



План внедрения профессиональных стандартов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в организации.	до 01.09.2019	Рабочая группа	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению.
2	Анализ соответствия текущих наименований должностей, предусмотренных штатным расписанием организации, наименованиям должностей, указанных в профессиональных стандартах.	до 01.09.2019	Рабочая группа	Составление списка должностей, подлежащих замене в штатном расписании.
3	Проверка должностных обязанностей работников на соответствие профстандартам.	до 01.09.2019	Рабочая группа	Приведение должностных инструкций в соответствие с профессиональными стандартами.
4	Внесение изменений в штатное расписание и трудовые договоры.  В обязательном порядке изменение раздела правил внутреннего трудового распорядка «Порядок приема и увольнения работников».  Внесение изменений в другие локальные акты организации (коллективный договор, положение об аттестации).	до 01.09.2019	Директор	Проект нового штатного расписания. Подписание с работниками дополнительных соглашений к трудовым договорам о переводе на другую должность. Издание приказов о переводе. Фиксирование перевода в личных карточках работников (форма № Т-2) и в трудовых книжках. Измененные локальные акты организации.
5	Проведение аттестации работников с учетом квалификационных требований профстандартов.	август-декабрь 2019г.	Рабочая группа	Список работников, чья квалификация не соответствует требованиям профстандарта. Подготовка проекта плана обучения сотрудников.
6	Подбор образовательных мероприятий для работников в организации.	в течении 2019 года	Рабочая группа	Обучение сотрудников, чья квалификация по результатам аттестации не соответствует требованиям профстандартов.