

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет МБОУ Школа № 22
протокол № 3
от « 12 » 01 2016 г.

ПРИНЯТО

протокол педагогического совета
МБОУ Школа № 22 № 4
от « 11 » 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа № 22
Р.К. Шарафутдинова
приказ № 3
от « 12 » 01 2016 г.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ Школа №22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Школа № 22 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, и Уставом МБОУ Школа № 22 (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов.

2.2. Текущий контроль учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущий контроль учащихся 2-9 классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4. Текущий контроль учащихся 10-11 классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.5. Формы текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.6. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через семь дней после их проведения;

отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней.

При проведении работы повторно после её анализа отметка выставляется в журнал рядом с предыдущей.

2.7. Во 2-4-х, 5-8-х, 9-х, 10-х и 11-х классах в течение года по утвержденному директором школы плану проводятся административные контрольные работы по русскому языку и математике (и другим предметам по плану), целью которых является выявление уровня достижений учащихся по предмету.

2.8. Объектами контроля являются: качество результатов освоения образовательной программы, соответствие контрольных материалов календарно-тематическому планированию, качество организации образовательной деятельности.

2.9. Обществознание 5-9 классах, музыка и ИЗО в 4, 7-9 классах, второй иностранный язык 5-8 классах, родные языки во 2-8 классах, литературное чтение на родном языке во 2-4 классах, родная литература в 5-8 классах, ОДНКНР в 5-8 классах, т.е. во II четверти и IV четверти.

2.10. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе итогов их текущего контроля успеваемости в этих учебных заведениях.

2.11. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) более трети учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося. Отметка за четверть может быть выставлена после успешной сдачи зачета.

2.12. Для организации и проведения зачета по предметам учащимся, либо его родителям (лицам их заменяющим) необходимо написать заявление на имя директора школы о разрешении оценивания знаний, умений и навыков по предметам. После чего директор школы издает приказ о создании экспертной комиссии. Экспертная комиссия готовит КИМы по предметам и проводит экспертизу соответствия уровня ЗУН.

2.13. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

3.2. Промежуточной аттестацией является определение уровня обученности за четверть или за полугодие учащихся 2-11 классов. Промежуточная аттестация проводится:

во 2-4 классах по четвертям и полугодиям;

в 5-9 классах по четвертям и полугодиям;

в 10-11 классах по полугодиям.

К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-11 классов.

3.3 Ежегодно решением педагогического совета определяется перечень учебных предметов (не более двух), вносимых на промежуточную аттестацию, форма и сроки ее проведения. Расписание промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы.

3.4 Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- 1) письменная контрольная работа;
- 2) тестирование в форме ЕГЭ;
- 3) защита реферата;
- 4) билеты с практической работой;
- 5) защита проектов;

3.5. В 2-4-х классах выявляется уровень сформированности предметных результатов в форме проверки техники чтения, письменных контрольных работ по русскому языку, математике и окружающему миру (в тестовой форме по полугодиям).

3.6. Промежуточная аттестация в 4-х классах может проводиться в форме тестирования по русскому языку и математике. По решению Педагогического Совета состав предметов может быть изменен.

3.7. В целях качественной подготовки к ЕГЭ для учащихся 10 класса на промежуточную аттестацию выводится четыре предмета, два обязательных (русский язык и математика), два по выбору учащихся.

3.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора.

3.9. По решению педагогического совета школы допускается досрочное проведение промежуточной аттестации для учащихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, кандидатов в сборные команды Российской Федерации, на международные олимпиады школьников, на Российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады.

3.10. Иностранцы граждане, обучающиеся в образовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.11. Дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации для учащихся, не явившихся на аттестацию по уважительной причине, устанавливаются педагогическим советом школы.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации создаются предметные аттестационные комиссии, утвержденные приказом директора.

3.13. Решением педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся:

- 2-8,10 классов, имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году.

- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры вузовских олимпиад по предмету, выведенному на промежуточную аттестацию;

- выезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья, в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, дети – инвалиды;

3.14. Список освобожденных от промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы.

3.15. Классными руководителями предоставляются в учебную часть списки учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, с указанием причин (болезнь, выступление на районных, городских и региональных олимпиадах).

3.16. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.17. Для учащихся в профильных классах возможно проведение промежуточной аттестации по предметам, соответствующим профилю обучения.

3.18. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются директором школы и доводятся до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

3.19. Продолжительность проведения промежуточной аттестации определяется учителем, ведущим предмет.

3.20. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется в 5-бальной шкале.

3.21. Ученику и его родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомиться со своей письменной работой и, в случае несогласия с отметкой, в этот же день обратиться в конфликтную комиссию школы.

3.22. Учащиеся, получившие в период промежуточной аттестации «неудовлетворительно» по одному предмету допускаются к сдаче следующего экзамена.

3.27. Учащиеся имеют право на пересдачу экзамена промежуточной аттестации в установленный администрацией срок до 31 мая.

3.28. Учащиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» в период пересдачи переводятся в следующий класс условно. Занятия с такими учащимися проводятся учителем – предметником по дополнительному расписанию, утвержденному директором школы.

3.29. Родителям учащегося должно быть вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

3.30. Письменные работы учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

3.31. Для обучающихся в форме семейного образования промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса по графику, согласованному с родителями (законными представителями) и утвержденному директором школы.

3.32. Форма проведения промежуточной аттестации учащихся в форме семейного образования может быть различной: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, ответы по билетам, в форме собеседования, тестирования, творческого проекта, реферата.

3.33. Для проведения промежуточной аттестации руководитель издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя. Перед проведением промежуточной аттестации экстерну предоставляется 2 часа для проведения консультации с учителями (по выбору родителей (законных представителей) и экстерна).

3.34. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы экзаменов подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются руководителем организации. К протоколам прилагаются работы учащихся. После этого результаты промежуточной аттестации учащихся на семейной форме образования фиксируются в отдельном журнале для семейного образования.

3.35. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные образовательной организацией сроки, продолжают обучаться в очной, очно-заочной форме.

3.36. Перевод несовершеннолетнего, учащегося в форме семейного образования, в следующий класс производится по решению педагогического совета

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

4.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

4.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

4.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

4.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России № 189,

Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018.

4.5. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

5.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения. Если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

6.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В таком случае экстерн должен предоставить справку или иной документ с результатами обучения по учебным предметам, выданную другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора МБОУ Школа №22 на

основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора МБОУ Школа №22 создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

8. Перевод учащихся в следующий класс

8.1. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

8.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании итоговых оценок, которые выставляются с учетом годовых и итогов промежуточной аттестации.

8.3. На основании решения педагогического совета школы директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

8.4. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим предметам. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.5. Ответственность за ликвидацию задолженности учащегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

8.6. Учащиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы, компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

8.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года поочной форме обучения, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической

задолженности в установленные сроки с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану или продолжают получать образование в иных формах в соответствии с Законом об образовании.

8.8. При решении вопроса о повторном обучении учащегося 1 класса учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватных его возможностям и психофизическому состоянию.

8.9. В случае несогласия учащегося (его родителей, законных представителей) с годовой оценкой по предмету ему предоставляется возможность сдать экзамен по этому предмету аттестационной комиссии, назначаемой директором.

9. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе оценок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогических советах.

10. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

10.1 Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

10.2 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

10.3 Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- ☐ использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- ☐ использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;

- ☐ оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

10.4 Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

10.5 Учащийся имеет право:

☐ проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

10.6 Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

10.7 Родители (законные представители) ребенка имеют право:

☐ знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

☐ обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

10.8 Родители (законные представители) обязаны:

☐ соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

☐ вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

☐ оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

10.9 Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

10.10 . Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

10.11 . Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.12 . Учащийся, имеющему академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые администрацией школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

11.Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

11.1. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до окончания учебного года.

11.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

11.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

11.4. Протоколы пересдачи промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

12.Оценивание и аттестация учащихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об

оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 № 13-51-263/123.

13. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

1. Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
2. Законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
3. Федеральный закон от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета защите информации».
4. Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных.
5. Положением о защите, хранении и использовании персональных данных работников обучающихся МБОУ Школа №22.
6. Положение об электронном журнале и электронном дневнике.
7. Приказом «О лицах, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным учащихся»