22 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Замдиректора по ВР	Информация, собеседование
<b>4. Сохранение здоровья учащихся</b>					
Проверка выполнения требований ФГОС и СанПиН к образовательной	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС к формированию компетенций школьников, которые помогают	Фронтальный	Посещение уроков и контроль педагогических технологий,	Зам.директора по УВР, зам.директора по НМР, классные	Совещание, справка

деятельности в области здоровьесбережения	ученикам вести ЗОЖ. Проконтролировать соблюдение требований СанПиН к образовательной деятельности		контроль выполнения требований СанПиН	руководители	
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9-х, 11-х классов	Классные руководители 9-х и 11-х классов	Предварительные списки учащихся
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию. Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей	Персональный	Анализ работы педагога	Замдиректора по НМР	Материалы, необходимые для аттестации учителя/ для конкурса «Учитель года»
<b>НОЯБРЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–9-х классах	Замдиректора по УВР куратор начальных классов	Педагогический совет, который проводит
Индивидуальная работа с учащимися группы риска	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Совет профилактики	замдиректора по ВР Социальный педагог Психолог	директор школы. Протокол педагогического совета. Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся

Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за прошлый год; подготовить анализ условий для повышения качества результатов Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Зам директора по УВР, куратор начальной школы, руководители ШМО	Задания учащимся, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
Мониторинг сформированности метапредметных УУД в 6-9 классах.	Выявить уровень сформированности УУД на начало учебного года	Тематический	срезы	куратор средних классов, рук ШМО	аналитическая справка
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Классно-обобщающий контроль 10-х классов – проверка адаптации к обучению на уровне среднего общего образования	Проконтролировать выполнение ООП среднего общего образования. Проконтролировать адаптацию обучающихся 10 класса к условиям обучения на уровне среднего общего образования. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 10-х классах	Директор школы замдиректора по УВР замдиректора куратор основной школы по ВР педагог-психолог, соц. педагог	Совещание, справка
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Проверка электронных, классных журналов 1-11-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-11х классов	Зам директора по ИТ	Справка по итогам контроля школьной документации
Проверка ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике	Выполнить требования к ведению тетрадей, соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Рабочие тетради	Куратор начальных классов, рук ШМО	Справка

<b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Пробное итоговое сочинение (изложение) в 11 классе	Оценить уровень знаний обучающихся	Тематический	Работы 11-х классов	Зам директора по УВР, учителя-предметники	Справка
<b>5. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют стандарты обучения	Выборочный контроль	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР, куратор основной школы, куратор начальной школы	Самоанализ урока педагога. Собеседование
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование	Замдиректора по ВР, соц. педагог	Протоколы бесед с родителями.
Результаты обучения в I-м полугодии учеников с ОВЗ	Провести анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся	Фронтальный	Тетради, журналы	Замдиректора по УВР, куратор начальных классов, куратор основного звена	Справка
Подготовка к проведению ВПР	Подготовить анализ условий для подготовки к ВПР 4-8-х классов.	Тематический	Работы обучающихся.	Администрация	Справка



	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР		Анализ уроков		
Проверка техники чтения во 2-4 классах	анализ уровня сформированности смыслового чтения обучающихся	Тематический	техника чтения обучающихся	Куратор начальных классов, рук ШМО	Справка
Промежуточный контроль за 1 полугодие во 2-4, 5-9, 10-11 классах.	анализ усвоения тем	Тематический	контроль усвоения тем 1 полугодия	Зам директора по УВР, рук ШМО, предметники	Справка
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Итоги муниципального этапа ВсОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Замдиректора по НМР	Справка
Класно-обобщающий контроль 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА	Тематический класно-обобщающий	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА	Замдиректора по УВР, рук ШМО, предметники	Протокол, справка
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют метапредметные УУД	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, анализ качества реализации	Замдиректора по УВР, замдиректора по НМР, куратор начальной школы, куратор	Самоанализ урока педагога. Собеседование

			современных образовательных технологий	основной школы	
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Итоги проверки классных журналов по проблеме предупреждения неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Предупредить неуспеваемость школьников. Проконтролировать работу классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Классные журналы	Замдиректора по ВР, социальный педагог, психолог	Приказ по итогам проверки журналов
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 6–7-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 6–7-х классов	Куратор основной школы, руководители ШМО	Справка по итогам проверки.
Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2021/2022 учебного года	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Справка по итогам проверки.
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>					
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Проверить, как школа соблюдает требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Уроки в 5–6-х классах	Зам. директра по УВР, куратор основной школы, классные руководители 5-6 классов	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации для педагогов

<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Проведение тренировочных работ в 9-х классах по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы в 9-х классах по русскому языку и математике	Замдиректора по УВР, учителя – предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
Проведение тренировочных работ в 11-х классах по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы в 11-х классах по русскому языку и математике	Замдиректора по УВР, учителя – предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Выполнение муниципального задания в 2021 году	Проконтролировать, как выполнено муниципальное задание в 2020 году	Тематический	Выполнение муниципального задания в 2021 году	Директор школы	Совещание, отчет
Качество исполнения должностных обязанностей аттестующимися педагогами	Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов	Персональный	Материалы аттестации	Замдиректора по НМР	Индивидуальные консультации для педагогов
<b>ЯНВАРЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Успеваемость учащихся во II четверти (1-м полугодии)	Подвести итоги II четверти (1-го полугодия). Определить результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (1-го полугодия)	Замдиректора по УВР, куратор начальных классов	Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета

Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Замдиректора по ВР, соц педагог, психолог, классные руководители, учителя-предметники	Мониторинг качества образовательной деятельности. Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Подготовка к проведению ВПР	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся 4-8 кл по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация, рук ШМО	Задания, разработанные с учетом трудных тем и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
Анализ состояния преподавания ОРКСЭ в 4 классах	анализ уровня преподавания	Тематический	анализ уроков	Куратор начальных классов, рук ШМО	Справка

Анализ уровня преподавания окружающего мира во 2-4 классах	анализ уровня преподавания	Тематический	анализ уроков	Куратор начальных классов, рук ШМО	Справка
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют личностные УУД	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям	Замдиректора по УВР, куратор основного звена	Самоанализ урока педагога. Собеседование
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Выполнение образовательных программ школы (1–11-е классы) за 1-е полугодие	Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования	Тематический	Классные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Ведение электронного журнала	Проверить правильность, своевременность, полноту записей в классных журналах. Проверить объективность выставления оценок за II четверть (1-е полугодие)	Тематический	Электронные журналы	Замдиректора по ИТ	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Проверка контрольных тетрадей учащихся 10–11-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Контрольные тетради учащихся 10–11-х классов	Руководители методических объединений	Совещание, справка
<b>4. Сохранение здоровья учащихся</b>					
Анализ заболеваемости	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по ВР, соц педагог,	Справка по итогам

<p>учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего, среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p>			<p>медсестра, учителя-предметники</p>	<p>контроля.</p>
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
<p>Подготовка учащихся 11-х классов к ГИА</p>	<p>Подготовить выпускников средней школы к ГИА</p>	<p>Тематический</p>	<p>Контроль работы школьников и педагога с критериями оценки заданий в демоверсиях КИМ по учебным предметам на уроках</p>	<p>Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-го класса</p>	<p>Справка по итогам контроля.</p>
<p>Семинар-практикум «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие</p>	<p>Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ,</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Материалы семинара</p>	<p>Замдиректора по УВР Яковлева Е.Г., руководители методических объединений</p>	<p>Протокол семинара</p>

подготовку и проведение ГИА»	и справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год				
Собрание родителями учащимися 11 классов «Подготовка 11 кл к ГИА»	с и 11 Проверить качество подготовки к ГИА. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы., замдиректора по УВР, ВР., классные руководители	Протокол родительского собрания
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности методических объединений. Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2021/22 учебного года	Тематический	Папки и протоколы методических объединений.	Замдиректора по НМР, руководители методических объединений	Мониторинг качества документации
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Контроль показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Провести анализ соответствия условий образовательной деятельности в школе Показателям, характеризующим общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ..., утвержденным приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114	Фронтальный	Сайт, документация, оборудование, анкетирование родителей и школьников	Замдиректора по ВР, социальный педагог, руководители методических объединений	Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности. Справка по итогам мониторинга.
Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Спец по охране труда	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Организация работы с учащимися, стоящими на учете в КДН	Проконтролировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Замдиректора по ВР, Соц педагог, психолог, классные руководители, учителя-предметники	Заседание совета профилактики. Протокол заседания совета профилактики
Подготовка к проведению ВПР	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Справка
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют предметные УУД	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР, куратор основного звена	Самоанализ урока педагога. Собеседование
Предметно-обобщающий контроль уровня преподавания математики в соответствии с требованиями ФГОС НОО	проверить реализацию требований к усвоению предмета	предметно-обобщающий	анализ уроков, анализ срезов по предмету	Куратор начальных классов, рук ШМО, предметники	Справка
<b>3. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</b>					
Успеваемость учащихся –	Проверить соответствие оценок учащихся в классных журналах	Тематический, персональный	Классные журналы	Замдиректора по УВР	Совещание, справка



кандидатов на получение медали и аттестатов с отличием	требованиям к медалистам				
<b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы., учителя-предметники	Приказ о проведении итогового собеседования.
<b>5. Качество ведения документации</b>					
Проверка классных журналов. Контроль выполнения требований учебных программ по предметам во 2–11-х классах. Оценивание знаний обучающихся	Выполнить требования к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5–11-х классов. Проверить качество оценочных материалов и объективность оценивания	Тематический	Классные журналы 5–11-х классов	Замдиректора по УВР, куратор начальных классов, куратор основного звена.	Справка о результатах проверки
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4-х классов	Куратор начальных классов, классные руководители 4-х классов, руководитель методического объединения	Справка о результатах проверки
<b>6. Сохранение здоровья обучающихся</b>					

Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ условий обучения в ОУ, применения здоровьесберегающих технологий	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по ВР, медсестра, учителя-предметники	Справка по итогам контроля.
<b>7. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Классные руководители	Протокол родительского собрания
<b>8. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений	Провести анализ, как выполняются решения педагогических советов, заседаний методических объединений	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Совещание, справка
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют программу формирования УУД	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР, куратор основного звена, куратор начальных классов	Самоанализ урока педагога. Собеседование
<b>9. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					

Домашние задания	Выполнить требования к домашним заданиям	Тематический	Тематический контроль 3–х, 7–8-х классов	Куратор основного звена, куратор начальных классов	Совещание, справка
<b>МАРТ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Подготовка к проведению ВПР	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Справка по итогам контроля
Промежуточный контроль за 3 четверть во 2-4 кл, 5-9 кл	провести промежуточный контроль усвоения учебного материала	Тематический	Работы обучающихся.	Администрация	Справка по итогам контроля
Проверка техники чтения и уровня подготовки по русскому языку в 1 классах.	провести контроль усвоения учебного материала	Тематический	Работы обучающихся.	Куратор начальных классов, рук ШМО	Справка по итогам контроля
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся	Проверить, как учителя выполняют рабочие программы элективных курсов, курсов по выбору, кружков. Проверить, как учителя поддерживают посещаемость кружков.	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков – качество проведения занятий	Замдиректора по ВР., учителя-предметники	Справка по итогам контроля.
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Работа учителей с журналами	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы	Замдиректора по УВР, ИТ	Справка по итогам контроля.

Работа педагогов внеурочной деятельности с журналами учета	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля.
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>					
Анализ безопасности детей при организации санитарных пятниц и субботников	Проведение инструктажей с коллективом и обучающимися, обеспечение инвентарем, соблюдение требований безопасности.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по ВР, кл рук	Справка по итогам контроля.
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Тренировочные экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике и предметам по выбору	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х, 11-х классах	Учителя-предметники	Совещание, справка
Государственная итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнить списки учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9-х, 11-х классов	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Организация работы по формированию УМК на 2021/22 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021/22 учебный год	Тематический	Список учебников на 2021/22 учебный год	Зав библиотекой	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа
Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Проконтролировать подготовку анализа работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Замдиректора по ВР, соц педагог, психолог	Совещание, справка
Предварительная	Распределить предварительно	Тематический,	Материалы	Администрация	Ознакомление

нагрузка на 2022/23 учебный год	нагрузку на 2022/23 учебный год	персональный	предварительной нагрузки на 2022/23 учебный год		педагогов
<b>7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</b>					
Пробные работы в 11-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 11-х классах	Замдиректора по УВР, педагоги – предметники	Анализ пробных работ.
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей в 3 четверти	Подвести итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Замдиректора по УВР, куратор начальных классов	Справка по итогам контроля.
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Замдиректора по УВР, куратор начальных классов	Памятки для повторения сложных тем на основе демоверсий ВПР
Диагностика УУД в 1-4 кл	выявление уровня сформированности	тематический	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий	Куратор начальных классов, рук ШМО	Справка по итогам контроля.
Проверка сформированности вычислительных навыков обучающихся 1-3 кл	выявление уровня сформированности	тематический	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий	Куратор начальных классов, рук ШМО	Справка по итогам контроля.
Анализ сформированности	выявление уровня сформированности	тематический	Работы учащихся. Анализ результатов	Куратор начальных	Справка по итогам

словарного запаса, развития речи обучающихся 1-3 классов			выполнения заданий	классов, рук ШМО	контроля.
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Промежуточный контроль во 2–8-х, 10-х классах	Проверить, как учителя реализуют учебные программы. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля.
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Работа учителя с электронным журналом	Выполнить требования к работе учителя с классным журналом. Выполнить программы по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Зам директора по ИТ	Справка по итогам контроля.
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Куратор основного звена, куратор начальных классов, руководители ШМО	Справка по итогам контроля.
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>					
Анализ заболеваемости учащихся в 2-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, ВР, медсестра, соц. педагог	Справка по итогам контроля.

	2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего, среднего общего образования.				
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Тренировочные экзамены в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике, предметам по выбору	Проконтролировать предварительно у учеников знания по русскому языку, математике. Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классе	Замдиректора по УВР, классные руководители 9-х, 11-х классов	Справка по итогам контроля. Собеседования с учениками и их родителями, учителями-предметникам и, классными руководителям и
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Проведение консультаций по предметам	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Замдиректора по УВР классные руководители 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2022/23 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Тематический, персональный	Предварительные сведения об аттестующихся в 2022-2023 учебном году	Замдиректора по НМР	Собеседование учителями
<b>МАЙ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–

	педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся				8,10-х классов в следующий класс»
Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Создать банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Замдиректора по ВР, соц. педагог	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей
Промежуточная аттестация за учебный год во 2-4, в 5–8-х по русскому языку, математике, 10-х классах по русскому языку, математике и элективным предметам	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Замдиректора по УВР, кураторы начальных и средних классов, рук ШМО	Анализ выполненных работ
Анализ результатов ВПР в 4–7-х, 10–11-х классах. Сравнение с предыдущим годом	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Работы	Директор школы замдиректора по УВР, ВР	Справка по итогам анализа.
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Проведение учебных сборов юношей 10-х классов	Выполнить требования к организации и проведению учебных сборов юношей 10-х классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора основы безопасности жизнедеятельности, классные журналы 10-х классов	Педагог-организатор основы безопасности жизнедеятельности	Приказ проведении учебных сборов в 2022 году.



<b>3. Качество ведения документации</b>					
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить выполнение требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Замдиректора по УВР, ВР, руководители методических объединений	Собеседование
Классные журналы	Выполнить учебные программы	Фронтальный, персональный	Классные журналы	Замдиректора по УВР, ВР, руководители методических объединений	Собеседование
Журналы элективных учебных предметов	Выполнить рабочие программы; Провести аттестацию обучающихся	Фронтальный, персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Зам директора по УВР, ВР, руководители методических объединений	Собеседование
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>					
Анализ обучения учащихся на дому и семейного обучения с учетом их физического и психического развития	Провести мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг . Анкетирование	Зам директора по УВР	Собеседование
Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организовать взаимодействие с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Замдиректора по ВР, соц педагог	Собеседование
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Педагогический совет	Проверить, как ученики освоили	Тематический	Классные журналы,	Директор	Протокол

«О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования»	ООП основного и среднего общего образования		данные об аттестации учащихся за год	школы, замдиректора по УВР, ВР	педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс
Проведение итоговых заседаний ШМО	Изучить результативность работы методических объединений в 2021/22 учебном году	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2021/22 учебный год, план работы на 2022/23	Замдиректора по НМР	Анализ работы методических объединений
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2021/22 учебном году	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Предварительный список учителей, которые будут аттестовываться на квалификационную категорию в 2021/22 учебном году	Замдиректора по НМР	Собеседование
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Замдиректора по НМР	Мониторинг
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					

Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2021/22 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Специалист по охране труда	Совещание, справка
<b>8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</b>					
Соответствие в журналах 10–11-х классов отметок за 2-е полугодие и год среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении»	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении»	Тематический	Классный журнал	Замдиректора по УВР , кл рук	Справка по итогам года
Составление ведомости итоговых отметок и учет итоговых отметок обучающихся 11-х классов, претендующих на получение медали за «За особые успехи в учении»	Определить количество учеников, претендующих на медаль «За особые успехи в учении»	Тематический	Ведомость отметок за 1, 2 полугодие и год 10–11-х классов	Замдиректора по УВР классный руководитель	Справка по итогам года
<b>ИЮНЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор Куратор начальных классов	Собеседование

<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг
Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Результаты государственной итоговой аттестации Классные журналы	Замдиректора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Куратор основного звена., куратор основного звена	Собеседование , прием журнала
Журналы внеурочной деятельности	Проверить, как учителя выполнили рабочие программы внеурочной деятельности	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Руководители ШМО	Собеседование , прием журнала
Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Куратор основного звена куратор основного звена	Собеседование , прием журнала
Журналы домашнего обучения	Выполнить рабочие программы индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы домашнего обучения	Куратор основного звена, куратор основного звена	Собеседование , прием журнала
<b>4. Качество ведения воспитательной работы</b>					
Анализ воспитательной работы в 2021/22 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2019/20 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2022/23 учебный год	Замдиректора по ВР	Анализ воспитательной работы в 2020/21 учебном году
Организация работы	Организовать летний труд и отдых	Тематический	План работы лагеря	Начальник	Приказ об

лагеря с дневным пребыванием	учащихся. Разместить информацию на школьном сайте и в СМИ		с дневным пребыванием и его выполнение	лагеря	организации труда и летнего отдыха обучающихся в 2021 году. Информация о летней занятости детей
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Замдиректора по УВР	Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Подготовка анализа работы школы в 2021/22 учебном году и плана работы на 2022/23 учебный год	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2022/23 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2022/23 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2021/22 учебный год и план работы на 2022/23 учебный год
Выполнение муниципального задания	Подготовить анализ выполнения муниципального задания по итогам 1-го полугодия 2022 года	Предварительный	Мониторинг	Директор школы	Протокол августовского педсовета
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Замдиректора по АХЧ	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
<b>8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</b>					

Результативность ЕГЭ выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Сравнить средний балл ЕГЭ с итоговыми отметками	Тематический	Протоколы ЕГЭ	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники	Собеседовани е
--	---	--------------	---------------	---	-------------------

## 2.2. Темы педагогических советов

1	«Итоги 2020-2021 учебного года. Задачи на 2021-2022 учебный год».	Август	Сафиуллина А.Б. Яковлева Е.Г. Пожарицкая Л.В. Гайсина Л.Х.
2	Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому чтобы учить других».	Ноябрь	Пожарицкая Л.В.
3	Формы работы школы по социальной адаптации обучающихся в современном обществе	Январь	Гайсина Л.Х.
4	Учебные проекты в школе как форма активизации деятельности и социализации обучающихся.	Март	Чиннова С.К.

## 2.3. Темы совещаний при директоре

№ п/п	Тема совещаний	Обсуждаемые вопросы (темы совещаний)	Месяц	Ответственный
1.	Об организации работы на 2021-2022 учебный год	1. Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах, паспортов учебных кабинетов 2. Об организации работы по аттестации педагогических работников, об организации работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников. 3. Об организации внеурочной деятельности, изучения родных языков. 4. Организация учебного процесса в условиях	сентябрь	Зам по АХЧ Спец по охране труда  Пожарицкая Л.В.  Мурзакова Ч.З.  Гайсина Л.Х.

		распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). 5. Об организации горячего питания в школе.		Отв за питание
2.	Результаты школы по итогам ВСОКО	1. Об организации и проведении мониторинга адаптации учащихся 1, 5 классов  2..О мониторинге «Школьная форма»  3. О контроле за уровнем преподавания уроков аттестуемых учителей	октябрь	Чиннова С.К. Мурзакова Ч.З. Румянцева А.В. Гайсина Л.Х. Соц. педагог Пожарицкая Л.В.
3	Анализ работы школы за I четверть	1. Об итогах проверки электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, домашнего обучения.  2. Индивидуальная работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися, план работы по предупреждению неуспеваемости.  3. Об организации дополнительного образования в школе на платной основе.  4. О проведении мониторинга состояния внеурочной занятости учащихся 1-11 классов.  5. Об итогах классно-обобщающего контроля в 10 классе.	ноябрь	Иванова А.П. Яковлева Е.Г. Мурзакова Ч.З. Чиннова С.К. Яковлева Е.Г., Чиннова С.К.  Чиннова С.К. Мурзакова Ч.З. Чиннова С.К.  Яковлева Е.Г.
4.	Работа с одаренными и высокомотивированными учащимися	1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 2. О результатах классно-обобщающего контроля в 9 классах 3. Об итогах проверки посещаемости в 1-11 классах	декабрь	За по НМР  Яковлева Е.Г.  Гайсина Л.Х. Соц. педагог
5	Анализ работы школы за I полугодие	1. Анализ информации по движению, успеваемости учащихся за I полугодие 2021-2022 учебного года. Индивидуальная работа с неуспевающими учащимися, план работы по предупреждению неуспеваемости 2. О мониторинге «Выполнение образовательных программ по учебным предметам учебного плана за I полугодие 2021-	январь	Яковлева Е.Г. Чиннова С.К.  Яковлева Е.Г. Чиннова С.К.

		2022 учебного года». 3. О проведении проверки электронных классных журналов, журналов домашнего обучения, внеурочной деятельности. 4. О мониторинге программ воспитательной работы		Иванова А.П. Яковлева Е.Г. Чиннова С.К. Гайсина Л.Х.
6	Работа по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в 2021-2022 учебном году	1. Процедура проведения ГИА – 9, 11 2. О проведении мониторинга посещаемости учащимися предметов и курсов, формируемых участниками образовательных отношений. 3. Об организации и проведении работы по профориентации учащихся. 4. Анализ работы с неблагополучными семьями	февраль	Яковлева Е.Г. Яковлева Е.Г.  Гайсина Л.Х.  Перескокова А.В.
7	Анализ работы школы за III четверть	1. О результатах проведения проверки тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 5, 3 классов 2. О контроле за уровнем преподавания ОРКСЭ в рамках реализации ФГОС НОО. 3. О проведении и результатах проверки учебников	март	Мурзакова Ч.З. Чиннова С.К.  Чиннова С.К.  Яковлева Л.А.
8	Результаты работы школы по итогам внутреннего контроля	1. О результатах тренировочных экзаменов 2. Анализ внеурочной деятельности в школе. 3. О проведении и результатах мониторинга по организации горячего питания. 4. Итоги проверки посещаемости уроков учащимися. 5. Об итогах классно-обобщающего контроля в 4 классах	Апрель	Яковлева Е.Г.  Чиннова С.К. Яковлева Е.Г. отв по питанию  Гайсина Л.Х. Чиннова С.К.
9.	Об окончании 2021-2022 учебного года. Организация труда и отдыха учащихся в летний период.	1. О результатах проверки портфолио учащихся 1-11 классов. 2. О выполнении учебных программ за 2021-2022 учебный год, о переводе учащихся. 3. Об утверждении программы летнего оздоровительного отдыха. 4. Работа школы в летний период: организация летнего	май	Пожарицкая Л.В. Чиннова С.К. Яковлева Е.Г.  Гайсина Л.Х.  Гайсина Л.Х. соц педагог



		отдыха и оздоровления детей, о профилактике безнадзорности в летний период. 5. Об организации набора в 1 классы на 2021-2022 учебный год.		Сафиуллина А.Б.
10	Результаты работы за 2021-2022 учебный год	1. Анализ движения и успеваемости учащихся за 2021-2022 учебный год. Индивидуальная работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. 2. О проведении проверки электронных классных журналов, журналов домашнего обучения, внеурочной деятельности.  3. Об организации мероприятия торжественного вручения аттестатов 9, 11 классов.	июнь	Яковлева Е.Г.  Иванова А.П. Яковлева Е.Г. Чиннова С.К.  Гайсина Л.Х.

**Раздел 3.  
Организационно-педагогические мероприятия**

**3.1. Календарный учебный график**

*Начало учебного года:*

*1 сентября 2021 года*

Четверть	Количество учебных дней /учебных недель по классам			Начало четверти	Окончание четверти
	1 классы	2-4, 5-8 классы	9 классы		
<b>I</b>	41/8	41/8	41/8	01.09.2021 г.	28.10.2021 г.
<b>II</b>	39/8	39/8	39/8	08.11.2021 г.	30.12.2021 г.
<b>III</b>	42/9	47/10	47/10	14.01 2022 г.	25.03.2022 г.
<b>IV</b>	35/7		39/8	04.04.2022 г.	25.05.2022 г.
		39/8		04.04.2022 г.	31.05.2022 г.
<b>Итого</b>	157/32	166/34	162/33		

**I полугодие** для 10 – 11 классов – 80 уч. дней/16 уч. недель с 01.09.2021г. по 30.12.2021 г.

**II полугодие** для 10 классов – 86 уч. дней/18 уч. недель с 17.01.2022 г. по 31.05.2022г.

**II полугодие** для 11 классов – 82 уч. дней/17 уч. недель с 17.01.2022 г. по 25.05.2022 г.

***Государственная итоговая аттестация:***

для выпускников 9-х, 11 -х классов - после 25 мая 2022 г., в соответствии с утвержденным расписанием

Промежуточная аттестация: с 5 апреля по 20 мая 2022 г.

*Продолжительность каникул в течение учебного года:*

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	29.10.2021г.	05.11.2021 г.	7 дней +1 праздничный день.
Зимние	31.12.2021 г.	14.01 2022 г.	15 дней
Весенние	28.03.2022 г.	03.04.2022 г.	7 дней

Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы с 14.02.2022 по 20.02.2022

*Нерабочие дни:*

11 октября 2021 г.	День Республики Башкортостан
4 ноября 2021 г.	День народного единства
1-6, 8 января 2022 г.	Новогодние каникулы
7 января 2022 г.	Рождество Христово
23 февраля 2022 г.	День защитников Отечества
8 марта 2022 г.	Международный женский день
1 мая 2022 г.	Праздник Весны и Труда
3 мая 2022 г.	Ураза-байрам
9 мая 2022 г.	День Победы
12 июня 2022 г.	День России
13 июля 2022 г.	Курбан-байрам

### 3.2. Режим работы школы

1. Установить следующий режим работы школы:

а) I смена: 1АБВГ, 3В, 4АБВГ

5АБВГ, 6АБВГ, 8АБВ, 9АБВГ, 10АБ, 11

б) II смена: 2АБВГ, 3АБГ, 7АБВГД,

Всего: 40кл.

2. Вход обучающихся в школу за 20 минут до начала занятий. Дежурные по школе приступают к своим обязанностям за 30 минут до начала занятий.

3. Начало занятий: в соответствии с графиком (каждая параллель в свое время)

4. На переменах и по окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинетов, который подлежит проветриванию. Во время перемены устанавливается дежурство учителей по этажам по графику. Дежурные учителя по школе и по этажам несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах.

5. Дежурный класс вместе с дежурными учителями по школе несёт ответственность за порядок, обеспечивает дисциплину обучающихся, санитарное состояние. Дежурный класс с дежурным учителем после занятий ежедневно сдаёт школу заместителю директора.

6. Учителям, ведущим последний урок провожать обучающихся в раздевалку и оказывать помощь дежурному классу по школе в соблюдении порядка в раздевалке и вестибюле. Вменить в обязанность классному руководителю провожать обучающихся класса в столовую, обеспечивать надлежащий порядок и соблюдение санитарно-гигиенических правил обучающихся в столовой.

Учителям начальной школы в обязательном порядке ежедневно рекомендовать встречать своих обучающихся в вестибюле школы до начала занятий и провожать после окончания занятий.

7. Влажную уборку кабинетов, классов производить ежедневно. Генеральную уборку производить 1 раз в месяц.

8. Считать началом работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

9. Учебный год подразделяется на 4 учебные четверти. Аттестация обучающихся проводится 4 раза в год по четвертям во 2-9 классах (по предметам с 0,5 ч и по устным предметам с 1ч нагрузкой – по полугодиям) и 2 раза в год по полугодиям в 10 и 11 классах. Сроки каникул устанавливаются согласно календарному учебному графику.

10. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

11. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.

12. Проведение внеклассных мероприятий, таких как, кружковые занятия, спортивные секции, работа учебных мастерских и т.п., а также пребывание учителей, сотрудников и обучающихся в здании школы допускается только до 20.00 час., в условиях пандемии – дистанционно.

13. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

14. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.

15. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

16. Курение учителей и обучающихся в школе категорически запрещается.

17. Ведение дневников считать обязательным для каждого обучающегося, начиная со 2 класса.
18. Без разрешения директора и заместителя директора по УВР на урок посторонних лиц не допускать.
19. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа на то директором школы. Ответственность за жизнь и здоровья детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель или другой сотрудник, который обозначен приказом директора.
20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану жизни и здоровье детей во время их пребывания в школе, на её территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и др.

### 3.3. План подготовки к проведению промежуточной аттестации обучающихся

№	Содержание мероприятия	Срок выпол.	Ответственный за выполнение
<b>I. Организационные вопросы</b>			
1.	Утвердить на заседании педагогического совета, количество экзаменов по промежуточной аттестации и перечень экзаменов по выбору обучающихся.	До 1.04	Зам. дир. по УВР
2.	Составить и утвердить на педагогическом совете состав экзаменационных комиссий.	До 1.04	Зам. дир. по УВР
3.	Составить и утвердить списки групп учащихся, сдающих экзамены по выбору.	До 20.03	Зам. дир. по УВР, кл рук
4.	Составить расписание экзаменов.	До 15.04	Зам. дир. по УВР
5.	Составить и утвердить график консультаций по подготовке к экзаменам.	До 15.04	Зам. дир. по УВР
6	Подготовка школьной документации по промежуточной аттестации.	Сент.-май	Зам. дир. по УВР, учителя, кл. руководители
7	Подготовить бланки ответов для проведения промежуточной аттестации.	До 20.04	Кл. Руководители
8	Подготовить кабинеты к экзаменам	До 1.05	Зам. дир. по АХЧ, учителя
9	Провести инструктаж по соблюдению санитарно-гигиенического режима и недопущению перегрузок учащихся при проведении промежуточной аттестации учащихся.	До 1.05	Врач
10	Проведение тренингов с учителями и учащимися по снятию стрессов во время экзаменов.	Апрель-май	Педагог-психолог
<b>II. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Провести педсовет с анализом итогов экзаменов за прошедший год.	Август	Директор
2.	Обсудить на заседаниях МО уровень обученности учащихся по итогам успеваемости,	Нояб.	Рук. ШМО

	наметить направления в работе учителей.		
3.	Мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам: а) целенаправленное посещение обобщающих уроков; б) проверка выполнения ООП НОО, ООО СОО и её практической части; в) собеседования с учителями по организации повторения учебного материала; г) утверждение экзаменационных материалов; д) проверка готовности кабинетов к экзаменам.	В теч. года	Администрация, Рук. ШМО
	<b>III. Работа с родителями</b>		
1.	Проведение родительского собрания: 1. О промежуточной аттестации учащихся 1) Общие положения: - форма проведения письменных экзаменов (русский язык, математика); - о допуске к экзаменам. 2) Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся: - общее кол-во экзаменов, вынесенных на промежуточную аттестацию (обязательных и по выбору); - содержание, формы, сроки и время, отводимое на проведение экзаменов; - порядок пользования дополнительной литературой на экзаменах; - оформление материалов, оценка; - сроки и порядок ознакомления учащихся с итогами проверки письменных работ; - порядок и сроки проведения повторных экзаменов.	По графику	Зам. дир. по УВР , кл рук
2	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания.	В теч.года	Кл. руководители, учителя
	<b>IV. Работа с учащимися</b>		
1.	Знакомство с Порядком проведения промежуточной аттестации учащихся: а) о допуске к экзаменам; б) аттестация в дополнительные сроки; в) председатель и члены аттестационной комиссии; г) общее количество экзаменов; д) предоставление возможности ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы; е) выставление итоговых отметок.	Февр.	Зам. дир. по УВР
2.	Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов.	Апрель	Врач Психолог школы

### 3.4. План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов

№	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году</b>			
1.1	Проведение анализа по результатам ГИА-9 и ГИА-11 в 2021г подготовки и проведению ГИА-2021; - прохождение программного материала; - объективности выставления оценок обучающимся-участникам ГИА-2021; - организация и проведение информационно-разъяснительной работы об особенностях проведения ГИА-2021 с учащимися, родителями, учителями-предметниками; - организация работы со слабоуспевающими учащимися; - допуск выпускников к ГИА - выдача аттестатов	Июнь-июль	Зам по УВР
1.2.	Представление итогов ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете школы	Август	Директор, зам по УВР
<b>2. Меры по повышению качества преподавания предметов</b>			
2.1	- Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию обучения; - проведение тренировочных тестирований в форме ОГЭ, ЕГЭ по учебным предметам	В теч.года По графику	Зам. по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники Кл.руководитель
2.2.	Повышение квалификации учителей на курсах	В теч.года	Зам по НМР
2.3	Создание банка данных учителей, преподающих в 9, 11 классах	Сентябрь	Зам по УВР, зам по ИТ
2.4	Участие учителей-предметников в мастер-классах, индивидуальных и групповых консультаций, семинаров, круглых столов	В теч.года	Зам по УВР Зам по НМР
2.5	Обеспечение психологической комфортности участников ГИА -2022	В теч.года	Педагог-психолог
2.6.	Участие в проектах по ГИА	В теч.года	Зам по УВР Учителя-предметники
2.7	Онлайн-консультации по предметам	В теч.года	Зам по УВР Учителя-предметники
2.8	Участие в вебинарах, консультациях на уровне района, города, РБ и РФ	В теч.года	Зам по УВР

			Кл рук-ли Учителя-предметники
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение подготовки и проведения ГИА</b>			
3.1	Подготовка организационно-распорядительных документов ОУ, касающихся организации и проведения ГИА-2022	В теч.года	Директор Зам по УВР
3.2	Участие в совещаниях и семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-2022	В теч.года	Директор Зам по УВР Руководители ШМО
<b>4. Организационное сопровождение ГИА</b>			
4.1	Обеспечение информационной поддержки ГИА на сайте школы	В теч.года	Зам по УВР, зам по ИТ
4.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2022 году из числа: 1) выпускников текущего года; 2) обучающихся и выпускников СПО; 3) выпускников прошлых лет, экстернов; 4) лиц, не прошедших ГИА; 5) лиц с ОВЗ, инвалидов	По графику МО РБ	Зам по УВР, зам по ИТ Кл.руководители
4.3	Организация и проведение пробных экзаменов, диагностических работ, в том числе: -организация и проведение тренировочного сочинения по литературе в 11 кл; - организация и проведение итогового собеседования в 9 кл.	Октябрь-ноябрь Декабрь-январь	Зам по УВР Кл.руководители Учителя предметники
4.4	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования: - о выпускниках, выборе предметов выпускниками и формы ГИА-2022; - об организаторах проведения экзаменов; - об общественных наблюдателях.	По графику МО РБ До 1.02 До 1.03	Зам по УВР Зам по ИТ Кл.руководители
4.5	Ознакомить педколлектив с экзаменами, выбранными выпускниками для сдачи ГИА 9 классы 11 класс	До 1.03 До 1.02	Зам по УВР Кл.руководители

4.6	Установление связей с вузами с целью изучения требований к абитуриентам, поступающим в вузы по результатам ЕГЭ.	октябрь, ноябрь, апрель	Зам по УВР Кл.руководители
4.7	Составить и утвердить график консультаций по подготовке к экзаменам.	До 15.04	Зам. дир. по УВР
4.8	Составить и утвердить график занятости учителей во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников.	До 16.05	Зам. дир. по УВР
4.9	Оформить стенд для родителей и учащихся с материалами для экзаменов:	В теч.года	Зам. дир. по УВР Зав кабинетами
4.10	Анализ соблюдения санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и недопущению перегрузок учащихся при подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников.	До 16.05	Зам. дир. по УВР
4.11	Подготовка документации для сдачи экзаменов в форме ГВЭ	2 полугодие	Зам. дир. по УВР
4.12	Мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам: а) целенаправленное посещение обобщающих уроков; б) проверка выполнения государственной программы и её практической части; в) проведение тренировочных тестирований в 9, 11-х классах по предметам, вынесенным на обязательные экзамены и предметам по выбору; г) собеседования с учителями по организации повторения учебного материала; д) проведение совещаний при директоре по ГИА-9, ГИА-11	В теч. года	Директор Зам. дир. по УВР Рук ШМО
4.13	Практические занятия с психологом по подготовке к ГИА с учениками и учителями-предметниками	В теч.года	Зам. дир. по УВР Психолог
4.14	Работа с родителями (проведение род.собраний, бесед, консультаций)	В теч.года	Директор Зам. дир. по УВР Кл рук
4.15	Проведение внутреннего мониторинга качества образования	В теч.года	Зам по УВР Руководители ШМО Кл рук
4.16	Проведение обучающих семинаров, собеседований с учителями-предметниками, классными руководителями, учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки выпускников к ГИА – 2022	В теч.года	Зам по УВР Руководители ШМО
4.17	Анализ ГИА 2022:	Июнь	Зам.по УВР



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и проведение ГИА-2022;</li> <li>- прохождение программного материала;</li> <li>- объективность выставления оценок учащимся-участникам ГИА-2022;</li> <li>- организация и проведение информационно-разъяснительной работы об особенностях проведения ГИА-2022 с учащимися, родителями, учителями-предметниками;</li> <li>- организация работы со слабоуспевающими учащимися;</li> <li>- допуск выпускников к ГИА;</li> <li>- выдача аттестатов.</li> </ul>		<p>Руководители ШМО Кл.руководители</p>
--	---	--	---

#### Раздел 4. Планирование методической работы

##### 4.1. Анализ научно-методической работы за 2020-2021 учебный год

###### ✓ Методическая тема школы

В 2020-21 учебном году педагогический коллектив школы работал над методической темой: «Совершенствование профессионального мастерства учителя как основа формирования социокультурных компетенций, саморазвития и самоопределения учащихся». Тема рассчитана на 5 лет, коллектив школы работает по этой теме последний год.

###### ✓ Цель и задачи

**Методическая тема:** «Совершенствование профессионального мастерства учителя как основа формирования социокультурных компетенций, саморазвития и самоопределения учащихся»

**Цель:** Создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организации и осуществления

повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы; содействие комплексному развитию школы через развитие инновационной образовательной среды

**Задачи** продолжить работу над методической темой школы «Совершенствование профессионального мастерства учителя как основа формирования социокультурных компетенций, саморазвития и самоопределения учащихся».

- ✓ Создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель – ученик, родитель».
- ✓ Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
- ✓ Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть индивидуальных занятий и дополнительного образования.
- ✓ Повысить ответственность учителей, осуществлять внедрение новых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.

- ✓ Провести анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития школы. Развивать сотрудничество с общественными и социальными партнёрами, в том числе с теми, в сферу деятельности которых входит сопровождение детей с ОВЗ и детей инвалидов в целях обеспечения безопасности детей.

### 3. Деятельность методического совета

№	Тема заседания	Дата	Выступающий
1.	Тема: «Пути повышения качества образования по учебным предметам “Русский язык и литература” в рамках реализации ФГОС»	28.08.2020 г.	Хаертдинова Айгуль Мусовна учитель русского языка и литературы
2.	Тема: «Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы»	30.11.2020 г.	Юсупова Эльмира Усмановна учитель русского языка и литературы
3.	Круглый стол тема: «Пути повышения качества преподавания предмета ОБЖ в современных условиях»	31.01.2021 г.	Усманов Эрик Маратович преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Тема: «Использование цифровых образовательных ресурсов в преподавании химии как одно из средств достижения результатов ФГОС СОО»	29.03.2021 г.	Яковлева Елена Геннадьевна заместитель директора по УВР
5.	Тема: «Приобщение детей к традиционным ценностям народов РБ – основа духовно-нравственного и патриотического воспитания»	15.05.2021 г.	Гайсина Лилия Харисовна заместитель директора по ВР

### 4. Вопросы методического характера, рассмотренные на педагогических советах школы

№	Тема доклада	Дата	Выступающий
1.	Итоги 2020-2021 учебного года. Задачи на 2021-2022 учебный год	31.08.2020 г.	Яковлева Елена Геннадьевна заместитель директора по УВР, Пожарицкая Людмила Викторовна заместитель директора по НМР
2.	Инструменты современного урока	28.10. 2020 г.	Пожарицкая Людмила Викторовна заместитель директора по УВР.
3.	Развитие функциональной грамотности школьников	11.01.2021 г.	Чиннова Саня Калимулловна куратор начальных классов. Содокладчики: Каюмова Эльвира Мазгаровна учитель начальных классов, Сабанаева Дилара Магасумовна учитель начальных классов, Ковалева Юлия Рустэмовна учитель

			русского языка и литературы, Тимиршина Гульназ Фирдависовна учитель математики и информатики
4.	Профориентационная работа, как одна из форм работы с родителями	30.03.2021 г.	Гайсина Лилия Харисовна заместитель директора по ВР.
5.	Рассмотрение и принятие проектов учебного плана и плана внеурочной деятельности на 2021-22 уч.г.	21.05.2021 г.	Яковлева Елена Геннадьевна заместитель директора по УВР.
6.	Итоги работы школы в 2020-2021 учебном году. О допуске учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, переводу учащихся	26.05.2021 г.	Яковлева Елена Геннадьевна заместитель директора по УВР

Все выступления были на хорошем уровне.

#### 5. Инновационная (экспериментальная) деятельность

**Экспериментальная деятельность на уровне школы:** Юсупов Тагир Айдарович учитель начальных классов; тема эксперимента: «Использование групп в дистанционном обучении»; сроки: 1 четверть 2020-21 уч.г. по 4 четверть 2020-21 уч.г.. Краткосрочный семинар по актуальным проблемам образования (ФГОС СОО).

№/№	Название эксперимента	Сроки отчетности	Кому подотчетны	Сроки реализации	Руководитель	Что сделано
1	Персонализированная модель образования на Школьной цифровой платформе	Ежемесячно	Автономная некоммерческая организация содействия внедрению в ОШ инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы»	Постоянно	Пожарицкая Л.В.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прошли КПК по теме: «Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе 2020» 5 человек;</li> <li>- работает ШЦП;</li> <li>- Составлена дорожная карта школы;</li> <li>- дорожная карта учителя;</li> <li>- работает конфигуратор;</li> <li>- 30 учащихся 5 класса</li> </ul>

						занимаются на платформе; - учащиеся имеют дома цифровые приставки.
--	--	--	--	--	--	---

## 6. Использование современных технологий.

№	название технологии	кол-во учителей применяющих данную технологию
1.	Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).	<p>50</p> <p>Все учителя владеют навыками работы с ПК. Уроки и внеклассные мероприятия с применением ИКТ проводят практически все учителя. Ни одна научно-практическая конференция не проходит без мультимедийного сопровождения. Многие учителя нашей школы не только используют электронные диски и ресурсы сети Интернет, но и сами разрабатывают электронные учебно-методические материалы нового поколения. Разработанные ими электронные учебные материалы используются на уроках, являются своеобразным опорным конспектом, а также заменяют классную доску. Главный плюс этого – наглядность представляемого материала. Использование анимационных эффектов позволяет выделить необходимые термины и понятия, облегчить восприятие большого количества информации. В школе становится нормой урок, во время которого учитель использует компьютер, интерактивную доску, проводит интерактивные экскурсии, показывает отобранные видеоматериалы. Сегодня учителя переходят от использования готовых медиапродуктов к созданию своих различных учебных пособий, творческих презентаций, информационных материалов для уроков и внеклассной работы.</p> <p>Силами классных руководителей 11и 9-х классов и учителем информатики Тимиршиной Г.Ф. заполнена база данных ГИА учащихся школы.</p> <p>Классные руководители и ответственная за питание Хаертдинова А.М. заполняют электронные отчеты по питанию на сайте <a href="https://elschool.ru">https://elschool.ru</a>. Современные информационные технологии также используются при проведении педагогических советов, на заседаниях методических объединений школы, родительских собраниях. Анимированные презентации с диаграммами и фотографиями помогают провести анализ учебной и воспитательной работы школы за определенный период, проследить динамику качества знаний учащихся. Официальный сайт школы <a href="http://school22ufa.ucoz.ru">school22ufa.ucoz.ru</a> содержит информацию об истории школы, о педагогическом коллективе, о нормативной документации, а также информацию для учеников и родителей. Информация на сайте периодически обновляется, выкладывается фото-отчет о проведенных в школе мероприятиях.</p> <p>Информационные технологии в воспитательной работе.</p> <p>С ИТ-сопровождением проводятся все школьные мероприятия.</p>

		<p>С ИТ-сопровождением проведены общешкольные родительские собрания.</p> <p>По вопросу «Безопасного Интернета» проводятся классные часы, родительские собрания и беседы на уроках информатики.</p> <p>На компьютерах школы, подключенных к сети, осуществляется контентная фильтрация сайтов с помощью программы Интернет Цензор, предоставляемой для образовательных учреждений бесплатно. Установлена система белых списков, в список разрешенных сайтов входят только образовательные сайты.</p> <p>Обработка персональных данных ведется на компьютерах Тимиршиной Г.Ф. (база данных ГИА), секретаря Мироновой Г.М., зам.директора по УВР Яковлевой Е. Г., куратором учителей начальных классов Чинновой С.К., ответственной за питание Хаертдинова А.М., зам. директора по НМР Пожарицкой Л.В., зам. директора по ВР Гайсиной Л.Х.. Компьютер защищен паролем, вся информация является скрытой для остальных пользователей.</p>
2.	Технология проектного обучения.	<p>13</p> <p>Она позволяет устранять все проблемы, пробелы в знаниях, имеющиеся у детей. Технология проектного обучение в школе невозможна без самостоятельной работы, ведь она позволяет педагогу выявлять талантливых и одаренных детей. Работают учителя начальных классов, технологии, ИЗО, истории, географии, биологии, английского языка</p>
3.	Технология обучения в сотрудничестве	<p>13</p> <p>Учащиеся, работая в небольших группах, учатся помогать друг другу и отвечать за успехи каждого. Целью обучения в сотрудничестве является не только овладение знаниями, умениями и навыками каждым учеником на уровне, соответствующем его индивидуальным особенностям развития. Очень важен эффект социализации, формирования коммуникативных умений. Учителя начальных классов, истории.</p>
4.	Технология проблемного обучения	<p>7</p> <p>Учитель создает проблемную ситуацию, направляет учащихся на ее решение, организует поиск решения. Таким образом, ребенок ставится в позицию субъекта своего обучения и как результат у него образуются новые знания, он овладевает новыми способами действия. Трудность управления проблемным обучением в том, что возникновение проблемной ситуации - акт индивидуальный, поэтому от учителя требуется использование дифференцированного и индивидуального подхода. Учителя химии, биологии, географии, физики, ИКТ.</p>
5.	Технологии дифференцированного обучения	<p>21</p> <p>Это технология обучения в одном классе детей с разными способностями. Создание наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности. Учителя математики, русского языка, начальных классов.</p>

6.	Технологии игрового обучения	19 Игровая форма занятий создается на уроках при помощи игровых приемов и ситуаций, которые выступают как средство побуждения, стимулирования учащихся к учебной деятельности. Реализация игровых приемов и ситуаций при урочной форме занятий происходит по таким основным направлениям: дидактическая цель ставится перед учащимися в форме игровой задачи; учебная деятельность подчиняется правилам игры; учебный материал используется в качестве ее средства, в учебную деятельность вводится элемент соревнования, который переводит дидактическую задачу в игровую; успешное выполнение дидактического задания связывается с игровым результатом. Учителя английского языка, работающие в начальных классах, учителя начальных классов.
7.	Технология «Портфель ученика» (Портфолио)	38 Технология «Портфолио» – это способ фиксирования, накопления и оценивания индивидуальных образовательных результатов, обучающегося в определенный период его обучения. Учителя начальных классов, учителя английского языка, работающие в средних и старших классах, классные руководители 1-10 классов. Учащиеся офлайн сдавали зачетные проекты заместителю директора по НМР Пожарицкой Л.В.
8.	Здоровьесберегающие технологии	50 Учитель должен работать так, чтобы обучение детей в школе не наносило ущерба здоровью школьников. Все учителя школы

Увеличивается количество учителей школы, работающих с электронными учебниками, платформой Ка Ноот для проведения опроса в классе, LMS – платформой для дистанционного обучения, в Triventy, с интерактивными модулями для обучения learningapps.org. В период дистанционного обучения учителя работали на следующих форматах: Zoom, Goole; образовательных площадках: РЭШ, МЭШ, Яндекс. Учебник, ЯКласс, Учи.ру, издательство «Дрофа», skysmart прописи и тетради, Liesta, Skiv.instrao.ru. Все учителя школы составили адаптированные программы, которые были утверждены на МС.

#### 7. Сотрудничество с ВУЗами и СУЗ ами:

№	Наименование учреждения	Предмет	Результативность
1	Башкирский государственный университет	География	Осуществлялась профориентационная работа с учащимися школы, повышение квалификации педагогических работников; участие в днях открытых дверей.
2	УГНТУ		Осуществлялась профориентационная работа с учащимися школы, повышение квалификации педагогических работников; участие в днях открытых дверей. Проект учителя и ученика на 3D принтере и автоматизированной швейной машинке.

3	Уфимский колледж радиоэлектроники.		Сотрудничество в сфере развития образовательного процесса и повышения качества образования, а также в организации профориентационной работы с учащимися и оказание им помощи при подготовке к поступлению в колледж
---	------------------------------------	--	---

### 8. Работа по повышению квалификации педагогических работников

2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год
3 руководителей курсы ГО и ЧС РБ 59 педагогов 1 руководитель управление	1 руководитель 35 педагогов	2 руководителя 37 педагогов

Очная/заочная форма							другие	Дистанционные (с выдачей удостоверения)	Кол-во пед. раб. прошедших курсы	% прошедших курсов
Всего работников	НИМ Ц	ИРО РБ	БАГСУ	ФПК при БГПУ	БГУ	АПК и ППРО				
50	6	4		1	3		23	37	37	74

#### Семинары школьного уровня:

1. «Как подготовиться к аттестации» (Пожарицкая Л.В., присутствовали 8 педагогов)
2. «Работа с электронным журналом и дневником» (Тимиршина Г.Ф., присутствовали 49 педагогов)

#### Аттестация. Анализ за 3 года

Категория	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год
Высшая	10	7	7
Первая	5	3	0
Соответствие	2	0	0
Директор	1	1	1

### 9. Работа по обобщению опыта работы в школе

№	ФИО (полностью) учителя	Тема опыта	Подведение итогов (когда) (на уровне ШМО, РМО, пед. совет,
---	-------------------------	------------	---

			НМС, ИРО РБ)
1.	Хаертдинова Айгуль Мусовна	Развитие творческих способностей учащихся на уроках литературы	Заседание ШМО учителей русского языка и литературы (август 2020 г.)
2.	Юсупова Эльмира Усмановна	Развитие речи как методическая проблема	Заседание ШМО учителей русского языка и литературы (октябрь 2020 г.)
3.	Чанышева Гюзель Флюоровна	Здоровьесберегающие технологии на уроках русского языка и литературы	Заседание ШМО учителей русского языка и литературы (январь 2021 г.)
4.	Ковалева Юлия Рустэмовна	Дистанционное обучение как средство повышения качества образования	Заседание ШМО учителей русского языка и литературы (март 2021 г.)
5.	Садыков Рустам Рифович	Некоторые приемы при обучении говорению	Заседание ШМО учителей английского языка (октябрь 2020 г.)
6.	Ахметгалиева Светлана Равильевна	Активные методы обучения на уроках английского языка	Заседание ШМО учителей английского языка (январь 2021 г.)
7.	Ишбулатова Альбина Гаязовна	Стратегия написания тематического высказывания с элементами рассуждения	Заседание ШМО учителей английского языка (март 2021 г.)
8.	Валеев Айдар Мансурович	Особенности применения современных образовательных технологий в процессе преподавания физической культуры в школе	Заседание ШМО учителей физической культуры (октябрь 2020 г.)
9.	Губайдуллин Марат Хазивалеевич	Использование различных методов обучения на уроках физической культуры, особенности применения соревновательно-игрового метода.	Заседание ШМО учителей физической культуры (январь 2021 г.)
10.	Нагимов Фидан Ильгизович	Формирование потребности здорового образа жизни: возможности образовательного процесса	Заседание ШМО учителей физической культуры (март 2021 г.)
11.	Павлова Людмила Владимировна	Организация системной работы с обучающимися в проектной деятельности	Заседание ШМО учителей начальных классов (январь 2020 г.)
12.	Сабанаева Дилара Магасумовна	Модель работы с одаренными учащимися в начальной школе	Заседание ШМО учителей начальных классов (январь 2021 г.)
13.	Каюмова Эльвира Мазгаровна	Совершенствование навыков чтения у младших школьников	Заседание ШМО учителей начальных классов (март 2021 г.)
14.	Латыпова Альмира Минияровна	Анализ и оценка результатов своей деятельности и деятельности учащихся. Значение ручных стежков и строчек для успешного выполнения творческой работы. (девочки)	Заседание ШМО учителей музыки, технологии, ИЗО (октябрь 2020 г.)
15.	Алетдинова Зухра Гумаровна	Особенности изобразительной деятельности	Заседание ШМО учителей музыки,



		учащихся начальных классов с ОВЗ	технологии, ИЗО (январь 2021 г.)
16.	Степанов Александр Иванович	Анализ и оценка результатов своей деятельности и деятельности учащихся на уроках технологии (мальчики)	Заседание ШМО учителей музыки, технологии, ИЗО (март 2020 г.)
17.	Шарипова Гульшат Азатовна Ильясова Альмира Альтафовна	Человек и среда обитания: выполняем проект Химия и безопасности человека: выполняем проект	Заседание ШМО учителей биологии, химии, географии (октябрь 2020 г.)
18.	Пожарицкая Людмила Викторовна	Мотивация в профессиональном саморазвитии педагога и ученика. Креативность и стартап-культура.	Заседание ШМО учителей биологии, химии, географии (январь 2021 г.)
19.	Поздеев Юрий Владимирович	Учись учиться: как развивать учебные навыки у школьников.	Заседание ШМО учителей биологии, химии, географии (март 2021 г.)
20.	Тимиршина Гульназ Фирдавиевна	Активные методы обучения математике в условиях реализации ФГОС СОО	Заседание ШМО учителей математики, физики, информатики (октябрь 2020 г.)
21.	Степанова Марина Вячеславовна	Формирование общеучебных умений и навыков (надпредметных компетенций) на уроках математики	Заседание ШМО учителей математики, физики, информатики (январь 2021 г.)
22.	Даутова Эльвира Ражаповна	Метод проектов в обучении физики	Заседание ШМО учителей математики, физики, информатики (март 2021 г.)
23.	Григорьев Сергей Михайлович	«Содержание учебных предметов «История России», «Всеобщая история», «Обществознание» с учетом Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и Концепции нового УМК по отечественной истории»	Заседание ШМО учителей истории и обществознания (август 2020 г.)
24.	Юсупов Тагир Айдарович	Патриотическое воспитание учащихся на уроках истории	Заседание ШМО учителей истории и обществознания (октябрь 2020 г.)
25.	Мурзакова Чулпан Закиевна Григорьев Сергей Михайлович	Обществознание и история в контексте эволюции системы образования	Заседание ШМО учителей истории и обществознания (январь 2021 г.)
26.	Мурзакова Чулпан Закиевна	Активизация познавательной деятельности учащихся	Заседание ШМО учителей истории и обществознания (март 2021 г.)
27.	Юнусова Залифа Гайнетдиновна	Развитие устной речи на уроках башкирского языка в русскоязычной школе	Заседание ШМО учителей башкирского и татарского языков (октябрь 2020 г.)
28.	Ильясова Альмира Альтафовна	Информационно-коммуникативные технологии как	Заседание ШМО учителей

		средство формирования коммуникативной компетенции на уроках татарского языка и литературы	башкирского и татарского языков (январь 2021 г.)
29.	Латыпова Римма Самирхановна	Особенности преподавания родных, башкирского и татарского языков в условиях обновления образования	Заседание ШМО учителей башкирского и татарского языков (март 2021 г.)
30.	Волочай Алина Николаевна	Мастер-класс на тему «Дневник музыкальных впечатлений»	Городской семинар учителей музыки

### 10. Профессиональные конкурсы учителей

№	Уровень	ФИО (полностью) участника	Название конкурса	Результат участия
1.	Район	Юсупов Тагир Айдарович	«Учитель года-2021»	Номинация
2.	Город	Юсупов Тагир Айдарович	«Учитель-исследователь - 2021»	Участие в первом туре
3.	Республика	Волочай Алина Николаевна	Республиканский конкурс методических разработок уроков и внеурочных мероприятий, посвященных 75-летию Победы в ВОВ 1941-1945 годов	Диплом 3 степени призер
4.	Город	Алетдинова Зухра Гумаровна Хакназарова Айсылу Маратовна	Городской конкурс «Глядит из окон Новый год»	3 место за оформление окон ОУ
5.	Город	Пожарицкая Людмила Викторовна	Городской конкурс методических разработок по географии «Метапредметные задачи»	Победитель
6.	Республика	Латыпова Альмира Минияровна	XII Республиканский фестиваль лоскутного шитья «Корама-Туй»и	Диплом в номинации «Лучшее решение утилитарного изделия а лоскуте» за серию сумок «Сумок много не бывает»
7.	Россия	Мухаметдинова Марина Иосифовна	Всероссийский конкурс «ФГОС класс» Блиц-олимпиада «Методы обучения русскому языку учащихся в школе»	Победитель (диплом 2 степени)
8.	Россия	Перескокова Анна Валерьевна	Конкурсита.RU Психологическое здоровье человека и психологическая помощь.	Победитель 1 место

## 11. Участие педагогов в НПК:

№	Уровень участия	ОО	Фамилия имя отчество	Название НПК
-	-	-	-	-

## 12. Работа ШМО

В течение учебного года методические объединения проводили заседания по вопросам методики обучения и воспитания, повышения качества образования.

Исходя из общей методической темы на заседаниях методических объединений ставились и решались вопросы применения информационных и педагогических технологий, привития обучающимся навыков самостоятельной работы, дифференциации и индивидуализации обучения, развития творческих способностей, было организовано взаимопосещение уроков. Открытые уроки, рейтинг результативности работы способствовали повышению профессионального мастерства учителей.

### Работа ШМО учителей начальной школы

Организация работы ШМО учителей начальных классов была связана с методической темой школы, учителя принимали активное участие в реализации этой темы. Вся работа учителей начальных классов имела практическую направленность и была ориентирована на повышение профессионализма учителей. Самым результативным мероприятием является ежегодный декадник начальных классов. В районном этапе МАН шесть призовых мест, на городском уровне участников нет. Очень много участвовали в конкурсах, посвященных юбилею победы в Великой Отечественной войне. Ежегодно участвуют в командных конкурсах по ПДД и пожарной безопасности и занимают призовые места. Низкие результаты показали учащиеся начальных классов в ВОШ на городском уровне. Очень много призовых мест в различных конкурсах рисунков и поделок.

### Работа ШМО учителей русского языка и литературы

С сентября в школе проводятся занятия по русскому языку и литературе для учащихся 5-11 классов, на которых уделяется внимание одаренным детям. Учителя постоянно стремятся к поиску новых современных эффективных технологий преподавания, позволяющих достичь более высоких результатов обучения и воспитания, внедрять новые образовательные технологии в учебном процессе. Применение современных обучающих технологий в учебном процессе позволяет разнообразить формы и средства обучения, повышают творческую активность учащихся. Каждая педагогическая технология, которую учителя используют на уроках русского языка и литературы, имеют свои возможности для формирования у учащихся умений и навыков самоорганизации, самостоятельности и творчества. Учителя участвуют в разных конкурсах. Занимают призовые места. Ведётся подготовка к экзаменам по русскому языку в форме ЕГЭ в 11 классе, а также подготовка учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ. В этом учебном году учащиеся нашей школы успешно выступали на районных конкурсах. А также в НПК районного уровня. Только четыре учителя (Чанышева Г.Ф., Федина Н.З., Ковалева Ю.Р. Хаертдинова А.М.) активно участвуют во всех конкурсах, всего учителей русского языка Мотина Полина 6 Г класс учитель Чанышева Г.Ф. заняла призовые места на районном этапе олимпиады 5-6 классы. Очень низкие показатели на муниципальном этапе

ВОШ по русскому языку и литературе. Стало больше призовых мест в конкурсах сочинений и стихов, по сравнению с прошлым годом. Ежегодно много призовых мест в НПК «Толстовские чтения».

#### Работа ШМО учителей английского языка

В каждом классе есть учащиеся, обладающие особыми способностями в изучении иностранных языков. С этими детьми проводится целенаправленная работа. Учителя используют разноуровневые задания, индивидуальные формы работы, направленные на повышение мотивации к изучению иностранных языков. Учителями разработаны тесты по страноведению, грамматике. Проводятся индивидуальные задания с одаренными детьми, им даются домашние задания повышенной трудности с использованием внепрограммного материала по интересам. Для поддержания интереса к дополнительной работе по предмету учителя участвуют в олимпиадах. Низкие показатели в олимпиадах и НПК. Одно призовое место в районном этапе и городском этапе «Мое Отечество», меньше чем в прошлом году. На районном этапе олимпиады по английскому языку среди 2-6 классов заняла призовое место Мотина Алиса учитель Гаязова А.А. Был проведен декадник на хорошем уровне.

#### Работа ШМО учителей башкирского языка и литературы

Учащиеся получают индивидуальные задания по башкирскому языку, с ними проводятся викторины, конкурсы, они участвуют в олимпиадах. Проведено внеклассное мероприятие на школьном уровне конкурс чтецов и флэшмоп. Итоги олимпиады по башкирскому языку и литературе: 5 призеров и 2 победителя, в прошлом году: 9 призеров и 1 победитель, стало меньше, по татарскому языку: 1 победитель, в прошлом году: 2 призера и 2 победителя, стало меньше.

Увеличилось количество работ, выставляемых на научно-практические конференции, есть призовое место на городском этапе Шляхова Ирина 7 Б заняла 1 место в секции «ОДНК» (Гайсина Л.Х.), также есть два призовых места на районном этапе МАН. Районный конкурс чтецов «Вдохновение»- Хамиева Индира, 6г класс, 2 место, рук. Юнусова З.Г., городской конкурс чтецов «Вдохновение»-Хамиева Индира, 6г класс, 3 место, рук. Юнусова З.Г., городской конкурс «Уфа. Прекрасная столица!»-Хамиева Индира, 6г класс, 3 место (Номинация «Юный поэт»), рук. Юнусова З.Г., районный конкурс чтецов «Сулпан»-Хамиева Индира, 6г класс, 3 место, рук. Юнусова З.Г., районный конкурс «Здравствуй, здравствуй, сказка!»-Зиганурова Амелия, 4г класс, 2 место, рук. Юнусова З.Г.

#### Работа ШМО учителей математики, физики, информатики

В связи с индивидуализацией обучения в настоящее время уделяется большое внимание работе с одаренными учащимися, способными усваивать материал сверх программы.

В тематических и поурочных планах каждый учитель предусмотрел работу с одаренными детьми. Таким учащимся предлагается более высокий уровень заданий по каждой теме, задания даются олимпиадного уровня, часто из сборников для поступающих в вузы, Всероссийского тестирования, из демонстрационных материалов ЕГЭ.

В соответствии с планом работы с одаренными детьми в течение года велись занятия с одаренными детьми.

Учащиеся школы участвовали во всероссийском конкурсе «Кенгуру», НПК разных уровней. По итогам года ШМО учителей математики, информатики, физики показали низкие результаты по сравнению с прошлым годом. В НПК: участвовали два учителя, призовые места: Степанова М.В. (Акопян М. 11класс) и Ямаева Г.А.(Кузнецов А. 8 А класс) (призовые места район. этап МАН), по физике была слабая работа (но получила 3 место), по информатике участников не было. Провели хорошую декаду в школе. Высокие результаты ежегодно показывают результаты в конкурсе КРИТ.

#### Работа учителей химии и биологии, географии.

На каждом уроке осуществляется индивидуальный разноуровневый подход, к урокам учащиеся готовятся, работая с энциклопедиями, дополнительной литературой. Учащиеся на дополнительных занятиях выполняют задания повышенной сложности, им даются задания творческого характера. Внеурочной деятельностью занимается учитель: Шарипова Г.А.

Работа с одаренными детьми ведется планомерно по всем предметам в течение всего учебного года, составляется график работы, ребятам даются индивидуальные творческие задания. ВСОШ по географии два призовых места городского этапа (Рахматуллина Д. и Мисюрева К. 9 В класс) учитель Пожарицкая Л.В., призовое место на республиканском этапе ВСОШ по биологии (Мисюрева К. 9 В класс) учитель Поздеев Ю.В. Призовые места на НПК и олимпиадах есть только у Пожарицкой Л.В. (Сербин Т. 6 Б класс 2 место на городском этапе) и «Я гражданин» НПК на районном уровне Шляхова Ирина 7 Б класс 3 место, руководитель Шарипова Г.А., остальные участвует в олимпиадах, конкурсах и НПК, но показывает низкие результаты. Есть призовые места на районном этапе олимпиады для 5-6 классов по географии: Машута И. 6 А класс и Петров Николай 6 Б класс (Пожарицкая Л.В.). Хорошее результаты на республиканском этапе олимпиады на Кубок Гагарина по географии второй год показывает Петров Николай 6 Б класс, руководитель Пожарицкая Л. В. Также Людмила Викторовна заняла 1 место в городском конкурсе «Метапредметные задачи по географии». Отчет по декаднику был выставлен на сайте школы. На закрытии декады был проведен экологический квест для 7-х классов.

#### Работа ШМО учителей истории, обществознание, ИКБ

Учителя истории работе с одаренными детьми уделяют особое внимание. Постоянно проводятся конкурсы и викторины. Есть только одно призовое место во ВСОШ по обществознанию (Сергеева Кристина 7 Г класс) Мурзакова Ч.З. Учащиеся 9 В класса Валишина Ильнара и Сербина Марина заняли призовое место в МАН в секции «Личность и культура» (Юсупов Т.А.) Юсупов Т.А. принял участие в районном конкурсе «Учитель года» и получил номинацию, также принял участие в городском конкурсе «Учитель-исследователь» Хорошее внеклассное мероприятие было проведено в декаду. Низкие показатели, по всем направлениям показывает Григорьев С.М. Еще одна из задач ШМО улучшить качество сдачи ЕГЭ и ОГЭ по истории и обществознанию и ВПР.

#### Работа ШМО учителей физической культуры:

Одним из актуальных направлений в работе учителей физической культуры являлась работа с одаренными детьми. Олимпиада по физической культуре есть одна из форм приобщения подрастающего поколения к развитию устойчивого интереса к предмету «Физическая культура», ведению здорового образа жизни, выбору жизненного пути. Проведена школьная олимпиада по физической культуре среди учащихся 5 -11 кл. К сожалению, на районном уровне нет призовых мест. Военно-спортивная декада проводилась не только силами учителей физической культуры, но и классными руководителями. Есть один призер на районных соревнованиях «Шиповка юных» (Валеев Дамир 8 А ), 3 место на районных соревнованиях по баскетболу, в прошлом году было одно призовое место. Учителя физической культуры работают не в полную силу, очень низкие показатели в олимпиаде, спортивных соревнованиях.

#### Работа ШМО учителей технологии, ИЗО, музыки:

Основные задачи методической работы: повышать эффективность образовательного процесса предметов технология, ИЗО, музыка; осознать собственные позиции к качеству преподавания по использованию продуктивных методик для совершенствования учебно-воспитательного процесса и труда учителя; повышать профессиональные компетентности учителя: инновационные технологии, ИКТ; выявлять и поддерживать талантливых детей через учебную, внеурочную деятельность, творческие конкурсы и олимпиады. Самые высокие результаты в ВОШ по

технологии показала Ахметгалиева Диана 7 Б класс (Латыпова А.М.) она стала призером городского этапа и Михайлов Василий 7 В класс (Степанов А.И.) тоже призовое место на городском этапе. Много призовых мест занимают ребята в различных конкурсах рисунков районного, городского и российского уровней и три призовых места на районной олимпиаде по ИЗО (Алетдинова З.Г.). Латыпова А.М. участвует в различных выставках российского и республиканского уровнях. Волочай А.Н. активно участвует в конкурсах и викторинах и имеет призовые места не только на уровне района, но и на городе. Отчет по декаде выставлен на сайт школы. На занятиях педагоги применяют игровые, проектные технологии, которые повышают интерес к предмету. Педагоги готовят и проводят мероприятия, мастер-классы (например, ко Дню национального костюма и др.), направленные на формирование и развитие творческого потенциала учащихся, все педагоги работают по программам внеурочной деятельности с учащимися, проявляющими интерес к данному виду искусства. Учащиеся участвуют в различных творческих конкурсах разного уровня, занимают призовые места. Таким образом педагоги прививают уважительное отношение к искусству. Девиз педагогов методического объединения учителей эстетического цикла: «Творить, чтобы интересно жить!»

Традиционными видами работ являются методические предметные декады, которые позволяют как, учащимся так и учителям дополнительно раскрывать свой творческий потенциал. Проведено 9 предметных декад: по математике, русскому языку и литературе, английскому языку, истории, физике, биологии и химии, технологии, физкультуре, по русскому языку и математике в начальных классах. Самые лучшие декады: географии, биологии, химии, начальных классов и английского языка. Разнообразные нетрадиционные формы проведения предметных недель вызывают большой интерес у учащихся, значительно увеличилось число участников творческих конкурсов.

### 13. Система работы с одарёнными детьми НПК

	Уровень	2018-2019	2019-2020	2020-2021
МАН 2-4 кл.	Район	6	5	6
	Город	- (3 участника)	-	-
	Республика	-	-	-
МАН 5 -11 кл.	Район	13	10	16
	Город	-	- (1 участник)	5
	Республика	-	-	1 участник

### Всероссийская олимпиада

Уровень	Предмет	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Муниципальный	Технология (девочки)	1	1	1
	Технология (мальчики)	1	-	1
	ОБЖ	-	-	-
	Экология	-	1	-
	Обществознание	1	-	1

	Астрономия	-	1	-
	География			2
Республиканский	Экология	-	1	-
	География	1	-	-
	Биология			1
Заключительный	Технология (девочки)	Призер	Призер	-

### 13. Диагностика, проводимая в школе:

РПР 5 класс русский язык

Работу выполнили

«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
9	28	34	15	82,6%	43%

РПР 6 класс русский язык

Работу выполнили

«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
10	30	42	18	82%	40%

РПР 7 класс русский язык

Работу выполнили

«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
2	27	42	17	80,7%	33%

РПР 8 класс русский язык

Работу выполнили

«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
13	14	24	13	79,7%	42,2%

РПР 5 класс математика

Работу выполнили

«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
5	26	41	17	80,9%	34,8%

РПР 6 класс математика

Работу выполнили

«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
9	35	44	10	89,8%	45%

РПР 7 класс математика

Работу выполнили

«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
2	16	50	18	79%	21%

РПР 8 класс математика

Работу выполнили

«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
0	15	38	4	93%	26,3%

РПР 5 класс биология

Работу выполнили

«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
3	28	45	11	87,4%	35,6%

РПР 6 класс биология

Работу выполнили

«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
1	19	28	11	81,4%	34%

РПР 7 класс биология

Работу выполнили

«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
1	22	39	19	76,5%	28,4%

РПР 8 класс биология

Работу выполнили

«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
3	7	5	0	100%	67%

РПР 6 класс география

Работу выполнили



«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
14	13	12	2	95%	65,8%

РПР 7 класс география

Работу выполнили

«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
0	21	46	18	78,8%	24,7%

РПР 8 класс география

Работу выполнили

«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
3	4	6	1	92,8%	50%

РПР 8 класс химия

Работу выполнили

«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
6	6	9	1	95,5%	54,5%

РПР 7 класс физика

Работу выполнили

«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
3	22	43	17	80%	29,4%

РПР 8 класс физика

Работу выполнили

«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
0	4	10	3	82,4%	23,5%

РПР 6 класс обществознание

Работу выполнили

«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
0	16	21	5	88%	38%

РПР 7 класс обществознание

Работу выполнили

«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
2	23	42	12	84,8%	32%

РПР 8 класс обществознание

Работу выполнили

«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
1	6	12	3	86,4%	31,8%

РПР 5 класс история

Работу выполнили

«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
2	24	43	16	81,2%	30,6%

РПР 6 класс история

Работу выполнили

«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
3	17	30	8	86,2%	34,5%

РПР 7 класс история

Работу выполнили

«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
2	21	40	18	77,8%	28,4%

РПР 8 класс история

Работу выполнили

«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
0	11	5	1	94%	64,7%

РПР 7 класс английский язык

Работу выполнили

«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
1	2	6	0	100%	33%

#### 14. Мониторинг в школе

Контроль за учебно-воспитательным процессом в нашей школе осуществляется по следующим направлениям:

- выполнение всеобуча;

- состояние преподавания учебных предметов;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- подготовка и проведение государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах;
- контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся;
- контроль за осуществлением преподавания на дому.

Формы контроля следующие:

- учитель-ученик, осуществляется каждым учителем на каждом уроке;
- учитель-учитель, происходит при посещении учителями уроков своих коллег; при обсуждении уроков на МО или различных семинарах;
- администрация-учитель (обзорный контроль, персональный контроль, тематический контроль, состояние преподавания предметов);
- администрация-учитель-ученик, осуществляемая при проведении административных контрольных работ; тестов; срезов знаний по различным предметам; классно-обобщающий контроль.

Контроль осуществляется как в форме инспектирования, так и в форме методической помощи. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре и завуче, заседаниях методического совета, методических объединений, в приказах директора.

Уровень обученности учащихся 2-11 классов изучался и анализировался систематически путем проведения контрольных, тестовых и срезовых работ (входных, четвертных, по итогам полугодий, года), проведенных в рамках контроля за качеством преподавания предметов, классно-обобщающего контроля.

Знания обучающихся 2-11 классов подвергались всестороннему анализу и сравнению по параллелям, предметам, темам, классам.

Контроль за качеством преподавания и ЗУН учащихся осуществлялся следующим образом:

- Диагностика ЗУН на начало учебного года, выявление пробелов в ЗУН учащихся, планирование работы по коррекции ЗУН, ликвидация пробелов.
- Отслеживание результативности работы учителей по ликвидации пробелов в ЗУН обучающихся через посещение и анализ уроков, проведение контрольных работ.
- Диагностика ЗУН учащихся по итогам повторения, работы учителей по ликвидации пробелов.
- Проведение административных контрольных работ.
- Проведение совещаний по анализу административных контрольных работ, выработка плана работы учителей по повышению уровня ЗУН учащихся.
- Определение продуктивности работы учителя по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся.

Различные виды контроля, проводимые совместно с предметными методическими объединениями, отслеживают уровень обученности детей в зоне ближайшего развития и определяют пути их развития в перспективе. Осуществляется качественный анализ уровня обученности. Совещания при директоре, педсоветы имеют конкретные решения, позволяющие проследить работу педагогического коллектива в целом, методического объединения и каждого учителя до конечного результата. Аналитические материалы содержат сравнительные данные уровня обученности класса по предметам, по предмету в школе в целом, определяется сохранность знаний и динамика успеваемости учащихся по предметам.

**5. Открытые дни школы (семинары, конференции и т.д. организуемые школой + мероприятия которые «приняли» на своей базе)**

Городской семинар учителей музыки в онлайн-формате.

**6. Укрепление материально-технической базы:**

Кол-во кабинетов	Кол-во интерактивных досок	Кол-во мультимедийных комплексов (проектор, компьютер)	Кол-во кабинетов информатики и кол-во компьютеров в них	Кол-во сформированных автоматизированных мест учителя (интерактивная доска или мультим. комплекс, компьютер, принтер, выход в интернет)	Кол-во документ камер
36	7	21	1/15	16	6

**Оснащенность цифровыми лабораториями:**

Кабинет	Цифровое Лабораторное оборудование (укажите фирму выпускающую это оборудование)
Химия Биология (на 2 кабинета)	Архимед
Физика	Эйнштейн
Биология	+
География	Метеостанция

Спортивный комплекс на территории школы позволяет выполнять качественно программу по физической культуре на всех ступенях образования, проводить спортивные мероприятия и занятия спортивных секций. Библиотека школы обеспечивает текущий учебный процесс, руководит досуговым чтением обучающихся. Ресурсная программа помогает администрации планомерно осуществлять материально-техническое оснащение образовательного процесса. Ежегодно проводятся смотры учебных кабинетов по параметрам: документация кабинета, учебно-методическое обеспечение, систематизация и хранение, оформление, санитарное состояние. Занятия в школе проходят в две смены, продолжительность уроков 35-40 минут. Режим работы 5-6 дневная учебная неделя. Расписание учебных

занятий составлено в соответствии с требованиями санитарных норм. Материально-технические условия организации образовательного процесса в достаточной мере обеспечивают стабильное функционирование и развитие образовательного учреждения.

Большая работа в этом году была проведена в учебных кабинетах. Целенаправленно велась подборка дидактического материала, тестовых заданий, таблиц. Уделялось большое внимание ремонту классных комнат. В январе 2021 года в школе был проведен смотр кабинетов. Вывод комиссии - все кабинеты находятся в хорошем состоянии. В апреле проведена проверка кабинетов по оформлению стендов ЕГЭ и ГИА. За 2020-2021 учебный год нового оборудования в школу поступило 6 ноутбуков. Оформлены стенды.

## **7. Работа школьной библиотеки**

В школе работает школьная библиотека-центр, пополняющая интеллектуальный рост обучающихся. Общий книжный фонд- 31654 экземпляра, из них учебники-18626, художественно- методическая литература – 13038. Медиатека всего- компакт дисков 288. Выписываются газеты и журналы: 1 полугодие (12 штук), 2 полугодие (12 штук), газеты РФ -1, журналы РФ – 3, газеты РБ –4, журналы РБ – 4. Количество посещений за год – 5837, количество читателей – 513 учащихся и 49 учителей, книговыдача – 22794. Имеется читальный зал на 10 человек.

В библиотеке школы систематически проводится работа по сохранению книжного фонда, диагностика обеспеченности обучающимися школы учебниками, учебными пособиями на учебный год, рейды по проверке учебников, обзоры методических пособий для учителей. Обеспеченность обучающихся учебниками составляет 100%.

Периодически оформляются выставки на русском и башкирском языках. Тематические выставки : «Самобытный художник слова» к 150 – летию со дня рождения А.И. Куприна (14), «Твои соседи по планете» 4 октября Всемирный День защиты животных (25), «Поэт, хранимый памятью народа» тематическая выставка к 125-летию С. Есенина (11+7), Выставка к юбилею Кировского района «История Кировского района в лицах» (6), Публикация в Instagram к Дню народного единства, «Он гением блистал в бою любом» к 290 летию со дня рождения А.В. Суворова (13), «Я лучшей доли не искал » 140 лет со дня рождения А. Блока (11), «Поэт чародей – Афанасий Фет» 200 лет со дня рождения (13), «Сказочник старого света» Р. Киплингу (14), «Ах, это чудо – Новый год» (23), «Город над Белою рекой» (22), «Лучший друг детворы» к 115 – летию со дня рождения А. Барто (14+2), «Отечества великие умы» (20+3), «Правильное питание – основа здорового образа жизни» (13+4), «Все то, что неизвестно, нам будет интересно» о справочной литературе (19), «Сказок мудрые уроки» неделя детской книги (18+4), «Будь здоров без докторов» Всемирный день здоровья (18+4), «В безбрежном океане звезд» 12 апреля День космонавтики (20+2), «И пусть поколения знают...» День победы (25), «Мастер и его творения» 130 лет со дня рождения М. Булгакова, познавательный час «Здоровье и долголетие» презентация. 2021 год в Республике Башкортостан объявлен «Годом здоровья и активного долголетия» в рамках этого события была подготовлена презентация «Здоровье и долголетие» в которой эта тема раскрывается. С учениками 6г класса обсудили важность сохранения здоровья. Теме здоровья посвящены также 2 тематические выставки «Будь здоров без докторов», «Правильное питание – основа здорового образа жизни».

2021 год объявлен в России «Годом науки и техники» к этому событию 8 февраля подготовлена выставка «Отечества великие умы» о деятелях российской науки. К 85-летию юбилею Кировского района был оформлен стенд, составлена презентация «История Кировского района», в библиотеке экспонировалась выставка «История Кировского района в лицах». Для 1 и 2 классов (8 классов) была проведена

вводная беседа о правилах пользования библиотекой, экскурсия и запись в библиотеку. Были организованы выставки к юбилейным датам А. В. Суворову, А. И. Куприну С. А. Есенину, А. Барто, А. Блоку, Р. Киплингу, А. Фету, М. Булгакову. Популяризация справочных изданий представлена выставкой «Все то, что неизвестно, нам будет интересно». Теме защиты животных посвящена выставка «Твои соседи по планете». К неделе детской книги подготовлена выставка «Сказок мудрые уроки». К 60-летию полета в космос представлена выставка «В безбрежном океане звезд». С прошлого года школьные библиотеки начали осваивать социальные сети. В Instagram в текущем году выполнены 5 публикаций: 2- посвящены Дню народного единства, 1 – Дню космонавтики, 1-Году здоровья, 1- творчеству М. Булгакова. Проведение акции «Книга в подарок» влила в фонд библиотеки интересные детские книги.

В библиотеке ведется электронный каталог на основе автоматизированной информационной системе MARK-SQL версия для школьных библиотек 2004 г. АБИС обеспечивает комплексную автоматизацию всех библиотечных процессов. В данный момент используется только модуль каталогизация. Вся учебная литература и электронные ресурсы введены в БД.

## **8. Общие выводы по НМР в 2020-2021 учебном году**

В соответствии со штатным расписанием в МБОУ Школа № 22 работают 49 педагогов, преподаватель ОБЖ, три заместителя руководителя. Деятельность администрации направлена на усиление положительной мотивации и сохранение благоприятного климата в коллективе, создание условий для повышения квалификации педагогов и их творческого роста. Механизм повышения квалификации работников образовательного учреждения включает:

- ✓ участие в аттестационных процессах;
- ✓ проведение школьных семинаров;
- ✓ самообразование;
- ✓ обучение на курсах повышения квалификации ИРО и на площадках высших учебных заведений города Уфы.

Творческая педагогическая деятельность педагогов поощряется и отмечается профессиональными наградами. Таким образом, содержание и формы методической работы соответствуют методической теме школы и способствуют совершенствованию содержания образования, повышению качества обучения обучающихся, развитию их творческих способностей, повышению профессионального мастерства учителя. Значимые мероприятия для школы в этом учебном году: Призовое место на заключительном этапе ВОШ по технологии. Призовое место на республиканском этапе ВсОШ по экологии. Проведен школьные конкурсы «Проектов» среди 9 классов и «Портфолио» 2-8 классы. Школьный конкурс среди педагогов «Разработка технологических карт урока»

В тоже время имеются ещё и недостатки:

- ✓ низкие показатели в олимпиадах по всем предметам,
- ✓ на уроках не все учителя используют современные технологии,
- ✓ неполный охват учителей в методическую работу,
- ✓ низкие показатели в МАН,
- ✓ малое количество участников и призовых мест в олимпиадах в 2-6 классах,
- ✓ всего две грамоты за спортивные достижения.

### **Задачи на следующий учебный год:**

1. Выбрать новую методическую тему.

2. Повысить функциональную грамотность учащихся в рамках урочной деятельности в 1-11 классах, в рамках реализации курса внеурочной деятельности по предметам.
3. Повысить квалификацию учителей путем освоения новых платформ дистанционного обучения.
4. Повысить цифровую грамотность учащихся в рамках урочной деятельности в 5-11 классах (уроки информатики), в рамках реализации курса внеурочной деятельности, путем проведения тематических классных часов в 1-11 классах.
5. Организовать дополнительную подготовку родителей (родительский лекторий).
6. Обеспечить стабильные результаты показателей обученности на уровне ФГОС НОО и положительную динамику показателей обученности на уровне ФГОС ООО (1-9 классы), ФГОС СОО (10-11 классы) по всем предметам учебного плана за счет активного использования в образовательной деятельности современных образовательных технологий.

#### 4.2. План научно-методической работы

**Методическая тема:** «Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому чтобы учить других»».

**Цель:** Создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы; содействие комплексному развитию школы через развитие инновационной образовательной среды

**Задачи:**

1. начать работу над методической темой школы «Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому чтобы учить других».
2. Продолжить реализацию федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях общего образования, активизировать работу по подготовке к реализации с 1 сентября 2022 года образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС начального и основного общего образования;
3. активизировать работу по совершенствованию модели внутренней системы оценки качества образования на основе оценочных процедур международных сравнительных исследований качества образования (TIMSS, PIRLS, PISA), государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ), государственного экзамена (ГВЭ); национальных исследований качества образования (НИКО); всероссийских проверочных работ (ВПР); региональных мониторинговых исследований и оценочных процедур;
4. организовать сетевое взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования;
5. организовать очные/дистанционные занятия при подготовке предметных олимпиад, турниров, викторин и научно-практических конференций;
6. усилить качество подготовки выпускников к ГИА, информационно-разъяснительную работу с родителями по проведению ГИА;
7. обеспечить условия для организации обучения на родных языках, изучения родных и государственных языков в школе, проводить тематические мероприятия, способствующих формированию чувства патриотизма, бережного отношения к культурному наследию и традициям народов Башкортостана;

8. усилить работу по организации образовательной деятельности для детей с особыми образовательными потребностями по адаптированным образовательным программам в условиях массового класса.
9. осуществлять воспитание обучающихся в соответствии с рабочей программой воспитания, как отдельного раздела образовательной программы учреждения и календарного плана воспитательной работы;
10. активизировать работу по созданию единого образовательного и консультативного пространства для предоставления психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития образования в школе.
11. Предпринять меры по цифровому материально-техническому и ресурсному оснащению образовательных организаций и внедрению цифровых практик в обучение и воспитание детей.

Месяц	№	Наименование мероприятий	Ответственный
<b>Август</b>	1.	Анализ работы ШМО за 2020-2021 учебный год. Утверждение плана работы ШМО на 2021-2022 учебный год. Корректировка рабочих программ и КТП 5, 6, 7, 8. 9 - х классов и детей с ОВЗ школы на ФГОС. Изменения к НОО, ООП и СОП.	Руководители ШМО, учителя предметники
	2.	Планирование методической работы школы. Организация работы методических объединений (9 ШМО).	Зам. директора по УВР Яковлева Е.Г., зам. директора по НМР Пожарицкая Л.В., руководители ШМО.
	3.	Педагогический совет: «Итоги 2020-2021 учебного года. Задачи на 2021-2022 учебный год».	Директор школы, заместители директора.
	4.	Составление и утверждение планов работы методических объединений, методического совета. Изучение нормативно-правовых документов. Рекомендации по темам самообразования. Планирование воспитательной работы школы.	Зам. директора по УВР Яковлева Е.Г., зам. директора по НМР Пожарицкая Л.В., руководители ШМО, члены МО.
<b>Сентябрь</b>	5.	Обновление вкладки «Конкурсы и олимпиады» на сайте школы для педагогов и учеников. Подготовка к ВОШ.	Зам. директора по ВР Гайсина Л.Х., классные руководители.
	6.	Семинар для учителей аттестующихся в 2021-2022 учебном году.	Зам. директора по НМР Пожарицкая Л.В.
<b>Октябрь</b>	7.	Организация работы по обобщению опыта учителей школы. Обновление вкладки «Аттестация» на сайте школы для педагогов.	Зам. директора по УВР Яковлева Е.Г., зам. директора по НМР Пожарицкая Л.В.
	8.	Декада родных языков (башкирского и татарского языков) (08.10. по 18.10.).	Руководитель ШМО Юнусова З.Г., учителя башкирского и татарского языков.
	9.	Семинар на тему: «Как готовить учащихся к научно- практической конференции».	Зам. директора по НМР Пожарицкая Л.В.



	10.	Подготовка к школьной научно- практической конференции. Обновление вкладки «Подготовка к научно- практической конференции» на сайте школы для учителей предметников и учащихся.	Зам. директора по НМР Пожарицкая Л.В.
	11.	Проведение открытого урока для учителей начальных классов и учителей математики, физики, информатики учителем начальных классов Павловой Л.В.	Зам. директора по НМР Пожарицкая Л.В.
	12.	Учение с увлечением - школьный этап НПК для 1-4 и 5-11 классов	Зам. директора по НМР Пожарицкая Л.В. Чиннова С.К., учителя предметники.
<b>Ноябрь</b>	13.	Работа с материалами для оценки результативности профессиональной деятельности аттестуемых (анализ статистических данных, оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков).	Зам. директора по НМР Пожарицкая Л.В.
	14.	Декада математики, физики, информатики (8.11. по 18.11.).	Руководитель ШМО Иванова А. П., учителя математики, физики, информатики.
	15.	Педагогический совет: «Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому чтобы учить других»».	Зам.директора по НМР Пожарицкая Л.В., коллектив школы.
	16.	Подготовка к участию в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года – 2022».	Зам. директора по НМР Пожарицкая Л.В., коллектив школы.
	17.	Декада истории, ИКБ, МХК, обществознания (19.11. по 30.11.).	Руководитель ШМО учителей истории Мурзакова Ч.З., учителя истории.
	18.	Подготовка к участию в конкурсе профессионального мастерства «Учитель исследователь– 2022».	Зам. директора по НМР Пожарицкая Л.В.
<b>Декабрь</b>	19.	Семинар: «Работа с электронным журналом и дневником».	Заместитель директора по ИТ Иванова А.П.
	20.	Круглый стол с родителями и детьми: «Профориентационная работа в школе»	Социальный педагог Рисанова С.В.
	21.	Декада английского языка (10.12. по 20.12.) Проведение открытого урока для учителей школы Садыков Р.Р.	Руководитель ШМО учителей английского языка Ахметгалиева С.Р., учителя английского языка.
<b>Январь</b>	22.	Результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных стандартов.	Члены методсовета.
	23.	Педагогический совет: «Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе».	Зам. директора по ВР Гайсина Л.Х., классные руководители.

	24.	Декада русского языка и литературы (21.01. по 31.01.).	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы Ковалева Ю.Р., учителя русского языка.
<b>Февраль</b>	25.	Военно-спортивная декада (14.02. по 24.02.)	Руководитель ШМО Валеев А.М., учителя физической культуры и ОБЖ.
	26.	Декада начальных классов (07.03. по 17.03.). Проведение открытого урока для учителей 1-5 классов учителем начальных классов Павлова Л.В.	Руководитель ШМО Павлова Л.В., учителя начальных классов.
<b>Март</b>	27.	Организация итогового повторения (9–11-е классы).	Классные руководители, члены методического совета
	28.	Изучение нормативно-правовых документов по проведению ГИА.	Зам. директора по УВР Яковлева Е.Г., коллектив школы.
	29.	Семинар «Переход на обновленные ФГОС НОО и ООО»	Зам. директора по НМР Пожарицкая Л.В. Мурзакова Ч.З., учителя предметники.
	30.	Педагогический совет: «Учебные проекты в школе как форма активизации деятельности и социализации обучающихся».	Куратор начальных классов Чиннова С.К.
	31.	Проверка работы ШМО (документация, протоколы, результаты работы).	Зам. директора по НМР Пожарицкая Л.В.
<b>Апрель</b>	32.	Итоги работы с одаренными детьми (составление рейтинговой таблицы).	Зам. директора по НМР Пожарицкая Л.В., коллектив школы.
	33.	Декада биологии, химии, географии (4.04. по 14.04).	Руководитель ШМО Пожарицкая Л.В., учителя биологии, химии, географии.
	34.	Проведение мастер-класса для учителей начальных классов учителем русского языка и литературы Федина Н.З.	Зам. директора по НМР Пожарицкая Л.В.
	35.	Декада технологии, музыки, ИЗО (11.04. по 21.04).	Руководитель ШМО учителей технологии, музыки, ИЗО Волочай А.Н., учителя технологии, музыки, ИЗО.
	36.	Школьный конкурс среди 5-9 классов «Портфолио»	Зам. директора по НМР Пожарицкая Л.В., классные руководители 5-9 классов
	37.	Проведение открытого внеклассного мероприятия	Учитель истории
<b>Май</b>	38.	Конкурс «Лучшая декада» среди ШМО школы	Зам. директора по НМР Пожарицкая Л.В.
	39.	Итоговая аттестации в 2021-2022 учебном году	Зам. директора по НМР Пожарицкая Л.В.
	40.	Разработка и утверждение материалов для проведения промежуточной	Зам. директора по НМР Пожарицкая Л.В.

		аттестации учащихся.	
	41	Педагогический совет: «Итоги работы школы в 2021-2022 учебном году. О допуске учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, переводу учащихся».	Зам. директора по УВР Яковлева Е.Г

#### 4.1. График проведения предметных декадников в МБОУ Школа №22 на 2021– 2022 учебный год

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
Декада родных языков	08.10. по 18.10	Руководитель ШМО Юнусова З.Г., учителя башкирского языка и татарского языка.
Декада математики, физики, информатики	08.11. по 18.11	Руководитель ШМО Иванова А.П., учителя математики, физики, информатики.
Декада истории, МХК, обществознания	19.11. по 30.11	Руководитель ШМО Мурзакова Ч.З. учителя истории, обществознания.
Декада английского языка	10.12. по 20.12	Руководитель ШМО Ахметгалиева С.Р., учителя английского языка и немецкого языка.
Декада русского языка и литературы	21.01. по 31.01	Руководитель ШМО Ковалева Ю.Р., учителя русского языка.
Военно-спортивная декада	14.02. по 24.02.	Руководитель ШМО Валеев А.М., учителя физической культуры и ОБЖ.
Декада начальных классов	07.03. по 17.03	Руководитель ШМО Павлова Л.В., учителя начальных классов.
Декада биологии, химии, географии	4.04. по 14.04	Руководитель ШМО Пожарицкая Л.В., учителя биологии, химии, географии.
Декада технологии, музыки, ИЗО	11.04. по 21.04	Руководитель ШМО Волочай А.Н., учителя технологии, музыки, ИЗО.

#### 4.4. Закрепление наставников за молодыми специалистами

##### Список молодых педагогов школы:

1. Кучаева Эльмира Рафиловна, учитель начальных классов (3-й год)
2. Арсланова Наталья Александровна, учитель начальных классов (2-й год)
3. Охотников Егор Сергеевич, учитель истории и обществознания (1-й год)

**Наставники:**

1. Кучаева Эльмира Рафиловна, учитель начальных классов (1-й год) – Хакназарова Айсылу Маратовна
2. Арсланова Наталья Александровна, учитель начальных классов (1-й год) – Павлова Людмила Владимировна
3. Охотников Егор Сергеевич, учитель истории и обществознания (1-й год) – Мурзакова Чулпан Закиевна

<b>№</b>	<b>Тема занятий</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	Требования к организации современного урока.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Методические требования к уроку.</li><li>2. Составление технологической карты урока</li></ol>	Август	Павлова Людмила Владимировна
<b>2</b>	Самообразование учителя.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Работа над методической темой</li><li>2. Мотивация учения-основное условие успешного обучения.</li></ol>	Ноябрь	Хакназарова Айсылу Маратовна
<b>3</b>	Дистанционное обучение	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ типов и структуры уроков.</li><li>2. Профессиональные конкурсы и олимпиады.</li></ol>	Январь	Мурзакова Чулпан Закиевна
<b>4</b>	Функция общения на уроке	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Система работы со слабоуспевающими учащимися и одарёнными детьми.</li><li>2. Санитарно-гигиенические требования к обучению школьников.</li></ol>	Март	Пожарицкая Людмила Викторовна
<b>5</b>	<b>Отчеты молодых педагогов.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Творческие отчеты учителей-наставников «Как поймать драйв? Создание мотивационной среды для профессиональной деятельности молодых педагогов»</li><li>2. Выявление педагогических проблем молодых учителей, выработка необходимых рекомендаций.</li><li>3. Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.</li></ol>	Май	Павлова Людмила Владимировна Пожарицкая Людмила Викторовна

#### 4.5. План по развитию информатизации образования.

Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
Нормативное обеспечение деятельности			
Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации	Иванова А.П.	Август	Пакет документов, регламентирующих работу зам. директора.
Паспортизация кабинета дополнительного образования с компьютерной техникой Контроль над выполнением санитарно-гигиенических требований и требований по технике безопасности в частности использования компьютерной техники.	Иванова А.П. Дибаяев И.Р.	Сентябрь Октябрь	Паспорт кабинета
Организация бесперебойной работы электронного дневника	Иванова А.П.	В течение года	Повышение качества образования
Повышение качества образования			
Своевременная подготовка отчетности по информатизации УВР	Иванова А.П.	В течение года	Отчёты, справки
Разработка плана мероприятий по теме «Информационная безопасность»	Иванова А.П.	Сентябрь 2021 г.	План работы
Участие в апробации использования учебного модуля «Информатика» для 7 класса сервиса Яндекс.Учебник в образовательном процессе	Иванова А.П. Дибаяев И.Р.	В течение года	Повышение качества образования
Материально-техническое обеспечение			
Обеспечение безопасности доступа в Интернет	Иванова А.П. Дибаяев И.Р.	В течение года	Эффективная работа учителей.

Установка и проверка Контент-фильтрации на все компьютеры, имеющие доступ в Интернет.	Иванова А.П. Дибаяев И.Р.	В течение года	
Изучение потребности дооснащения школы компьютерной техникой	Иванова А.П. Дибаяев И.Р..	Август - ноябрь 2021 г.	план дооснащения школы компьютерной техникой
Методическое обеспечение.			
Обучение учителей навыкам по использованию мультимедийной установки на уроках и внеурочных мероприятиях.	Иванова А.П.	В течение года	Эффективная работа учителей.
Индивидуальное консультирование педагогов	Иванова А.П.	В течение года	Эффективная работа учителей
Развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе ИТ.			
Обновление школьного сайта	Иванова А.П.	еженедельно	Обновленная информация
Работа с электронной почтой с целью своевременного получения необходимой документации	Иванова А.П.	В течение года	Эффективная работа учителей и администрации школы.
Единый урок по безопасности в сети интернет	Иванова А.П. Дибаяев И.Р.	Октябрь апрель	Повышения качества образования
Мониторинг эффективности применения ИКТ на уроках.	Иванова А.П.	Ноябрь Январь март	Результаты мониторинга
Информация о новинках в области внедрения ИТ в образовательный процесс,	Иванова А.П. Дибаяев И.Р.	В течение года	Эффективная работа учителей и администрации школы.
Посещение уроков с целью проверки использования компьютерной техники в	Иванова А.П.	В течение года	Обработка полученных результатов

образовательном процессе			
Организация участия педагогов в дистанционных олимпиадах, сетевых проектах и конкурсах	Иванова А.П. Пожарицкая ЛВ	В течение года	Повышение ИТ-компетентности педагогов
Участие в муниципальных и областных мероприятиях по использованию ИТ.			
Организация учащихся во всероссийских мероприятиях «Урок цифры»	Иванова А.П. Дибаяев И.Р.	В течение года	Повышение информационной культуры учащихся
Организация участия обучающихся в дистанционных олимпиадах, сетевых проектах и конкурсах	Иванова А.П. Дибаяев И.Р.	В течение года	Повышение информационной культуры учащихся

## Раздел 5.

### Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы

#### 5.1. Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год

Все запланированные мероприятия в прошлом учебном году выполнены.

В 2020/2021 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год. Основной целью воспитательной работы школы являлось: создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств обучающихся, их социализации и адаптации в обществе. Подводя итоги воспитательной работы за учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи.

Исходя из данных социального паспорта школы, следует:

Всего учащихся - 997

Семьи, состоящих в СОП - 2

Состоят на учете в ОДН - 1

Состоят на учете в КДН и ЗП - 1

Состоят на внутришкольном учете – 10  
Дети – инвалиды - 12  
Многодетные малообеспеченные семьи - 16  
ТЖС – 2 семьи ( 3 детей)  
Малообеспеченные семьи - 11, в них 12 детей.  
Подопечные - 7

В течение года регулярно рассматривались вопросы по организации, проведению, анализу воспитательной работы с учащимися.

На совещании при директоре, классных руководителей были вынесены следующие вопросы по ВР: «Организация дежурства по школе», «Организация работы кружков и секций», «Итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей», «Итоги проверки школьной документации по ВР», «Состояние работы социально – психологической службы школы», «Анализ состояния работы по профилактике ДДТТ и ППБ», «Состояние ВР по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних», «Контроль посещаемости учащихся».

На педагогическом совете учителей рассматривался вопрос: «Профориентационная работа, как одна из форм работы с родителями».

На производственном совещании педагогов школы рассматривались следующие вопросы: «Планирование, организация ВР в школе», «Анализ обследования жилищно - бытовых условий детей», «Состояние ВР по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения», «Изучение системы занятости обучающихся в кружках и секциях», «Контроль посещаемости учащихся», «Состояние школьной документации по ВР», «Воспитательная работа по предупреждению ДДТТ и ППБ», «Анализ и состояния дел по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних».

Для повышения эффективности воспитательного процесса в школе организован внутренний контроль. Зам. директором по ВР проведен тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы и новыми требованиями, контроль организации дежурства по школе, контроль посещаемости учебных занятий учащимися, контроль работы классными руководителями с «трудными» подростками, контроль работы с родителями учащихся, контроль проведения воспитательных мероприятий, контроль по ведению документации по ВР: журналов, дневников наблюдения над учащимися, состоящие на ВШУ, контроль по проведению уроков по ПДД, по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения. В течение четырех месяцев заместителем директора по ВР посещались классные часы и внеклассные мероприятия.

В связи с ограничительными мерами, связанными с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции( Covid-19), мероприятия проходили в формате онлайн и в пределах одного класса в кабинете.



Исходя из анализа воспитательной работы, следует отметить, что в целом работу по решению поставленных задач и целей в 2020-2021 учебном году можно считать удовлетворительной. На основе анализа можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

1. Создавать соответствующие условия для формирования у детей гражданско-патриотического сознания и духовно-нравственных ценностей.
2. Шире использовать ресурсы школьного и классного ученического самоуправления, волонтерского движения.
3. Усилить взаимодействие с различными общественными организациями.
4. Продолжить работу по организации комплекса гражданско-патриотических, духовно-нравственных мероприятий.
5. Расширить работу по активному внедрению проекта «Внедрение системы раздельного сбора мусора».
6. Организовать работу по участию школьников в проекте «Российское движение школьников»
7. Повысить воспитательный потенциал во взаимосвязи с семьей и учреждениями дополнительного образования, продолжить работу родительских сообществ, повысить эффективность использования родительских общественных формирований, способствовать их самоорганизации.

## **5.2. План воспитательной работы.**

***Нормативные документы, на основании которых планируется воспитательная работа в школе.***

Программа воспитания МБОУ Школа № 22 разработана на основании нормативных документов и в соответствии ФГОС:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Закон Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-З «Об образовании в Республике Башкортостан»;
3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""
4. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 в редакции от 31.12.2015г.;
5. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 в редакции от 31.12.2015г.;
6. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 в редакции от 29.06.2017г.;
7. Устав МБОУ Школа №22 ГО г. Уфа РБ;

8. Программа развития МБОУ Школа №22 ГО г. Уфа РБ;
9. Образовательная программа НОО МБОУ Школа №22 ГО г. Уфа РБ;
10. Образовательная программа ООО МБОУ Школа №22 ГО г. Уфа РБ;
11. Образовательная программа СОО МБОУ Школа №22 ГО г. Уфа РБ;
12. Методической рекомендации по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство.
13. Устава МБОУ Школа № 22.

В центре программы воспитания в соответствии с ФГОС общего образования находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития Республики Башкортостан и нашего государства. Одним из результатов реализации программы — это приобщение обучающихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе. Программа призвана обеспечить достижение учащимися личностных результатов, указанных во ФГОС: формирование у обучающихся основ идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

Программа воспитания МБОУ Школа № 22 включает в себя четыре основных раздела:

*Раздел «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»*, в котором кратко описывается специфика своей деятельности в сфере воспитания.

*Раздел «Цель и задачи воспитания»*, в котором на основе базовых общественных ценностей формулируется цель воспитания и задачи, которые школе предстоит решать для достижения цели.

*Раздел «Виды, формы и содержание деятельности»*, в МБОУ Школа № 22 осуществляет достижение поставленных цели и задач воспитания в данном разделе. Данный состоит из нескольких инвариантных и вариативных модулей, каждый из которых ориентирован на одну из поставленных школой задач воспитания и соответствует одному из направлений воспитательной работы школы. Инвариантными модулями рабочей командой выбраны:

- **Модуль «Классное руководство»;**
- **Модуль «Школьный урок»;**
- **Модуль «Курсы внеурочной деятельности»;**
- **Модуль «Самоуправление»;**
- **Модуль «Профориентация»;**
- **Модуль «Работа с родителями».**

Вариативные модули:

- Модуль «Ключевые общешкольные дела»;
- Модуль «Безопасность. Профилактика правонарушений»;
- Модуль «Организация предметно-эстетической среды».

Деятельность педагогов школы в рамках комплекса модулей направлена на достижение результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

- Раздел «Основные направления самоанализа воспитательной работы», в котором осуществляется самоанализ организуемой в ней воспитательной работы.

#### ***Темы совещаний при директоре***

##### ***СЕНТЯБРЬ***

Проведение Месячника безопасности и гражданской защиты. Организация работы кружков и спортивных секций.

##### ***НОЯБРЬ***

Итоги проверки посещаемости обучающихся 1-11 классов.

##### ***ДЕКАБРЬ***

Работа с учащимися, состоящими на ВШУ, учете ОДН и КДН

##### ***ЯНВАРЬ***

Итоги посещаемости кружков и секций, классных часов. Безопасность участников образовательного процесса.

##### ***МАРТ***

Работа классных руководителей с родительской общественностью.

##### ***АПРЕЛЬ***

Состояние работы по профилактике ДДТТ и предупреждения пожарной ситуации. Соблюдение обучающимися требований к школьной форме, внешнему виду, правил поведения в школе.

##### ***МАЙ***

Организация летнего отдыха учащихся и работа трудовых объединений.

### ***Вопросы, планируемые на педсовет***

«Формы работы школы по социальной адаптации обучающихся в современном обществе» ( Январь.)

### ***Тематика семинаров для классных руководителей***

1. Взаимодействие классных руководителей с социально-психологической службой школы. (Октябрь)
2. Психологические особенности воспитания в начальной школе. Документация классного руководителя. (Ноябрь)
3. Проектная деятельность в системе воспитательной работы классного руководителя. (Декабрь)
4. Психологические особенности воспитания среднего звена. Мониторинг и блокировка сайтов. (Январь)
5. Воспитание гражданственности и патриотизма обучающихся. (Февраль)
6. Психологические особенности старшеклассников. Работа с родителями и обучающимися при подготовке к ГИА» (Март)
7. Расширение нравственного опыта подростков как одно из условий развития их устойчивого нравственного поведения. (Апрель)
8. Организация занятости и летнего отдыха учащихся. (Май)

### **Общешкольные родительские собрания**

#### **СЕНТЯБРЬ**

Комплексная безопасность образовательного учреждения как важнейшее условие обеспечения безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса.

#### **НОЯБРЬ**

Учебная дисциплина и ее значение в жизни подростка (6-8)

Роль самооценки в формировании личности (9-11)

#### **ЯНВАРЬ**

Проблемы подросткового воспитания. (6-7)

Профилактика вредных привычек у подростков (8)

Профессиональная направленность и профессиональные интересы (9-11)

АПРЕЛЬ

Безопасный мир ребенка. Особенности организации летнего отдыха детей.

**Руководство и контроль воспитательной работы**

	Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Способы подведения итогов
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
1.	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1 – 11 классов на 2021 – 2022 учебный год в соответствии с изменениями в Ф.З.	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с новой воспитательной программой	Классные руководители 1–11 классов	Совещание классных руководителей
2.	Работа классных руководителей по вовлечению учащихся к занятиям в системе дополнительного образования «Навигатор».	Занятость учащихся во внеурочное время	Классные руководители	Совещание при директоре
3.	Контроль организации дежурства по школе	Выполнение обязанностей дежурного учителя	Классные руководители, учителя-предметники	Совещание классных руководителей
<b>ОКТЯБРЬ</b>				

1.	Журналы инструктажей 1 – 11 классов по охране труда и технике безопасности при организации общественно-полезного труда и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий	Соответствие требованиям Оформления и ведения журналов по охране труда и технике безопасности при организации общественно- полезного труда и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий	Классные руководители 1-11 классов	Совещание классных руководителей
2.	Дневники наблюдений учащихся, состоящих на ВШУ, на учете ОДН	Наличие и своевременное заполнение дневников наблюдения	Классные руководители	Совещание классных руководителей
3.	Посещаемость учебных занятий учащимися 1-11 классов	Отследить причины пропусков уроков,	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог	Совещание классных руководителей
4.	Занятость во внеурочное время учащихся, состоящих на ВШУ, ОДН, группы риска	Отследить занятость обучающихся, состоящих на ВШУ, ОДН, группы риска	Классные руководители, социальный педагог	Совещание классных руководителей
5.	Организация работы классных руководителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Контроль за выполнением плана работы по Профилактике ДДТТ на 2021– 2020 учебный год, выполнение 10-ти часовой программы по ПДД, наличие безопасной схемы «Дом-Школа-Дом», наличие светоотражателей	Классные руководители 1–11 классов, ответственный по организации работы по профилактике ДДТТ	Совещание классных руководителей
НОЯБРЬ				

1.	Работа классных руководителей 1- 11 классов, социально- психологической службы по профилактике правонарушений и безнадзорности, посещаемости занятий «трудными» подростками, ведение дневников наблюдения	Выполнение закона РФ «Об образовании» ст. 19 п. 4	«Об	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог	Совещание при директоре
2.	Работа классных руководителей 1- 11 классов, социально- психологической службы по профилактике правонарушений и безнадзорности, посещаемости занятий «трудными» подростками, ведение дневников наблюдения	Выполнение закона РФ «Об образовании» ст. 19 п. 4	«Об	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог	Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ					
1.	Мониторинг посещаемости уроков обучающимся.			Классные руководители 1 -11 классов, социальный педагог	Совещание классных руководителей
2.	Состояние работы по воспитанию обучающихся потребности в здоровом образе жизни	Изучить систему работы классных руководителей по воспитанию обучающихся потребности в здоровом образе жизни, антинаркотической, антиалкогольной пропаганде, профилактике табакокурения и оценить ее эффективность		Классные руководители 1 -11 классов, социальный педагог	Совещание классных руководителей
ЯНВАРЬ					

1.	Работа педагогов дополнительного образования	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий, своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Педагоги дополнительного образования	Совещание при директоре
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
1	Журналы инструктажей 1 – 11 классов по охране труда и технике Безопасности при организации общественно-полезного труда и проведения внеклассных мероприятий	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Классные руководители 1 – 11 классов	Совещание классных руководителей
<b>МАРТ</b>				
1	Работа классных руководителей 1 -11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Классные руководители 1-11 классов	Совещание классных руководителей
<b>АПРЕЛЬ</b>				
1.	Организация летнего отдыха обучающихся	Оздоровление учащихся, организация летней трудовой практики, занятость учащихся «группы риска» в каникулярное время	Классные руководители 1-5 классов, 6-8, 10 классов	Совещание при директоре
2.	Организация работы классных руководителей, руководителя отряда ЮИД по профилактике детского дорожного травматизма	Контроль за выполнением плана работы по профилактике детского дорожного травматизма на 2021-2022 учебный год, выполнение 10-ти часовой программы по ПДД, работа отряда ЮИД	Классные руководители 1 – 11 классов, старшая вожатая	Совещание при директоре



3.	Работа классных руководителей 1 – 11 классов, социально- психологической службы по профилактике правонарушений, преступлений среди обучающихся	Оценить эффективность совместной работы классных руководителей и социально- психологической службы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся	Классные руководители 1–11 классов, социальный педагог, психолог	Совещание классных руководителей
<b>МАЙ</b>				
1.	Работа классных руководителей по реализации поставленных задач.	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы, выполнение целей и задач.	Классные руководители 1-11 классов	Совещание классных руководителей

**Планирование воспитательной работы на 2021 – 2022 учебный год по модулям:**

<b>КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Акции</b>			
«День правовой защиты детей» «День солидарности в борьбе с терроризмом» «Уроки толерантности» «Белый цветок»	1-11	Ноябрь 2021 3 сентября 2021 Январь 2022 Апрель 2022	Заместитель директора по ВР Старшая вожатая Классные руководители
<b>Уроки</b>			
Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности Всероссийский урок безопасности в сети Интернет Всероссийский урок «Экология и энергосбережения» Уроки экологии Урок мужества, посвящённый аварии на Чернобыльской АЭС	1-11	Сентябрь 2021  Апрель 2022 Октябрь 2021 Октябрь 2021 Ноябрь 2021 Апрель 2022	Старшая вожатая, классные руководители

<b>Праздники</b>			
«День знаний»	1-11	1 сентябрь 2021	Заместитель директора по ВР Старшая вожатая Классные руководители
«Посвящение в пешеходы»	1	Октябрь 2021	
«День учителя»	5-8	Октябрь 2021	
«Новогодние утренники»	1-11	Декабрь 2021	
«Наши защитники»	1-11	Февраль 2022	
«8 Марта»	1-11	Март 2022	
<b>Памятные даты</b>			
День гражданской обороны	1-11	Сентябрь 2021	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День народного единства		Октябрь 2021	
Международный день толерантности		Ноябрь 2021	
День матери		Ноябрь 2021	
День неизвестного солдата		Ноябрь 2021	
День героев Отечества		Декабрь 2021	
День Конституции РФ		Декабрь 2021	
Международный день инвалидов		Декабрь 2021	
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества		Февраль 2022	
<b>Тематические недели, декады, месячники</b>			
Неделя безопасности	1-11	Сентябрь 2021	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Месячник пожарной безопасности		Сентябрь 2021	
Неделя «Любимый город»		Сентябрь 2021	
Месячник «Здоровое поколение»		Ноябрь 2021	
Месячник оборонно-массовой и спортивной работы		Ноябрь 2021	
Неделя «Я - житель планеты Земля»		Январь 2022	
Декада «С днём Победы!»		Февраль 2022	
		Апрель 2022	
		Апрель 2022	
<b>Митинги</b>			

Бессмертный полк	5-11	Май 2022	Заместитель директора по ВР Старшая вожатая Классные руководители
<b>Концерты.</b>			
«С любовью к вам, учителя!» «Нет тебя дороже, мама!» «Защитники Отечества» «Вам дамы, посвящается» Последний звонок. Вручение аттестатов	1-11	Октябрь 2021 Ноябрь 2021 Февраль 2022 Март 2022 Май 2021 Июнь 2021	Заместитель директора по ВР Старшая вожатая Классные руководители
<b>Экскурсии.</b>			
Посещение выездных театров в школе Поход классом в кино Экскурсии в музеи, пожарную часть	1-11	В течение года	Классные руководители
<b>Спортивные соревнования.</b>			
Дни здоровья Кросс «Вперед к здоровому образу жизни» «Весёлые соревнования» «Новогодние семейные игры»	2-11	Сентябрь 2021 Ноябрь 2021 Май 2022 Январь 2022	МО учителей физической культуры, классные руководители

<b>Классное руководство.</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Составление социальных паспортов класса	1-11	Сентябрь 2021	Социальный педагог Классные руководители
Инструктажи по безопасности	1-11	По графику	Классные руководители
Родительское собрание «Организация начала учебного года».	1-11	Сентябрь 2021	Классные руководители
Планирование и участие в работе МО классных руководителей школы	1-11	По графику	Гайсина Л.Х. Классные руководители.
Организация участия класса в общешкольных ключевых делах.	1-11	В течение года	Классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися.	1-11	В течение года	Классные руководители
Работа с учителями-предметниками, работающими в классе.	1-11	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями или законными представителями.	1-11	В течение года	Классные руководители
Родительские собрания	1-11	1 раз в четверть	Классные руководители
<b>Курсы внеурочной деятельности</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>	<b>Ответственные</b>
<i>Общеинтеллектуальное направление</i> «Я - исследователь»	5-9	По плану внеурочной деятельности	Педагоги ОУ, классные руководители.
«Юный физик»	8-9		
«Увлекательная математика»	5-6		
«Загадки истории»	7-9		

«Занимательная биология»	5-6		
<i>Спортивно-оздоровительное направление</i> «Спортивный калейдоскоп» «Мое здоровье»/ «Культура питания»	5-9 5-6	По плану внеурочной деятельности	Педагоги ОУ, классные руководители.
<i>Духовно-нравственное направление</i> «Я - гражданин»/ «Семьеведение»	7-9	По плану внеурочной деятельности	Педагоги ОУ, классные руководители.
<i>Социальное направление</i> «Азбука безопасности» «Красный. Желтый. Зеленый.» «Моя будущая профессия»	7-9 5-6 8-9	По плану внеурочной деятельности	Педагоги ОУ, классные руководители.
<i>Общекультурное направление</i> «Школа художников» «Текстильные фантазии» «Хоровое искусство» «Великий, богатый русский язык» «Столярно-конструкторская мастерская»	5-7 5-7 5-9 7-9 5-9	По плану внеурочной деятельности	Педагоги ОУ, классные руководители.
<b>Самоуправление. Совет старшеклассников.</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выборы лидеров, активов класса, распределение обязанностей.	1-11	Сентябрь	Классные руководители
День учителя!	1-11	Октябрь	Совет старшеклассников
Сбор макулатуры	1-11	Октябрь	Совет старшеклассников
Агитбригада по ЗОЖ	8-9	Ноябрь	Классные руководители

КВН по ПДД	8-11	Декабрь	Классные руководители
Новогодние праздники	1-11	Декабрь	Совет старшеклассников
День защитника Отечества.	1-11	Февраль	Классные руководители
8 марта	1-11	Март	Классные руководители
Сбор макулатуры	1-11	Апрель	Совет старшеклассников
День Победы.	1-11	Май	Классные руководители
Тематические субботы.	1-11	По графику	Классные руководители
Заседание активов классов	5-11	1 раз в месяц	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	5-11	По согласованию	Старшая вожатая
<b>Профориентация. Моя профессия- мое будущее.</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<i>Проведение классных часов</i> День профессий. Профессии наших родителей. «Моя мечта о будущей профессии!»	2-11	Сентябрь. Март.	Классные руководители.
Конкурс «Моя профессия-мое будущее»	1-7	с 20.09.2021г. по 12.10.2021 г.	Классные руководители.
Викторины, игры, конкурсы, квесты «В мире профессий»	1-11	В течение года	Классные руководители.
Участие в проекте по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее»	6-11	В течение года	Ответственный по профориентационной работе
Профтестирование и анкетирование учащихся: - в ОУ; - в ЦЗН г. Уфы и ЦСЗМ г. Уфы.	9-11	В течение года	Соц. педагог

Консультация учащихся в различных сферах профессий.	9-11	В течение года	Педагог-психолог, соц. педагог
Классные часы в рамках республиканского проекта «Только вместе»	5-8	В течение года	Классные руководители.
Организация экскурсий на предприятия города.	8-11	В течение года	Классные руководители
Участие в конкурсе «Worldskills»	8-11	В течение года	Классные руководители
Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил для выбора профессии (общественные поручения и т.д.)	5-11	В течение года	Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Организация учебно-воспитательного процесса в новом учебном году.	1-11	Сентябрь	Классные руководители.
Создание общешкольного родительского комитета, Совета школы, Попечительского Совета, планирование их работы	1-11	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители.
Классные родительские собрания.	1-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через социальные сети.	1-11	В течение года	Администрация школы
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	1-11	В течение года.	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявление «неблагополучных семей» (составление актов обследования).	1-11	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, инспектора ЦОБ
<b>Работа Совета профилактики</b> несовершеннолетних и защиты их прав с неблагополучными семьями по вопросам воспитания,	1-11	В течение года	Администрация школы ЗДВР Социальный педагог

обучения детей			
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий.	1-11	В течение года	Администрация школы Классные руководители
<b>Организация</b> совместного посещения музеев, выставок, походов в театр, экскурсий.	1-11	В течение года	Классные руководители
<b>Безопасность. Профилактика беспризорности, правонарушений.</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Всероссийский урок по ОБЖ	1-11	1 сентября	Классные руководители.
Циклы классных часов по правилам безопасности жизнедеятельности.	1-11	В течение года	Классные руководители.
Инструктажи по правилам безопасности	1-11	В течение года	Классные руководители.
Месячник в области ГО и ЧС	1-11	Октябрь	Преподаватель ОБЖ
Конкурс агитбригад «Перекрестки детства»	-7	Октябрь	Старшая вожатая
Конкурс КВН «Безопасная дорога детства»	8-11	Ноябрь	Старшая вожатая
Конкурс баннеров, рисунков, плакатов, соц. рекламы.	5-9	В течение года	Классные руководители.
Конкурс агитбригад «Пожарная безопасность»	2-4	Ноябрь	Старшая вожатая
Уроки безопасности представителями служб ГО ЧС, ПБ.	1-11	В течение года	ЗДВР Преподаватель ОБЖ Классные руководители.
Участие в городских соревнованиях «Школа безопасности»	9-11	По графику	Преподаватель ОБЖ
Учебная эвакуация	1-11	Сентябрь, май	ЗДВР Преподаватель ОБЖ



Лекции с инспекторами ЦОБ,ОДН, ОП, ГИБДД	1-11	В течение года	ЗДВР
Уроки, беседы с курсантами УЮИ МВД России	5-11	По согласованию	ЗДВР
<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-11	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
Оформление классных уголков	1-11	Сентябрь	Классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы к различным праздникам в рамках ключевых общешкольных дел	1-11	В течение года	Классные руководители
Озеленение пришкольной территории	1-11	Апрель- май	Учителя биологии
Организация трудовых бригад по уборке пришкольной территории	1-11	Июнь	ЗДВР, социальный педагог
Субботники, санитарные пятницы.	1-11	Сентябрь, апрель	ЗДВР, Зам по АХЧ, классные руководители

### 5.3. План работы социального педагога

Основными социально - психологическими задачами в 2020-2021 учебном году являются; формирование гуманных отношений в социуме, помощь детям и взрослым в создании в школе атмосферы доброжелательности и взаимной заботы, социальная защита ребенка, оказание ему социальной помощи, организация реабилитации и адаптации в обществе способствовать формированию навыков здорового образа жизни, предупреждение возникновения явлений дезадаптации правонарушений, беспризорности, создание условий для формирования позитивных навыков. Организация систематической работы с семьей, установления с ними постоянных и действенных контактов. Выявление и предотвращение различных ситуаций риска, возникающих в учебно-воспитательном процессе.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Категория участников
1	Сбор и анализ информации о несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном	сентябрь	Кл.руководители

	учете и на учете ОДН.		
2	Сбор сведений о неблагополучных, многодетных и малообеспеченных семьях, неполных семьях и семьях беженцев.	сентябрь	Кл.руководители
3	Ознакомление и запись учащихся «группы риска» в кружки и секции школы	октябрь	Соц.педагог
4	Ознакомление с выписками из медицинской карты детей и подростков «группы риска».	октябрь	Соц.педагог
5	Составление списков детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь	Кл.руководители Соц.педагог
6	Опрос (анкетирования) несовершеннолетних и их родителей с целью выявления подростков «группы риска» и неблагополучных семей: (тест: выявление уровня комфорта, отношение к здоровому образу жизни, отношение к вредным привычкам)	в течение года	Кл.руководители Соц.педагог
7	Сбор информации о посещении несовершеннолетними группы риска занятий в школе.	в течение года	Соц.педагог
8	Сбор сведений о летней занятости детей и подростков группы социального риска.	май	Соц.педагог
9	Диагностика социально-бытовых условий жизни учащихся, состоящих на различных формах учета	в течение года	Соц.педагог Кл.руководит
10	Составление закрытого списка учащихся, поставленных на учет в наркологический кабинет.	октябрь	Соц.педагог
11	Выявление детей и подростков, часто пропускающих школу, занятия в кружках, анализ причин пропусков.	в течение года	Соц.педагог
12	Беседы с классными руководителями, родителями, учителями-предметниками, психологом школы, инспектором ЦОБ с целью получения дополнительных сведений о подопечных.	в течение года	кл.руководители инс.ЦОБ
13	Выявление способностей и склонностей личности подопечных, их проблем индивидуально-личностных особенностей; установление причин отклоняющего поведения и причин затруднений в учебной деятельности.	в течение года	Соц.педагог кл.руководители
14	Наблюдение за учащимися «группы риска» на уроках и во внеурочные время, изучение дополнительной информации об учащихся.	в течение года	Соц.педагог кл.руководители
1	Консультативная помощь специалистов по защите прав и интересов, нуждающихся в правовой защите.	в течение года	Педагог-психолог Соц.педагог

2	Обследование учащихся по выявлению «группы риска»	в течение года	Соц.педагог
3	Консультирование родителей по темам «Жизненные ценности и их значение для ребенка».	в течение года	Соц.педагог
4	Организация встреч учащихся с работниками правоохранительных органов.	в течение года	Соц.педагог Инс.ЦОБ,ОДН
5	Проверка посещаемости занятий учащихся «группы риска».	в течение года	Соц.педагог кл.руководит
6	Ведение дневников педагогических наблюдений (или карточек социального патронажа) на подростков, состоящих на учете у социального педагога.	в течение года	Кл.руководители
7	Ознакомление родителей и учащихся с законом «Об административной ответственности».	сентябрь	Социальный педагог, кл.руководител
8	Обмен оперативной информации с инспектором ОДН, инс.ЦОБ	В течение года	Соц. педагог Инс.ОДН Инс.Ц ОБ
9	Участие в профилактических рейдах по микрорайону: посещение неблагополучных семей	в течение года	Соц.педагог кл.руковод.
10	Проведение бесед с «трудными» подростками и их родителями по теме «Изучаем права и обязанности».	сентябрь	Соц.педагог кл.руковод.
11	Участие в пед. консилиумах по учащимся девиантного поведения.	октябрь	Соц.педагог состав Совета
12	Участие в работе Совета профилактики	в течение года	Кл.рук, соц.педагог
13	Оказание помощи классным руководителям в проведении классных часов по пропаганде ЗОЖ.	в течение года	Кл.руководит Соц.педагог
14	Проведение конкурсов плакатов, буклетов и газет по профилактике негативных зависимостей.	в течение года	Соц.педагог
15	Участие в проведении районных конференциях по правовым вопросам.	в течение года	Соц. педагог
16	Работа с родителями из неблагополучных семей.	в течение года	Соц.педагог
17	Организация лекции на тему: «Ответственность несовершеннолетних перед законом»	май	Инсп.ОДН,инсЦОБ, соц.педагог

18	Организация лекции «Буллинг – как вызов современной школе. Профилактика насилия, буллинга в школьной среде»	декабрь	Соц.педагог
19	Тренинг по профилактике употребления ПАВ «Наше будущее – наш выбор»	апрель	ЦППМПС «Семья»
20	Тренинг «Искусство позитивного мышления»	апрель	ЦППМ«Семья»
21	Классный час по профилактике компьютерной и игровой зависимостей, обучению основам информационной безопасности «Основы безопасного поведения в Интернете»	Октябрь-ноябрь	ЦППМПС «Семья»
22	Лекция с элементами тренинга по гендерному воспитанию «Между нами, девочками...»	Январь-май	ЦППМПС «Семья»
23	Лекция с элементами тренинга по гендерному воспитанию «Мужчина – основа семьи и Отечества»	Январь-май	ЦППМПС «Семья»
24	Проведения бесед (кл.часов): «Как прекрасен этот мир» с учащимися 7-10кл по вопросам предупреждения суицида; «Профилактика наркомании и формирование ЗОЖ» Индивидуальные беседы: «Ваше право», «ЗОЖ-что это такое» « Твои успехи и неудачи» «Умей сказать-нет» Что такое ВИЧ.СПИД. Пути передачи.Профилактика «Правила этикета в зависимости от пола» «Виды летней занятости подростка» «Сообща, где торгуют смертью» «Правда о табаке» Опасный убийца (снюс, насвай)	в течение года	Соц.педагог кл.руковод
25	Индивидуальные беседы с подопечными учащимися	в течение года	Соц.педагог Кл.руководит
26	Направление учащихся на консультации к узким специалистам.	в течение года	Соц.педагог кл.руководит
27	Индивидуальные беседы с классным руководителем с целью выявления и своевременного устранения проблем учащихся.	в течение года	Соц.педагог
28	Участие в «Днях правопорядка!»	в течение года	Соц.педагог
29	Проведение групповых бесед с учащимися «группы риска» о занятости и	в течение года	Соц.педагог

	поведении в дни каникул.		кл.руководит
30	Посещение подопечных на дому.	в течение года	Соц.педагог кл.руководит.
31	Проведение индивидуальных бесед с родителями учащихся «группы риска».	в течение года	соц.педагог кл.руководит
32	Направление учащихся, замеченных в употреблении психоактивных веществ к наркологу.	в течение года	соц.педагог кл.руководит
33	Социально-психологическое тестирование обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психоактивных веществ в 8-11 кл	ноябрь	Соц.педагог кл.руководители
1	Патронаж учащихся, находящихся на попечении лиц, заменяющих родителей.	октябрь, март	Соц.педагог
2	Обеспечение получения положенных льгот (горячее питание, школьных принадлежностей) для учащихся различных категорий.	до 10.09	Кл.руковод. Соц.педагог
3	Сбор вещей семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Акция «Милосердие»	в течение года	
4	Поиск благотворительных организаций с целью оказания материальной помощи неблагополучным и малообеспеченным семьям.	В течение года	Соц.педагог
5	Оказание информационной помощи учащимся, родителям по правовым вопросам.	В течение года	Соц.педагог
6	Оказание помощи учащимся в восстановлении утерянных (не выданных) документов (свидетельство о рождении, паспорт, медицинский полис, социальный номер, мед.карта и т.д.)	В течение года	Соц.педагог
7	Устройство учащихся в школу-интернат, детский дом, приют, в случае необходимости	В течение года	Соц.педагог
8	Ознакомление подростков и родителей с законодательными актами.	В течение года	Соц.педагог
9	Проведение бесед на тему: «Курение и его влияние на здоровье подростка», «Памятка о правилах поведения детей в опасных для жизни и здоровья ситуациях», «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних»	В течение года	Соц.педагог Кл.руководит
10	Решение вопросов трудоустройства учащихся на временную или постоянную работу.	май	Соц.педагог

11	Психолого-педагогическое сопровождение семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	в течение года	Соц.педагог
12	Проводить индивидуальное консультирование родителей и детей, оказавшихся в социально опасном положении	В течение года	Соц.педагог
13	Отслеживание обучающихся, находящихся в социальных группах и сайтах, оказывающих деструктивное влияние	В течение года	Соц.педагог Кл.руководители
1	Разработка методических пособий, рекомендаций для родителей и классных руководителей.	В течение года	Соц.педагог
2.	Прохождение обучения по вопросам воспитательной работы и вопросам профилактики аутоагрессивного поведения обучающихся	В течение года	Соц.педагог
3.	Участие в программе предметной секции социальных педагогов ОУ «Профилактика правонарушений в образовательной среде»	сентябрь	Соц.педагог
4.	Прохождение курсов повышения квалификации социальных педагогов по профилактике суицидов и суицидальных проявлений среди несовершеннолетних	В течение года	Соц.педагог

#### 5.4 План педагога – психолога МБОУ Школа №22

##### городского округа г. Уфа Республики Башкортостан на 2021-2022 учебный год

**Цель:** основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в школе, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве школы.

**Задачи:**

- дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической помощи;
- определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке;
- оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке;
- обеспечение взаимодействия между школой и городскими учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.
- проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

№п/п	Планируемые мероприятия	Контингент	Сроки проведения	Примечание
Психологическая диагностика				
1	Диагностическое обследование и мониторинг			Психологическое заключение,

	уровня адаптации первоклассников с целью изучения степени и особенностей приспособления детей к новой социальной ситуации	1 классы	Сентябрь-октябрь; апрель	анализ развития динамики развития, рекомендации, выступление на педагогическом совете.
2	Диагностическое обследование и мониторинг уровня адаптации учеников 5-х, 10-х классов	5 классы 10 классы	Сентябрь-октябрь; март-апрель	Психологическое заключение, анализ динамики развития, рекомендации, выступление на педагогическом совете.
3	Диагностическое обследование на предмет выявления эмоционального состояния обучающихся (суицидальное поведение)	6-11 классы	октябрь	Заключение, анализ, отчет по запросу ГУО
5	Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	8-11 классы	сентябрь	Заключение, анализ, отчет по запросу ГУО
6	Диагностика социально-психологической адаптированности детей с ОВЗ в образовательной среде	1-9 классы	Ноябрь-декабрь	По запросу
9	Групповая профориентационная диагностика	8-11 классы	март	Отчет
10	Индивидуальная профориентационная диагностика	9-11 классы	по запросу	Рекомендации
11	Диагностические исследования по запросу классных руководителей	1-11 классы	в течение года	Заключение, рекомендации
12		1-11 классы (по списку ВШУ, ОДН)	в течение года	Совместно с социальным педагогом
13	Диагностика обучающихся на этапе подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	9, 11 классы	февраль	Рекомендации
14	Диагностика психолого-педагогической готовности к школьному обучению будущих первоклассников	будущие первоклассники	январь-май	Результаты; справка
15	Исследование уровня психологической и интеллектуальной готовности обучающихся к	4 классы	апрель	психологическое заключение, анализ, рекомендации,

	переходу в среднее звено			выступление на педагогическом совете.
16	Диагностика юношей, подлежащих постановке на первоначальный воинский учет	9-10 классы	по плану Военкомата	
Развивающая и коррекционная работа				
1	Коррекционные занятия с детьми, испытывающие трудности адаптации к школе	1 классы 10 классы	Декабрь февраль	
2	Занятия по адаптации к среднему звену с пятиклассниками	5 классы	Октябрь-ноябрь	
3	Индивидуальные занятия с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	родители, обучающиеся	в течение года	
4	Коррекционная работа с детьми и семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, на разных стадиях кризиса (раннее выявление, СОП): состоящих в «группе риска», на внутришкольном учете, детей, подвергшихся жестокому обращению и детей из замещающих семей	родители, обучающиеся	в течение года	
5	Занятия по профориентации	9,11 классы	февраль-апрель	
6	Занятия с детьми по коррекции эмоционально-волевой сферы	индивидуальн о (по запросам)	в течение года	
7	Коррекционные занятия с детьми, состоящими на внутришкольном учете, с девиантным поведением	индивидуальн о	в течение года	
8	Занятия с одаренными детьми (участие в школьных и районных НПК)	по запросу	в течение года	
9	Коррекционные занятия с обучающимися ОВЗ по результатам диагностики	по запросу	в течение года	
10	Индивидуальные занятия с детьми по профилактике буллинга, по развитию толерантного поведения	2-11 классы (по запросу)	в течение года	
11	Занятия с детьми(классные часы) по развитию	2-11 классы	октябрь-апрель	



	толерантного поведения; профилактика буллинга.			
Консультативная работа				
1	Консультации для родителей будущих первоклассников	родители	в течение года	По запросу
2	Консультации для родителей первых, пятых классов по результатам диагностик (адаптация)	индивидуально	ноябрь-декабрь	По запросу
3	Консультации для родителей пятиклассников	родители	в течение года	По запросу
4	Консультации для обучающихся и родителей 9,11 классов по профориентации	обучающиеся и родители 9,11 классов	в течение года	По запросу
5	Консультирование обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации в рамках работы уполномоченной службы	индивидуально	в течение года	По запросу
6	Консультирование педагогов, обучающихся и родителей по запросам	индивидуально	в течение года	По запросу
7	Индивидуальные и групповые консультации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	педагоги	в течение года	По запросу
8	Консультирование родителей по вопросам инклюзивного образования, выбора стратегии образования	родители	в течение года	По запросу
Просветительская работа				
1	Выступления на родительских собраниях (указать темы)	родители	по плану, по запросу	
Экспертная работа				
1	Участие в совете профилактики правонарушений школы, в работе наркопоста, в работе ПМПК, в работе Совета по профориентации		в течение года	По плану

Организационно-методическая работа				
1	Планирование работы на год		сентябрь	
2	Подготовка к выступлениям на семинарах, педагогических советах, родительских собраниях		в течение года	
3	Выступления на конференциях, семинарах.	обучающиеся	в течение года	
	Подготовка и участие обучающихся в НПК			
4	Обработка результатов диагностики, составление заключений по результатам психологического обследования		в течение года	
5	Оформление информационных буклетов		в течение года	
6	Оформление психологического стенда		в течение года	
7	Подготовка отчета о проделанной работе		май	
8	Подготовка к индивидуальным и групповым занятиям, мастер-классам, тренингам		в течение года	
9.	Посещение семинаров и конференций, участие в работе РМО		в течение года (в методический день)	

### 5.5 План работы логопеда

№/№	Мероприятия	дата	примечания
1	Подготовить логопедический кабинет к началу учебного года, обеспечить его необходимым инвентарем, пособиями, дидактическим материалом	август	
2	Укомплектовать кабинет бланками необходимых документов	август	
3	Индивидуальная беседа с будущими первоклассниками и их родителями с целью выявления уровня речевого развития, логопедического мышления, ориентировки в пространстве, объема знаний об окружающем мире	август	

4	<p><b>Первичное обследование речи учащихся первых классов с целью выявления логопатов.</b></p> <p>Обследование звукопроизношения, фонематического восприятия, слуха, слоговой структуры слов, лексического запаса, грамматического строя языка, связной речи учащихся.</p> <p>Обследование речи вновь поступивших детей 2<sup>х</sup> классов</p> <p>Обследование речи вновь поступивших детей 3-4 классов</p> <p>Обследование состояния речи у заикающихся детей</p> <p>Обследование состояния речи у детей – дизартриков.</p> <p><b>Итоговая диагностика обучающихся первых классов.</b></p> <p>Диагностика обучающихся 2-3х классов с целью подведения итогов.</p>	<p>1 – 15 сентября 7 -8 сентября</p> <p>13-14 сентября</p> <p>12 – 13 сентября</p> <p>За две недели до окончания учебных занятий</p>	
5	<p>Изучение документации принятых на занятия детей с речевыми недостатками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-личное дело;</li> <li>-протоколы ПМПК;</li> <li>- медицинские карты;</li> <li>-тетради;</li> <li>-рисунки.</li> </ul>		По мере зачисления на занятия
6	<p>Беседы с родителями, консультации</p> <p>6.1Сбор анамнеза;</p> <p>6.2Речевое развитие ребенка до поступления в школу;</p> <p>6.3 Консультации и рекомендации с целью оказания помощи в преодолении речевого дефекта у детей;</p> <p>6.4Выступления на родительских собраниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние речи у учащихся 1<sup>х</sup> классов</li> <li>- фонетико-фонематическое и лексико-грамматическое недоразвитие у детей и пути их устранения</li> <li>- подведение итогов учебного года.</li> </ul>	<p>В течении года</p> <p>Сентябрь Январь Май</p>	Май, июнь для 1 <sup>х</sup> классов
7	<p>Организация логопедической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплектование групп по речевым дефектам</li> <li>- группы с ФФН и ФН</li> </ul>	в теч. уч. года	2раза в неделю

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- группы ОНР</li> <li>- индивидуальная работа по коррекции фонетического недоразвития:</li> <li>а) развитие арт-ой моторики;</li> <li>б) постановка звука;</li> <li>в) автоматизация поставленных звуков</li> </ul>	в теч. уч. года	<p>3раза в неделю</p> <p>2раза в неделю</p>
8	<p>Оформление документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- списки обследованных и взятых на учет логопатов;</li> <li>- списки принятых детей на занятия;</li> <li>- график работы логопеда;</li> <li>- расписание логопедических занятий;</li> <li>- журнал учета посещаемости логопедических занятий;</li> <li>- речевые карты;</li> <li>- мониторинг речевого развития.</li> </ul>	По мере логопедические	поступления на занятия
9	Составление перспективных планов по коррекции речевых нарушений у детей	Сентябрь	
10	<p>Связь с учителями продленного дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о расписании логопедических занятий;</li> <li>- беседы с учителями и воспитателями о динамике речевого развития детей, а также о правильном подходе и помощи учащимся.</li> <li>- посещение уроков.</li> <li>- выступления на МО начальных классов.</li> </ul>	в теч. уч. года.	
11	<p>Взаимосвязь с узкими специалистами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематическое обсуждение коррекционного воздействия на психические и речевые особенности уч-ся совместно с психологом;</li> <li>- направление детей на консультацию к узким специалистам: психоневрологам, лору, окулисту, стоматологу, ортодонту и др.</li> </ul>	В теч. уч. года.	По необходимости
12	<p>Работа по совершенствованию знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в работе учителей-логопедов</li> <li>- изучать и применять на практике современные технологии.</li> <li>- изучать наследие лучших логопедов и дефектологов</li> </ul>	<p>В теч. уч. года</p> <p>По мере появления в печати</p>	
13	<p>Участие в работе ПМПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение с завучем, учителями и психологом о дальнейшем обучении детей, рекомендованных на ПМК;</li> <li>- логопедические представления на детей</li> </ul>		По необходимости

14	Связь с администрацией школы: - по поводу оборудования кабинета - посещаемости логопедических занятий		По необходимости
15	Работа по кабинету: - изготовление и приобретение наглядных пособий, игр, дидактического материала	В теч. уч. года	

**5.6. План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители
1.	Участие в мероприятиях, проводимых в период месячника безопасности детей и гражданской защиты в МБОУ Школа № 22 городского округа город Уфа РБ	15 августа по 15 сентября	Начальник органа управления; Заместитель директора по ВР
2.	Подготовка, согласование и утверждение плана основных мероприятий МБОУ Школа № 22 по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2020 - 2021 учебный год на педагогическом совете школы	Август	Председатель КЧС Преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Корректировка по состоянию на 01.09.2020 г. «Плана основных мероприятий МБОУ Школа № 22 городского округа город Уфа РБ по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени»; согласование его с начальником управления ГО и ЧС Кировского района городского округа город Уфа РБ	август сентябрь	Председатель КЧС  Начальник органа управления.
4.	Организация и проведение мероприятий месячника безопасности детей и гражданской защиты:	сентябрь	Администрация, председатель КЧС, преподаватель-организатор ОБЖ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители
4.1.	- проведение инструктажа с работниками школы под роспись и корректировка инструкций по действиям в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций;	Сентябрь; декабрь	Председатель КЧС, Преподаватель-организатор ОБЖ. Отв. по охране труда
4.2.	-организация и проведение работы в школе по вопросам обеспечения безопасности детей при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций, правилам безопасного поведения на дорогах;	август сентябрь в течение учебного года	Заместитель директора поУВР, ВР и административно- хозяйственной работе.
4.3.	-проведение занятий с обучающимися, руководителями, педагогическим составом и техническими работниками образовательного учреждения по действиям в случае возникновения пожара и угрозы возникновения террористических актов. В том числе в рамках учений и штабных тренировок, проводимых местными органами самоуправления.	август сентябрь; октябрь, декабрь. С работающим персоналом по расписанию, в период каникул	Администрация, Классные руководители;
4.4.	-организация и проведение тренировки по экстренной эвакуации обучающихся и работающих из помещений и зданий образовательного учреждения в случае возникновения пожара и обнаружения взрывоопасных предметов;	По графику проведения тренировок;	Администрация, Управление образования.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители
4.5.	-оформление и дополнение наглядных материалов, посвященных вопросам безопасности: - пожарной безопасности; - безопасности на дорогах; - безопасности на воде; - противодействию терроризму; - оказанию первой медицинской помощи; - ведению здорового образа жизни и др.;	октябрь ноябрь декабрь в рамках месячников безопасности, ГО и ЧС	Заместитель директора по административно-хозяйственной части, Преподаватель-организатор ОБЖ
4.6.	-проверка готовности общественных формирований ГОЧС (снаряжение и практические навыки и знания своих функциональных обязанностей в чрезвычайных ситуациях).	В ходе проведения занятий по программе обучения	Председатель КЧС, преподаватель ОБЖ
4.7.	-участие в мероприятиях, проводимых муниципальными органами управления образованием и органами специально уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.	В течений учебного года	Директор администрация
5.	Составление «Плана противопожарных мероприятий МБОУ Школа № 22 на 2020-2021 учебный год» и обеспечение пожарной безопасности в соответствии с требованиями нормативных документов.	в течение года в установленные сроки	Администрация, ответственный за пожарную безопасность заместитель по АХР
6.	Организация выставок детских рисунков, викторин, конкурсов, творческих работ по вопросам культуры безопасности.	Ноябрь	Учитель изобразительного искусства
7.	Обсуждение на совещании и принятие решений по обеспечению пожарной безопасности в период проведения новогодних праздников.	Декабрь	Директор, КЧС.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители
8.	Организация обучения педагогического состава и технического персонала образовательного учреждения по программе подготовки работающего населения в области безопасности жизнедеятельности	Март в течение года в период каникул	Директор, Преподаватель-организатор ОБЖ, руководители групп
9.	Проведение мероприятий гражданской обороны в период проведения оборонно-спортивных, военно-патриотических мероприятий посвященных празднику "День защитника Отечества"	Февраль в рамках месячника военно-патриотической	Заместитель директора, преподаватель ОБЖ.
10.	Организация обучения руководителей, членов общественных формирований ГОЧС, КЧС в УМЦ по ГО и ЧС г.Уфы. Занятия с персоналом образовательного учреждения	В период каникул	Председатель КЧС, Преподаватель-организатор ОБЖ
11.	Проведение школьной, муниципальной лимпиады и участие в республиканской Всероссийской олимпиаде по ОБЖ.	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора, Преподаватель-организатор ОБЖ
12.	Подготовка и участие в смотре-конкурсе учебно-материальной базы курса ОБЖ общеобразовательных учреждений	апрель-май	Директор, Преподаватель-организатор ОБЖ
13.	Выполнение мероприятий плана совершенствования учебно-материальной базы по курсу ОБЖ	По мере накопления материальных ресурсов.	Преподаватель-организатор ОБЖ
14.	Проведение классных часов, посвященных изучению правил безопасности на водных объектах в осенний, зимний и летний период	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора, классные руководители
15.	Организация выставки детских рисунков по военно-патриотической тематике.	Февраль, май	Учитель изобразительного искусства



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители
16.	Подготовка и участие команды в районных и городских, соревнованиях учащихся.	по плану района или города	Заместители Директор Преподаватель ОБЖ
17.	Подготовка и проведение итогового мероприятия "Дня защиты детей" рекомендуемым видам:	Май	Администрация, педагогический коллектив, технические работники
17.1.	-тренировка по теме «Экстренная эвакуация учащихся и работающих из здания образовательного учреждения при угрозе совершения террористического акта»;	Май	Администрация, педагогический коллектив, КЧС школы
17.2.	-соревнования среди 8-х классов «Движение по азимуту», «По стрельбе», «В лыжной гонке на 1км.» и «По подтягиванию» согласно положению.	Февраль	Администрация, педагогический коллектив, КЧС школы
17.3.	-подготовка и проведение «Спартакиады среди 9-11 классов»	Январь-февраль	Администрация, педагогический коллектив, КЧС школы
17.4.	-преодоление элементов полосы препятствий, соревнования между 9-10 классами;	Май	Администрация, педагогический коллектив, КЧС школы,
17.5.	-сдача нормативов по гражданской обороне по действиям при вспышках ядерного взрыва, надеванию ОЗК и противогаза в период учебных сборов учащимися 10 х классов;	Май	Администрация, педагогический коллектив, КЧС школы
17.6.	-изготовление ватно-марлевых повязок учащимися школы;	Март	Администрация, педагогический коллектив, КЧС школы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители
17.7.	-практические занятия(учения) с работающим персоналом «Действия работников школы при проведении санитарной обработке»: - при заражении радиоактивными веществами; - при заражении химическими веществами;	май	Администрация, преподаватель ОБЖ
17.8	викторина по гражданской обороне;	В ходе месячника ГО и ЧС	Классные руководители
17.9.	Сдача нормативов ГТО учащимися	В период учебного года	МО учителей физкультуры и ОБЖ
18.	участие в мероприятиях, проводимых Главным управлением МЧС России по Республике Башкортостан и органами специально уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.	В период учебного года	Директор школы, администрация
19.	Пополнение индивидуальных средств защиты, дозиметрических приборов, изготовление	В течение учебного года	Администрация, преподаватель- организатор ОБЖ

## Раздел 6.

### Функционирование учебно-материальной базы школы

#### 6.1. План работы школы по соблюдению техники безопасности и сохранению здоровья детей и работников школы

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Подготовка школы к новому учебному году	Июль-	Директор

		август	Зам по АХЧ
2	Подготовка системы к отопительному сезону	Август	Зам по АХЧ
3	Измерение сопротивления электроизоляции	Июль, август	Зам по АХЧ
4	Текущий ремонт сантехники	В теч.года	Зам по АХЧ
5	Ремонт забора, проверка ограждения, асфальтирование	В теч.года	Зам по АХЧ
6	Комплектование кадров, тех. персонала	В теч.года	Директор Зам по АХЧ
7	Декоративно-цветочное оформление здания и территории школы	Апрель-август	Учителя биологии
8	Составление соглашений о местной деятельности Администрации и профсоюзного комитета школы по улучшению труда в школе	Сентябрь	Директор Председатель профкома Специалист по охране труда
9	1 этап проверки кабинетов и мастерских по соблюдению ТБ	Август	Специалист по охране труда Ответств. за кабинеты
10	Вводный инструктаж вновь принятых преподавателей и персонала	При приеме	Специалист по охране труда
11	Медицинское освидетельствование вновь принятых сотрудников	При приеме	По месту жительства
12	Составление актов-разрешений на работу в кабинетах повышенной опасности	Июль	Администрация Комиссия по охране труда
13	Составление актов спортивных сооружений и снарядов	Июль	Администрация Комиссия по охране труда
14	Инструктаж учителей и учащихся на начало учебного года	Август Сентябрь	Директор Специалист по охране труда
15	Проверка состояния кабинетов	В теч.года	Комиссия по охране труда Специалист по охране труда
16	Инструктаж по охране труда на рабочем месте	Постоянно	Специалист по охране труда
17	Флюорография, медосмотр учащихся	По графику	Врач, м/с
18	Флюорография сотрудников	июль	Администрация
19	Месячник по профилактике дорожного травматизма	Сентябрь	Зам по ВР
20	Подготовка школы к зиме	Октябрь Ноябрь	Зам по АХЧ

21	Заправка огнетушителей	Июнь	Зам по АХЧ
22	Месячник «За здоровый образ жизни»	Ноябрь	Зам по ВР
23	Состояние питания учащихся	По плану ВСОКО	Куратор по питанию Кл.руководители
24	Состояние предупреждения травматизма в школе	По плану ВСОКО	Преподаватель ОБЖ Специалист по охране труда
25	Составление акта о выполнении Администрацией школы соглашения по улучшению охраны труда в школе	Январь Февраль	Директор Председатель профкома Специалист по охране труда
26	2 этап контроля за выполнение ТБ в школе	Январь	Специалист по охране труда
27	Состояние изучения ПДД	По плану ВСОКО	Зам. директора по ВР Старшая вожатая
28	Инструктаж учащихся по ТБ во время проведения внеклассных мероприятий	Постоянно	Зам. директора по ВР Старшая вожатая Классные руководители
29	Мероприятия по борьбе с вредными привычками (наркоманией, токсикоманией, курением, употреблением алкоголя)	В течение года Постоянно	
30	Состояние преподавания ОБЖ в школе	По плану ВСОКО	Зам по УВР
31	Организация проведения перемен и выполнение режима дня в ГПД	В теч.года	Зам по ВР
32	Подготовка к летней оздоровительной работе	Апрель Май	Зам по ВР
33	Рекомендации учащимся по подготовке к экзаменам	В теч.года	Зам по УВР
34	Проведение инструктажа с тех персоналом школы по видам ремонтных работ	Май	Зам по АХЧ
35	Соблюдение правил безопасности в быту и на природе	В теч.года	Специалист по охране труда Классные руководители
36	3 этап административно-профсоюзного контроля за выполнением правил по ТБ в школе	1 раз в квартал	Директор Председатель профкома Специалист по охране труда
37	Проверка соглашения о совместной деятельности Администрации и ПК школы по улучшению охраны труда в школе	Май	Директор Председатель профкома

			Специалист по охране труда
38	Составление графика отпусков	декабрь	Администрация Профком
49	Организация летней оздоровительной работы	Март-июнь	Зам. директора по ВР

## 6.2. План работы школьной библиотеки

### Основные цели библиотеки:

1. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся
2. Воспитание гражданского самосознания.
3. Формирование духовно-богатой, нравственно здоровой личности.

### Основные задачи библиотеки:

1. Формирование качественного библиотечного фонда.
2. Поддержание и обеспечение образовательных целей школы.
3. Реализация информационного обеспечения образовательного процесса.
4. Содействие развитию творческих способностей школьников, формирование у учащихся чувства патриотизма, гражданственности, исторической памяти, любви к природе, ведению здорового образа жизни
5. Развивать у учащихся мотивацию к чтению. Вести индивидуальную работу в виде бесед о прочитанном, рекомендовать книги для чтения.
6. Ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки.
7. Организация информационной подготовки школьников. Ознакомление учеников с функциями библиотек, правилами и навыками пользования школьной библиотекой.
8. Направить работу библиотеки на раскрытие актуальных тем, юбилейных и памятных дат.
9. Взаимодействие с другими школьными и городскими библиотеками
10. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых технологий.
11. Создание комфортной библиотечной среды.
12. Расширить материально-техническую базу библиотеки

## Работа с читателями

№	Мероприятие	Сроки
1	Запись читателей в библиотеку: а) оформление формуляров (ФИО, класс, учебный год, дом. адрес) 10 класс 1 класс	сентябрь март
2	<u>Обслуживание читателей</u> <u>По учебному фонду:</u> - выдача комплектов учебников классным руководителям к началу. учебного года - прием комплектов учебников после окончания учебного года - составление графика сдачи книг <u>По основному фонду:</u> - индивидуальное обслуживание всех категорий читателей по их заявкам (ученики, учителя и др. сотрудники) - оказание методической помощи читателям в подборе документов по запрашиваемой теме; - максимальное удовлетворение интересов и запросов читателей.	17.08-1.09.21 27.05-05.06.21  15.05.22  ежедневно
3	Перерегистрация читателей: Работа с читательскими формулярами: внесение в них изменений (класс, учебный год).	В течение года
4	Работа с выпускниками: 9, 11 классы а) прием литературы, оформление замены в случае потери; б) подписание обходного листа; в) подача сведений о задолжниках учителям классным руководителям .	май
5	Работа с задолжниками: а) просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников; б) напоминание о сроках сдачи литературы; в) прекращение обслуживания задолжников; г) составление списков задолжников и передача их классным руководителям	регулярно
6	Библиографические справки:	ежедневно

<b>Работа с фондом</b>		
1	<p>Работа с документным фондом</p> <p>а) прием и своевременная расстановка книг, сверка правильности расстановки документов на полках</p> <p>б) обеспыливание фонда</p> <p>в) прием новой литературы (подсчет упаковок книг, заполнение сопроводительных документов, распаковка книг; разбор по названиям; сверка принятых книг с сопроводительными документами; подсчет книг по названиям; запись в инвентарную книгу, КСУ, журнал учетных карточек, учетные картотеки (3 вида), БД</p> <p>г) своевременное оформление книг, принятых взамен утерянных читателями;</p> <p>д) списание книг по причине ветхости, устаревших по содержанию, утерянных читателями:</p> <p>дидактика</p> <p>учебники</p> <p>художественно-методический фонд</p>	<p>ежедневно</p> <p>санитарные дни</p> <p>по мере поступления</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>январь</p>
2	<p><u>Работа с периодикой</u></p> <p>а) прием периодики;</p> <p>б) регистрация в картотеку периодических изданий. Подшивка изданий</p> <p>б) подписка периодики:</p>	<p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>октябрь</p> <p>апрель</p>
3	<p><u>Работа с отказами:</u></p> <p>-анализ отказов, работа с учителями по доукомплектованию фонда недостающей литературой.</p>	<p>регулярно</p>

4	<p><u>Комплектование фонда:</u></p> <p>а) Составление перечня необходимых учебников, уточнение количества книг с преподавателями;</p> <p>б) просмотр эл. таблиц с перечнем учебников, ценами для отборки книг по заказу. Оформление заказа</p> <p>в) при выделении дополнительных средств доукомплектование</p>	<p>февраль -март</p> <p>февраль-март</p> <p>в течение года</p>
5.	<p><u>Работа с заменой:</u></p> <p>а) просмотр документа, предлагаемого взамен утерянного;</p> <p>б) запись в тетради учета приёма замены;</p> <p>в) подготовка актов (на утерянные книги; на книги, принятые взамен, утерянных)</p>	<p>в течение учебного года</p>
6.	<p><u>Выявление книг на списание</u> (анализ фонда, сверка с учетной картотекой)</p>	<p>отбор – регулярно</p>
7.	<p><u>Ремонт книг.</u> (подключить к этому школьный актив)</p>	<p>регулярно</p>
8.	<p><u>Рейды</u> в классы по проверке состояния книг: Начальные классы</p> <p>средние и старшие классы</p>	<p>Ноябрь</p> <p>декабрь</p>
9	<p><u>Учет</u></p> <p><u>Ведение учета движения фонда</u> по КСУ, картотекам и инвентарной книге.</p> <p>Подведение итогов календарного года</p> <p>Подведение итогов учебного года к отчёту</p> <p>Отслеживать по Интернету дополнения к <u>списку экстремистских материалов</u>. Распечатка дополнений.</p>	<p>по мере поступления и выбытия книг</p> <p>декабрь</p> <p>май</p> <p>раз в квартал</p>



	Проверка фонда. Составление акта.	
--	-----------------------------------	--

### Работа с каталогами и картотеками

1	Работа с учетными картотеками по учебникам сгруппирована по классам и по дисциплинам - распечатка карточек и расстановка карточек	по мере поступления новой литературы
2	Работа АК /алфавитным каталогом - составление библиографической записи - разбор, группировка и расстановка новых карточек в ящиках АК - выбывшие по актам книги, сверяются с актами и удаляются из ящиков каталога - написание разделителей	регулярно по мере поступления и выбытия книг  в течение года
3.	Работа с СК /систематическим каталогом - составление библиографической записи - разбор, группировка и расстановка новых карточек в ящиках СК - выбывшие по актам книги, сверяются с актами и удаляются из ящиков каталога - написание разделителей	регулярно по мере поступления и выбытия книг

### Массовая работа Выставки и публикации

№ п/п	Название мероприятия	Дата
1	«Как не стать жертвой теракта» День солидарности в борьбе с терроризмом. Тем. выставка	3 сентября
2	«Великие имена и открытия». Тем. выставка	15 сентября
3	230 лет со дня рождения С. Т. Аксакова в инстаграм	1 октября
4	«Учитель создатель и творец». Тем. выставка	5 октября
5	125 лет со дня рождения Е. Шварца в инстаграм	21 октября
6	«Его произведения тревожат совесть и увлекают мысль» 200 лет со дня рождения Ф. М. Достоевского тем. выставка	11 ноября
7	120 лет со дня рождения Е. И. Чарушина инстаграм	11 ноября

8	310 лет со дня рождения М. В Ломоносова инстаграм	19 ноября
9	«В мире энциклопедий и словарей». Тем выставка	22 ноября
10	«Главное слово в каждой судьбе» День матери	28 ноября
11	«Великие полководцы Победы» 125 лет со дня рождения Г. К Жукова, 125 лет со дня рождения К. К. Рокоссовского тем. выставка	1 декабря
12	«Я песни Родине слагал» 200 лет со дня рождения Н. А. Некрасова	10 декабря
13	100 лет со дня рождения Ю. В. Никулина инстаграм	18 декабря
14	130 лет со дня рождения Д. Р. Р. Толкиена инстаграм	3 января
15	«Жизнь и творчество А.Н. Толстого» 140 лет со дня рождения А. Н. Толстого. Тем. выставка	10 января
16	140 лет со дня рождения А. Милна инстаграм	18 января
17	190 лет со дня рождения Л. Кэрролла инстаграм	27 января
18	125 лет со дня рождения В. П Катаева	28 января
19	220 лет со дня рождения В. Гюго	26 февраля
20	«Нравнодушный человек» 85 лет со дня рождения В. Г. Распутина. Тем. выставка	15 марта
21	«Сказки дедушки Корнея» тем. выставка 140 лет со дня рождения К. И. Чуковского. Тем. выставка	31 марта
22	«Космические дали». Тем. выставка	12 апреля
23	«Нам дороги эти позабыть нельзя»	9 мая

### Беседы. Акции. Экскурсии

	«Как птицам перезимовать?» беседа нач. классы Всероссийский день зимующих птиц	15 января
	«Справочные издания. Словари» беседа 5 класс	22 ноября
	«Уроки истории XX век. Распад СССР. 30-я годовщина» презентация 10-11 классы	26 декабря
	«Знакомство с библиотекой» экскурсия в библиотеку 1 классы	Март
	Самый читающий класс. Конкурс	октябрь апрель

### Прочие виды работ

	<i>Планирование и отчетность</i>	
1.	План работы на учебный год	сентябрь

2	Отчет библиотеки за учебный год	май
3	Учет работы абонемента, тетрадь	ежедневно
4	Заполнение дневника библиотеки	ежемесячно
5	Журнал выдачи учебного фонда	Регулярно
6	<p>Повышение квалификации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимодействие со школьными библиотеками района, города, районным и городским методистами</li> <li>• Участие в совещаниях, МО, педагогических советах.</li> </ul> <p>Подготовка документации</p> <p>Подготовка отчетов, справок, таблиц , данных по книгообеспеченности, заказам (для РОНО, ГУНО, бухгалтерии, директора школы и т.д.)</p>	<p>в течение года</p> <p>по телефонограммам</p>

### **6.3.План работы профсоюзного комитета в 2021– 2022 учебном году**

#### ***Анализ работы профсоюзного комитета в 2020 – 2021 учебном году***

В нашей первичной профсоюзной организации на конец учебного года на учете состояло 33 человека. Профсоюзный комитет - Волочай Алина Николаевна, Павлова Людмила Викторовна, Валеев Айдар Мансурович.

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации школы работал согласно Уставу профсоюза и Федерального закона о Профсоюзах, Трудового Кодекса, а также плана работы ПК.

#### **Основные направления деятельности нашей первичной профсоюзной организации:**

1. Социальное партнерство и взаимодействие с администрацией школы с целью регулирования трудовых отношений и установление согласованных мер по социально – экономической защите работников;
2. заключение коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом в интересах работников;
3. участие в решении вопросов защиты профессиональных интересов и т.д.;

4. контроль за созданием безопасных условий и охрана труда: организация труда, режим работы (расписание), аттестация рабочих мест, правила внутреннего трудового распорядка;
5. создание благоприятного психологического климата необходимого для поддержания эффективной работоспособности всех членов профсоюза на основе социального партнерства;
6. культурно – массовая и оздоровительная работа;
7. информационная деятельность.

**Соблюдался порядок учета мнения профсоюзного органа при:**

- утверждения правил внутреннего трудового распорядка,
- распределение учебной нагрузки,
- составлении графика отпусков.
- утверждении инструкций охраны труда,
- принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права,
- распределении стимулирующего фонда, доплат, надбавок и премий,
- установлении перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем.
- увольнении работников.

Регулирование трудовых, профессиональных и социально – экономических отношений между администрацией и работниками школы осуществляется через коллективный договор, который был зарегистрирован 30 декабря 2020г.

**План работы профкома на 2021 – 2022 учебный год**

Месяц	Организационные мероприятия	Ответственные
сентябрь	Составление и утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2020-2021 учебный год. Организация работы ПК по мотивации профсоюзного членства. Обновление списка членов профсоюза. Обновление электронного списка членов профсоюза. Составление перечня юбилейных и знаменательных дат членов профсоюза.	Председатель ППО, профком
октябрь	Обновление социального паспорта школы. Поздравление ветеранов коллектива в связи с Днем пожилого человека. Подготовка и проведение празднования Дня учителя в школе.	Председатель ППО, профком
ноябрь	Проведение общего собрания трудового коллектива на тему: «Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБОУ Школа №22 в 2020-2021 учебном году»	специалист по охране труда
декабрь	Оформление коллективной заявки на новогодние подарки для детей членов профсоюза. Подготовка и проведение новогоднего мероприятия для работников образовательного учреждения. Согласование предварительного графика отпусков работников на 2020-2021 учебный год.	Председатель ППО, профком
январь	Составление статистического отчета по профчленству. Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. Обновление информации в «Профсоюзном уголке». Оценка выполнения	Председатель ППО, профком

	коллективного договора за прошедший год.	
февраль	Подготовка и поздравление мужчин с Днем защитников Отечества; Подготовка мероприятий, посвященных Международному женскому дню. Проведение рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. Заседание профкома «О результатах состояния охраны труда в кабинетах повышенной опасности».	Председатель ППО, профком
март	Проведение мероприятия, посвященного Международному женскому дню. Проведение собрания трудового коллектива на тему «Участие коллектива школы в национальном проекте «Образование»». Формирование команды педагогов школы для участия в Фестивале лыжного спорта. Согласование предварительной тарификации педагогов	Директор, председатель ППО, профком
апрель	Анализ совместной работы администрации и профкома по созданию условий для повышения педагогического мастерства. Контроль за проведением аттестации педагогов.	Председатель ППО, профком
май	Оформление документов на получение путевок в детские оздоровительные лагеря детям работникам учреждения. Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза	Председатель ППО, профком
июнь	Разработка плана профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных, за соблюдением режима труда в каникулярное время.	Председатель ППО, профком

#### 6.4. План административно-хозяйственной работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа по благоустройству территории а) стрижка кустарника б) уход за газонами в) перекопка клумб и грядок г) стрижка поросли деревьев д) посадка цветов в вазоны	Осень, весна	Зав.пришкольным участком Зам. директора по АХЧ
2	Подготовка школы к новому учебному году	Июль-август	Специалист по охране труда Зам. директора по АХЧ
3	Подготовка к инвентаризации	Июль	Зам. директора по АХЧ

4	Уборка на складах, в гаражах	Август	Зам. директора по АХЧ
5	Подготовка к отопительному сезону	Август	Зам. директора по АХЧ
6	Работа на территории, закреплённой за школой	В сезон	Зам. директора по ВР, Зам. директора по АХЧ Кл. руководители
7	Генеральная уборка в коридорах и кабинетах	2 раза в мес.	Техперсонал Кл. руководители
8	Инвентаризация материальных ценностей школы	Август-сентябрь	Зам. директора по АХЧ
9	Оперативки с техперсоналом по текущим вопросам а) должностные обязанности б) техника безопасности в) ознакомление с графиком	В теч. года	Зам. директора по АХЧ
10	Работы по текущему ремонту (мебели, дверей, косяков, электросистем и пр.)	В теч. года	Зам. директора по АХЧ
11	Подготовить и утвердить перечень необходимого оборудования, спортивного инвентаря, хозтоваров, электротоваров, стройматериалов для нужд школы	сентябрь	Зам. директора по АХЧ
12	Подготовка и утверждение графика отпусков техперсонала школы на 2020 год.	декабрь	Зам. директора по АХЧ
13	Работа проходной системы «Магнитный ключ»	В теч.года	Зам. директора по АХЧ
14	Утвердить смету расходов на летний период	декабрь	Зам. директора по АХЧ
15	Проведение мероприятий по устранению предписаний Роспотребнадзора, Пожнадзора, Ростехнадзора	В теч.года	Зам. директора по АХЧ
16	Проведение специальной оценки условий труда	Август	Специалист по охране труда Зам. директора по АХЧ